



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 674 DEL 05.07.2023**

<b>OGGETTO</b>	Acquisizione di lavori, servizi o forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, per il governo del patrimonio immobiliare e delle tecnologie di proprietà dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari. Affidamento, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n°50/2016. Adozione determinazione a contrarre, impegno di spesa, affidamento ai soggetti esecutori e liquidazione dei corrispettivi.
----------------	--

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	Struttura Complessa Servizio Tecnico	
<b>PROPOSTA</b>	PDEL n. 624 del 06.06.2023	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
L'istruttore	Ing. Cristian Cocco	COCCO CRISTIAN <small>Firmato digitalmente da COCCO CRISTIAN Data: 2023.06.06 11:32:48 +02'00'</small>
Il Responsabile del Procedimento	Ing. Cristian Cocco	COCCO CRISTIAN <small>Firmato digitalmente da COCCO CRISTIAN Data: 2023.06.06 11:33:06 +02'00'</small>
Direttore della S.C. Servizio Tecnico	Ing. Cristian Cocco	COCCO CRISTIAN <small>Firmato digitalmente da COCCO CRISTIAN Data: 2023.06.06 11:33:19 +02'00'</small>

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
SI [ X ] NO [ ]

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore del Bilancio	Dott./Dott.ssa	

<b>Parere del Direttore Amministrativo</b>		
FAVOREVOLE [ ]	Dott. Antonio Tognotti	
NON FAVOREVOLE [ ]		
<b>Parere del Direttore Sanitario</b>		
FAVOREVOLE [ ]	Dott. Giancarlo Angioni	
NON FAVOREVOLE [ ]		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari dal **05.07.2023** per la durata di quindici giorni

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore della SSD Affari Generali	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	

**IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO**  
**Ing. Cristian Cocco**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 13/1 del 30 marzo 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- VISTA** la Deliberazione n. 10 del 03.01.2022 di insediamento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari Dott.ssa Chiara Seazzu;
- VISTA** le Deliberazioni n. 901 e n. 902 del 13.10.2022 con le quale sono stati nominati rispettivamente il Direttore Amministrativo Dott. Antonio Tognotti e il Direttore Sanitario Dott. Giancarlo Angioni;
- DI DARE ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;
- PREMESSO CHE**
- nell’ambito della quotidianità, giungono all’attenzione della S.C. Servizio Tecnico molteplici richieste di intervento riconducibili alla gestione del patrimonio immobiliare e delle tecnologie aziendali;
  - tali richieste, formulate dai vari Responsabili delle Strutture dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, vengono esaminate con la finalità di verificare sia l’appropriatezza delle medesime sia la loro riconducibilità a bisogni presentati per assicurare la continuità delle attività cliniche e amministrative aziendali non procrastinabili;
  - con l’istruttoria preordinata all’evasione degli ordini di esecuzione si verifica, prioritariamente, la possibilità di ricondurre l’attività a contratti in essere (global service manutentivo/tecnologico, contratti di assistenza, etc.) e, ove non ricompresi in affidamenti già deliberati, si procede all’individuazione dei presupposti richiedenti esternalizzazione della prestazione;
- DATO ATTO** che l’esatta identificazione di alcuni dei bisogni acquisti nel periodo Marzo-Aprile 2023, condotta dal personale della S.C. Servizio Tecnico attraverso una serie di sopralluoghi effettuati in loco, rende possibile identificare univocamente la tipologia delle attività manutentive da eseguirsi per la rimessa in pristino e/o la definizione della consistenza delle soluzioni da realizzare;
- RAVVISATA** la necessità di dover porre in essere una serie di interventi manutentivi di risoluzione finalizzati al governo del patrimonio immobiliare e delle tecnologie aziendali di cui all’oggetto e ritenuto di poter autorizzare l’esecuzione dei relativi interventi meglio dettagliati nell’Allegato “A” al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

