

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA**

**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI**

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa**

**" MEDICINA GENERALE E D'URGENZA "**

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetto Avviso Pubblico, per il conferimento dell'incarico di

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "MEDICINA GENERALE E D'URGENZA"**

**AFFERENTE AL DAI EMERGENZA - URGENZA**

La procedura è espletata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e s.m.i., come modificato dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012, del DPR n. 484/10.12.97 (artt.3/8;10/13;15), della delibera della G.R. n° 13/61 del 06/04/2023 nonché dei CCNL vigenti per l'area della Dirigenza Sanitaria.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese del l'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica specifica alle mansioni. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del CCNL 19/12/2019 dell'Area Sanità.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:**

iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- a) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina relativa alla selezione o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente (D.M.S.30.01.1998 e s.m.i.), ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. N. 484/1997;
- b) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

c) documentata attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina così come previsto nella Delibera della Giunta regionale n° 13/61 del 06/04/2023 e nell'art. 8 del D.P.R. 484/1994;

Tutti i requisiti generali e specifici (escluso il punto d) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

### **FABBISOGNO ORGANIZZATIVO AZIENDALE E PROFILO PROFESSIONALE DELLA S.C. MEDICINA GENERALE E D'URGENZA**

La Struttura Complessa Medicina Generale e d'Urgenza – afferisce al Dipartimento Assistenziale Integrato Emergenza-Urgenza, e il Direttore della Struttura in parole risponde direttamente al Direttore del DAI predetto

La Struttura Complessa è incardinata logisticamente nel P.O. Duilio Casula – Monserrato.

### **CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari è una struttura polispecialistica ad alta specializzazione, che integra funzioni universitarie e specialistiche nei campi dell'assistenza, della ricerca e della didattica.

L'Azienda è composta dal P.O. San Giovanni di Dio, situato a Cagliari e dal P.O. Duilio Casula, sito a Monserrato.

E' la struttura di riferimento di alta specialità per la presa in carico delle patologie acute e prevede un'organizzazione per funzioni distinte (degenze, ambulatori, Day Hospital, servizi di laboratorio e radiologia, blocchi operatori) basata anche su piattaforme operative integrate.

Le attività assistenziali sono distribuite in Strutture Complesse, Strutture Semplici e Strutture Semplici Dipartimentali, aggregate in 5 Dipartimenti ad attività assistenziale integrata:

- Dipartimento di Chirurgia
- Dipartimento Materno - Infantile
- Dipartimento di Medicina
- Dipartimento Servizi
- Dipartimento Emergenza - Urgenza

Ai DAI sopra elencati, si affianca il Dipartimento Funzionale “Gestione Operativa Unica dei Presidi Ospedalieri”, al quale afferisce, tra le altre Strutture, la S.C. Direzione Medica Unica di Presidio Ospedaliero

### **Profilo oggettivo inerente la struttura complessa:**

La struttura complessa **Medicina Generale e d'Urgenza** esercita le sue funzioni sulla base degli indirizzi strategici stabiliti dalla Direzione Aziendale, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi e all'attuazione dei progetti aziendali, supportando a tal fine il Direttore del DAI di afferenza e la Direzione Sanitaria.

Il nuovo Piano di Organizzazione, adottato nell'ambito dell'Atto Aziendale con Deliberazione n. 219 del 27/02/2023 e allineato alle prescrizioni formulate dalla Regione Sardegna nell'ambito del procedimento di verifica di cui alla DGR 40/40 del 28/12/2022, così come emerso all'esito della verifica di conformità di cui alla DGR 3/35 del 27/01/2023, identifica la Struttura Complessa Medicina Generale e d'Urgenza quale articolazione organizzativa del Dipartimento ad attività assistenziale integrata Emergenza - Urgenza .

Presso la S.C. sono garantite attività in regime di ricovero ordinario, e ambulatoriali post-ricovero. L'attività della struttura è rivolta al paziente internistico complesso, poli-patologico, frequentemente portatore di fragilità, che richiede una visione unitaria, dalla fase acuta fino alla programmazione della dimissione, spesso protetta (in Assistenza Domiciliare Integrata o presso altre Strutture assistenziali, quali Riabilitazione, Lungodegenza, Residenze

Sanitarie Assistenziali, Hospice) ed effettuata in stretta collaborazione con l'Ufficio Dimissioni afferente alla Direzione Medica e le Strutture territoriali; sono garantiti controlli ambulatoriali post-ricovero. Grazie alla presenza di professionisti con specifiche competenze tecnico-professionali vengono effettuate consulenze per patologie internistiche a pazienti ricoverati presso le altre Unità Operative aziendali.

La SC si avvale attualmente di 47 posti letto di degenza ordinaria e accoglie i pazienti urgenti di competenza internistica provenienti dal Pronto Soccorso. Dal gennaio 2022 al marzo 2023 in seguito alla individuazione della SC come area di isolamento Covid del Policlinico Casula i posti letto sono stati ridotti a 32. All'interno della SC è presente un'area di isolamento infettivo Covid di 4 posti letto, estendibili a 8; è in programma la conversione di tale area al ricovero di pazienti a maggiore intensità di cura, dotandola di sistema centralizzato di monitoraggio, integrato nel sistema di monitoraggio dipartimentale.

