



Oggetto: Indizione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore S.C. Direzione Infermieristica, Ostetrica e Tecnica delle Professioni Sanitarie

**Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Sorrentino**

**Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Serra
Direttore Sanitario Dott. Nazzareno Pacifico**

- RICHIAMATA**
- la deliberazione D.G. n. 853 del 10.10.2017, con la quale si è provveduto ad adottare l'atto aziendale dell'AOU Cagliari;
 - la deliberazione D.G. n. 930 del 09.11.2017, recante "Presenza d'Atto della Determinazione del Direttore Generale della Sanità della Regione Sardegna n. 1051 del 13/10/2017 "Atto Aziendale Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari. Verifica di conformità definitiva";
 - la deliberazione n. 489 del 21/05/2018 recante "Attuazione Atto Aziendale: Attivazione Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali", con la quale è stata disposta tra le altre anche l'attivazione della S.C. Direzione Infermieristica, Ostetrica e Tecnica delle Professioni Sanitarie;
 - la deliberazione D.G. n. 546 del 30/05/2018, recante "Approvazione del Regolamento aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali";
 - la deliberazione D.G. n. 1296 del 06/12/2018, recante "Approvazione e graduazione delle funzioni delle strutture complesse, semplici dipartimentali";
- CONSIDERATA** la valenza strategica della predetta Struttura nell'attività volta ad assicurare l'organizzazione ed il coordinamento delle azioni necessarie a rispondere al bisogno specifico di assistenza infermieristica ed ostetrica, riabilitativa, tecnica e sociale a favore dell'utenza;
- DATO ATTO** che la suddetta Struttura risulta attualmente diretta da un Responsabile facente funzioni, in forza di un incarico provvisorio, conferito nelle more dell'espletamento delle relative procedure selettive, giusta deliberazione D.G. n. 921 del 06/09/2018, rendendosi pertanto opportuno procedere alla nomina del relativo Direttore, così da garantire un adeguato e necessario indirizzo funzionale e operativo all'attività svolta dalle diverse figure che afferiscono alla stessa;
- VALUTATA** l'opportunità, al fine di dare attuazione all'atto aziendale, e per le motivazioni sopra esposte di indire un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore S.C. Direzione Infermieristica, Ostetrica e Tecnica delle Professioni Sanitarie;
- VISTA** la disposizione della Direzione aziendale in ordine all'attività in parola;
- VISTI**
- l'art. 15 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii., come modificato dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012;
 - il D.P.R. n. 484 del 10/12/1997;
 - l'allegato alla delibera della G.R. n° 24/44 del 27/06/2013, contenente le linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle aziende e degli enti del SSR;
 - il CCNL vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria non medica;
 - l'Avviso pubblico allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa in tema di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto, ai sensi della Legge 190/2012

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

a) di indire un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore S.C. Direzione Infermieristica, Ostetrica e Tecnica delle Professioni Sanitarie;



- b) di approvare il bando della selezione in argomento, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- c) di disporre la pubblicazione del suddetto bando sul BURAS e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che le relative spese siano determinate con successivo atto;
- d) di demandare al Servizio Amministrazione del Personale ogni adempimento derivante dal presente atto;
- e) di dare comunicazione del presente atto alle OO.SS. per quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e ss.mm.ii, i soggetti firmatari del presente atto dichiarano di non trovarsi in situazione di incompatibilità e/o conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente atto;

Il Direttore Sanitario

Dott. Nazzareno Pacifico

F.to

Il Direttore Amministrativo

Dott. Vincenzo Serra

F.to

Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Sorrentino

F.to

Il Direttore Amministrativo

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 21.12.2018, restando in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Proponente: Servizio Personale

Il Direttore: Dott.ssa Maria Luisa Mastino

F.to

Sede Legale:

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

Contatti:

Tel. 070.51091343 – Fax: 070.51092599
email: dir.generale@aoucagliari.it
email pec: dir.generale@pec.aoucagliari.it

Web: www.aouca.it – www.aoucagliari.it

**[facebook.com/Aoucagliari](https://www.facebook.com/Aoucagliari)
twitter.com/AOUCagliari**

Youtube: Aou Cagliari Tv

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa

"DIREZIONE INFERMIERISTICA, OSTETRICA E TECNICA DELLE PROFESSIONI SANITARIE"