<b>PRESO ATTO</b>	che il personale della Struttura Complessa Servizio Tecnico ha provveduto a contattare, per ciascuno dei bisogni in trattazione singoli operatori economici specializzati nel relativo settore di intervento, chiedendo apposita quotazione economica per le attività di manutenzione da eseguire;
<b>PRECISATO</b>	che gli interventi si riconducono ad attività manutentive che interessano il patrimonio disponibile dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari e che l'entità economica dei singoli procedimenti di esternalizzazione è tale da rientrare all'interno delle soglie di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n°50/2016;
<b>CONSIDERATO</b>	che, secondo la disciplina normativa di cui sopra, l'Amministrazione può procedere all'affidamento diretto ad un unico operatore, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, ove possibile, di cui all'art.36, comma 1 del D.Lgs n°50/2016;
<b>DATO ATTO</b>	che le quotazioni economiche formulate dagli operatori a cui è stata inoltrata apposita richiesta di preventivo sono state, singolarmente, ritenute congrue ed economicamente vantaggiose per l'Amministrazione contraente e che i soggetti esecutori individuati risultano in possesso dei requisiti minimi di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs n°50/2016 nonché dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesti;
<b>RAPPRESENTATO</b>	che il contesto operativo di ciascuna delle attività rappresentate nell'Allegato "A" è stato ritenuto tale da giustificare l'attivazione tempestiva e diretta del personale della S.C. Servizio Tecnico, restando inteso che l'adempimento di autorizzazione a contrarre, rimandato al solo fine di assicurare la tempestività di esecuzione e l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, interviene con l'adozione del presente atto che, altresì, risulta preliminare e preordinato all'autorizzazione al pagamento;
<b>CONSIDERATO</b>	necessario procedere all'assunzione della Determinazione a contrarre, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, prevista all'art.32, comma 2, del D.Lgs n°50 del 18/04/2016;
<b>ACCERTATO</b>	che, con l'adozione del presente provvedimento, alla procedura viene assicurata la rispondenza ai principi di cui all'art. 29, art.30 e all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e dato atto che gli affidamenti vengono proposti, stante il modico valore e accertata la congruità dell'offerta pervenuta rispetto ad altri affidamenti simili, senza previa consultazione di più operatori;
<b>DATO ATTO</b>	che per ciascuna esternalizzazione, sussiste l'esigenza di nominare il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31, comma 1, del D.Lgs 50/2016;
<b>ATTESO</b>	di aver acquisito i codici CIG relativi a ciascun affidamento, ai sensi di quanto disposto dall'art.3 della Legge n°136 del 13/08/2010 così come modificata dal D.L. n°187 del 12/11/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
<b>ACCERTATA</b>	la conformità delle prestazioni eseguite e verificato che, per ciascun intervento di manutenzione in trattazione, risulta acquisita la regolarità amministrativo-contabile attraverso l'esistenza dei relativi Documenti di Trasporto e/o Rapporti Tecnici di lavoro che restano custoditi agli atti del Servizio Tecnico Aziendale;
<b>PRESO ATTO</b>	dell'elenco delle fatture di cui al citato Allegato "A" riconducibili a ciascun operatore economico esecutore delle specifiche e diverse prestazioni eseguite per il governo del patrimonio immobiliare e delle tecnologie di proprietà dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità contributiva delle varie Ditte per le prestazioni eseguite oggetto delle fatture di cui all'Allegato "A" al presente atto amministrativo;

## PROPONE

- 1) **DI AUTORIZZARE** a contrarre, ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs. n°50/2016 per gli affidamenti relativi a specifiche prestazioni di lavori, servizi o forniture meglio dettagliate nell'Allegato "A" al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'Ing. Cristian Cocco, in qualità di Direttore della S.C. Servizio Tecnico, assume anche il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento previsto dall'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) **DI AUTORIZZARE** gli affidamenti rientranti nella fattispecie dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n°50/2016, degli interventi manutentivi in trattazione, tutti puntualmente dettagliati dell'Allegato "A", caratterizzati da attività genericamente riconducibili a lavori, servizi o forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria finalizzati alla gestione ed al mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare e delle tecnologie di proprietà dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- 4) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 2.917,27 di cui € 2.392,77 per imponibile e € 524,50 per Iva di Legge, verrà registrato sul bilancio degli esercizi di competenza di parte di corrente, e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
UAST (Ufficio autorizzazioni Servizio Tecnico)	UAST/2023/1/0 (Autorizzazione di spesa 2023 – Servizio Tecnico)	A507060101 (Manut. e Rip. Automezzi)	MC000237 (Costi generali aziendali)	€ 1.207,80
UAST (Ufficio autorizzazioni Servizio Tecnico)	UAST/2023/1/0 (Autorizzazione di spesa 2023 – Servizio Tecnico)	A507010104 (Manut. e Rip. impianti e macchinari a richiesta)	MC000235 (Costi generali S.Giovanni)	€ 305,00
UAST (Ufficio autorizzazioni Servizio Tecnico)	UAST/2023/1/0 (Autorizzazione di spesa 2023 – Servizio Tecnico)	A501020501 (Acquisti di materiale tecnico strumentale per manut. e riparazioni)	MC000235 (Costi generali S.Giovanni)	€ 1.404,47

- 5) **DI LIQUIDARE E AUTORIZZARE** il pagamento delle fatture di cui all'Allegato "A", che si trasmette unitamente al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 6) **DI PUBBLICARE** gli esiti del presente atto ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Bilancio per gli adempimenti di competenza e alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari.

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

## PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Acquisizione di lavori, servizi o forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, per il governo del patrimonio immobiliare e delle

tecnologie di proprietà dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari. Affidamento, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n°50/2016. Adozione determinazione a contrarre, impegno di spesa, affidamento ai soggetti esecutori e liquidazione dei corrispettivi”.

## D E L I B E R A

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di approvare il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto:

- 1) DI AUTORIZZARE** a contrarre, ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs. n°50/2016 per gli affidamenti relativi a specifiche prestazioni di lavori, servizi o forniture meglio dettagliate nell'Allegato “A” al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DARE ATTO** che l'Ing. Cristian Cocco, in qualità di Direttore della S.C. Servizio Tecnico, assume anche il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento previsto dall'art.31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) DI AUTORIZZARE** gli affidamenti rientranti nella fattispecie dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n°50/2016, degli interventi manutentivi in trattazione, tutti puntualmente dettagliati dell'Allegato “A”, caratterizzati da attività genericamente riconducibili a lavori, servizi o forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria finalizzati alla gestione ed al mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare e delle tecnologie di proprietà dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- 4) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 2.917,27 di cui € 2.392,77 per imponibile e € 524,50 per Iva di Legge, verrà registrato sul bilancio degli esercizi di competenza di parte di corrente, e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
UAST (Ufficio autorizzazioni Servizio Tecnico)	UAST/2023/1/0 (Autorizzazione di spesa 2023 – Servizio Tecnico)	A507060101 (Manut. e Rip. Automezzi)	MC000237 (Costi generali aziendali)	€ 1.207,80
UAST (Ufficio autorizzazioni Servizio Tecnico)	UAST/2023/1/0 (Autorizzazione di spesa 2023 – Servizio Tecnico)	A507010104 (Manut. e Rip. impianti e macchinari a richiesta)	MC000235 (Costi generali S.Giovanni)	€ 305,00
UAST (Ufficio autorizzazioni Servizio Tecnico)	UAST/2023/1/0 (Autorizzazione di spesa 2023 – Servizio Tecnico)	A501020501 (Acquisti di materiale tecnico strumentale per manut. e riparazioni)	MC000235 (Costi generali S.Giovanni)	€ 1.404,47

- 5) DI LIQUIDARE E AUTORIZZARE** il pagamento delle fatture di cui all'Allegato “A”, che si trasmette unitamente al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 6) DI PUBBLICARE** gli esiti del presente atto ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 7) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Bilancio per gli adempimenti di competenza e alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Chiara Seazzu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

*n.1 Allegato "A"*

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•*nessuno*

**Il Direttore S.S.D. Affari Generali**

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal **05.07.2023**, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.