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 1360 del 20.12.2018, è indetto Avviso Pubblico, per il conferimento dell'incarico di

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE INFERMIERISTICA, OSTETRICA E TECNICA DELLE PROFESSIONI SANITARIE"

La procedura è espletata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e s.m.i., come modificato dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012, del DPR n. 484 del 10.12.97 (artt.3/8;10/13;15), della delibera della G.R. n° 24/44 del 27/06/2013 nonché dei CCNL vigenti per l'area della Dirigenza Sanitaria non Medica

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese del l'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica specifica alle mansioni. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del CCNL 8.06.2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

- a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina relativa alla selezione o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente (D.M.S.30.1.1998 e s.m.i.), ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. N. 484/1997;

b) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

c) curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina così come previsto nella Delibera della Giunta regionale n°24/44 del 27/06/2013 e nell'art. 8 del D.P.R. 484/1994;

Tutti i requisiti generali e specifici (escluso il punto d) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

FABBISOGNO ORGANIZZATIVO AZIENDALE E PROFILO PROFESSIONALE DELLA S.C. DIREZIONE INFERMIERISTICA, OSTETRICA E TECNICA DELLE PROFESSIONI SANITARIE:

Profilo oggettivo:

La struttura complessa **Direzione infermieristica, ostetrica e tecnica delle professioni sanitarie** opera in staff alla Direzione Sanitaria e collabora con le altre professionalità della dirigenza sanitaria, tecnica e amministrativa; è dotata di autonomia gestionale ed esercita specificamente le funzioni di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento del personale infermieristico, ostetrico e riabilitativo, tecnico sanitario e della prevenzione, nonché degli operatori di supporto assistenziale che operano nell'Azienda, con i seguenti compiti:

partecipa alla mission aziendale assicurando efficacia, qualità ed efficienza organizzativa del processo assistenziale nell'ambito della prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione;

assicura, in raccordo con la Direzione Strategica, la programmazione, la definizione, l'erogazione e la valutazione dei percorsi tecnico-assistenziali garantiti dalle professioni sanitarie e dagli operatori di supporto nelle diverse strutture aziendali, secondo criteri uniformi modulati in base alle diverse esigenze organizzative, garantendo l'impiego ottimale delle risorse disponibili;

integra le attività di ricerca e didattica con l'erogazione di un'assistenza infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnica fondata su modelli innovativi;

contribuisce alla promozione e allo sviluppo della qualità e dei processi di miglioramento continuo, in quanto inserita nell'Azienda Ospedaliero Universitaria, luogo privilegiato per la formazione delle professioni sanitarie;

Profilo soggettivo:

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

a) *Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali:*

- Conoscenza dei concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;

- Conoscenza ed esperienza professionale e scientifica connessa alla direzione e al coordinamento delle attività infermieristiche e tecnico sanitarie;
- Conoscenza ed esperienza professionale e scientifica dei processi di governo assistenziale e di assistenza infermieristica, ostetrica e tecnica, di natura preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa svolte nelle aziende ospedaliero-universitarie;
- Conoscenza dell'Atto Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- Conoscenza delle tecniche di budgeting per quanto attiene la definizione quali/quantitativa e la distribuzione delle risorse infermieristiche, ostetriche, tecniche, riabilitative, tecniche della prevenzione e operatori di supporto in relazione agli obiettivi fissati;
- Conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane; programmazione, inserimento e coordinamento del personale della Struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Organizzazione del lavoro coerentemente con quelle che sono le indicazioni Aziendali e con gli istituti contrattuali;
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo.

b) Competenza gestionale specifica:

- 1) Conoscenza dei processi assistenziali con particolare riferimento all'integrazione tra percorsi assistenziali, didattica e ricerca;
- 2) Competenza gestionale nella progettazione, sviluppo e sostegno di articolazioni organizzative a rete, di percorsi integrati tra ospedale e territorio che permettano la continuità di presa in carico della persona nel proprio contesto di vita;
- 3) Conoscenza dei sistemi di valutazione delle qualità organizzative, con particolare riferimento alla definizione degli indicatori della qualità assistenziale nelle strutture ospedaliere

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Ospedale n° 54 – II° piano P.O. San Giovanni di Dio -09124 Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30 e il pomeriggio il martedì e il giovedì dalla ore 15,00 alle ore 17,00);
- la trasmissione tramite posta elettronica certificata nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 esclusivamente al seguente indirizzo: dir.generale@pec.aoucagliari.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta **esclusivamente** in formato PDF, con allegata scansione di un valido documento di identità; l'Azienda declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF;
- E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura "**Domanda di ammissione alla selezione per Direttore di Struttura Complessa "DIREZIONE INFERMIERISTICA, OSTETRICA E TECNICA DELLE PROFESSIONI SANITARIE"**". Il termine di presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso. Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.** Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo. L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. **La domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.** L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali ed assenza di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;

3. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
4. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente e relatore;
5. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
6. la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi.

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 40 punti):

a) fino ad un massimo di punti 14 con riferimento:

– tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività; in relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con particolare riguardo a strutture operanti in aziende a carattere Universitario o misto.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a: attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito, nonché alle caratteristiche dell'Azienda e della Struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze avuto riguardo al fabbisogno effettivo.

b) fino ad un massimo di punti 6 con riferimento a:

posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e/o coordinamento;

c) fino ad un massimo di punti 4 con riferimento a:

attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario , di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

d) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e partecipazione a Master di II° livello attinenti il management ospedaliero e assistenziale;

e) fino ad un massimo di punti 6 con riferimento a;

produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

b) Macro area - colloquio fino ad un massimo di 60 punti:

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali,

organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria. La commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione della struttura stessa.

Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 60 punti):

A) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- *Aspetti di natura tecnica:*

- 1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 10
- 2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali – punti 5
- 3) attitudine all'innovazione tecnologica - punti 5;

B) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- *Aspetti di natura organizzativa:*

- 1) collaborazione multidisciplinare - punti 5
- 2) efficacia ed economicità nell'organizzazione - punti 5
- 3) visione e originalità di proposte organizzative - punti 10

C) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- *Aspetti di leadership:*

- 1) rapporti con l'utenza interna - punti 5
- 2) customer satisfaction - punti 10
- 3) capacità relazionali - punti 5

Alla domanda di ammissione all'Avviso redatta secondo lo schema esemplificativo che verrà pubblicato insieme al bando sul sito internet aziendale (www.aoucagliari.it) alla voce "Concorsi e selezioni" successivamente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, i candidati devono allegare:

• Un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;

d) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondi i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali e conseguimento Master di II° Livello;

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, inoltre, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, devono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni e dei relativi regolamenti di attuazione. A tal proposito si rammenta che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le copie dei documenti e delle pubblicazioni devono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale l'interessato attesti la conformità all'originale. Le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte ed inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva può essere apposta in calce alla copia stessa. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutte le informazioni e gli elementi previsti dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Relativamente al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79, e quant'altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, composta secondo quanto previsto dalle linee guida allegate alla delibera della G.R. n° 24/44 del 27/06/2013, è costituita dal Direttore Sanitario della AOU di Cagliari (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto del concorso, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN. La Commissione eleggerà un Presidente tra i tre componenti sorteggiati. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario. Qualora vengano sorteggiati tre nominativi della Regione Sardegna, si prosegue nel

sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da Regione diversa. La stessa modalità si applica anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito aziendale almeno 15 giorni prima della data prescelta per tale operazione.

La composizione della commissione verrà successivamente pubblicata nel sito internet aziendale

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R o con avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione della Commissione di esperti comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio. Ove il direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate nel sito internet dell'Azienda. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per periodo più breve. Il Dirigente della Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui al vigente CCNL della SPTA del SSN. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui al predetto CCNL, previo esperimento della procedura di cui al sopra richiamato contratto.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL area dirigenza sanitaria non medica del SSN. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.gvo n. 502/92 e s.m.i. ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato chiamato a ricoprire un incarico a tempo determinato sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio avviene mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del contratto vigente.

L'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale saranno utilizzati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, come integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e dalla documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Direttore Generale, dott. Giorgio Sorrentino, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'AOU Cagliari – Via Ospedale, 54 – P.O. san Giovanni di Dio – 09124 Cagliari (070/5109 3003 – 3009 – 3011).

Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Sorrentino