La dotazione organica della struttura complessa è la seguente:

- n. 1 Direttore Medico di SC
- n. 16 Dirigenti Medici, disciplina Medicina interna
- n. 1 Coordinatrice
- n. 26 Collaboratori Professionali Sanitari – Infermiere
- n. 20 Operatori Socio Sanitari

Sono assegnati nella struttura complessa in parola due Incarichi Dirigenziali di Struttura Semplice:

- Patologie Respiratorie
- Trattamento dello scompenso cardiaco in paziente fragile con comorbidità e della Sindrome coronarica acuta di tipo 2

All'interno del Dipartimento Assistenziale Integrato di Emergenza-Urgenza fondamentale è la collaborazione con il Pronto Soccorso, che rappresenta non solo un obiettivo di funzionalità interna ma che ha una anche una valenza strategica, considerando il ruolo di riferimento dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria nel territorio provinciale e regionale. Importantissima è altresì la collaborazione con altre UOC Specialistiche aziendali nell'attività di assistenza, supervisione e presa in carico di pazienti complessi.

Obiettivo fondamentale della S.C. Medicina Generale e d'Urgenza è quello di fornire prestazioni diagnostiche e terapeutiche accurate, tempestive e clinicamente rilevanti utilizzando le metodiche idonee, in base ai protocolli diagnostico-terapeutici approvati, con apparecchiature e metodiche tecnologicamente avanzate.

Il Direttore della Struttura assicura il governo della gestione delle piattaforme correlate alla Medicina d'Urgenza, rapportandosi con i Direttori delle Strutture del medesimo Dipartimento di afferenza, nonché con le U.O. degli altri DAI.

Supporta il Direttore Sanitario attraverso l'elaborazione di proposte e pareri in merito all'adozione di nuovi modelli organizzativi, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi aziendali, promuovendone l'adozione.

Il Direttore della Struttura assicura l'attuazione delle soluzioni organizzative e strutturali per rispondere agli indirizzi aziendali, garantendo la compatibilità logistica e organizzativa complessiva.

Gestisce l'equipe dei Dirigenti medici assegnati alla UO.

La tipologia prevalente dei pazienti accolti è quella dell'anziano fragile e pluripatologico, sovente in condizioni critiche, a complessità clinica alta e intensità clinico assistenziale media ed elevata;

Le patologie trattate più frequentemente sono:

- malattie cardio-vascolari: scompenso cardiaco, cardiopatia ischemica, aritmie, cardiopatie valvolari, cardiopatia dilatativa;
- malattie respiratorie: insufficienza respiratoria acuta e cronica, asma bronchiale, broncopneumopatia cronica ostruttiva, polmoniti e broncopolmoniti, neoplasie polmonari;
- patologie infettive: sepsi, polmoniti, endocarditi, infezioni delle parti molli e delle vie urinarie; negli ultimi 3 anni, gestione della diagnosi e della terapia dell'infezione da SARS-Cov2;
- malattie ematologiche: anemie, mielodisplasie, linfomi;
- insufficienza renale;
- malattie dell'apparato digerente: emorragie digestive, malattie infiammatorie croniche, epatopatie acute e croniche, cirrosi epatica, pancreatite acuta e cronica, neoplasie
- gestione della terapia anticoagulante nel tromboembolismo venoso e nella fibrillazione atriale;
- diabete complicato e altre malattie metaboliche;

La S.C. Medicina Generale e d'Urgenza è considerata Centro di Responsabilità nell'ambito del sistema di budget adottato dall'AOU Cagliari quale strumento gestionale e di programmazione annuale. Ad essa, pertanto, sono assegnati annualmente obiettivi di attività, economico finanziari (per i costi direttamente controllati dal Direttore) e progettuali strutturati in apposita scheda di budget.

### **Profilo soggettivo inerente la struttura complessa:**

L'incarico di Direzione della S.C. Medicina Generale e d'Urgenza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, in relazione alla tipologia delle attività svolte nella stessa, richiede, in particolare, le seguenti competenze:

#### **1) Ambito delle conoscenze cliniche e competenze tecnico professionali.**

- Il candidato deve aver maturato approfondite conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della diagnosi e della terapia delle patologie di competenza della Medicina Interna come di seguito specificato. In particolare deve possedere:
- Comprovata esperienza nella gestione delle malattie internistiche in elezione ed in urgenza; esperienza nella gestione multidimensionale del paziente anziano e nella presa in carico di pazienti con multiple patologie croniche come il diabete mellito, lo scompenso cardiaco, le patologie respiratorie, ematologiche croniche ed oncologiche, le nefropatie croniche; esperienza nella gestione del paziente in regime di ricovero ordinario riferito alle patologie acute del circolo, all'insufficienza cardiaca, alle complicanze internistiche della patologia oncologica, all'insufficienza respiratoria, alle epatopatie croniche, alle malattie metaboliche, alle malattie infettive e in particolare al Covid-19.
- Documentata esperienza nella gestione del paziente critico con necessità di supporto respiratorio non invasivo e monitoraggio non invasivo dei parametri vitali.
- Consolidata esperienza nella presa in carico dei Pazienti provenienti dal Pronto Soccorso, attuando piena collaborazione con gli Specialisti del Dipartimento dell'Emergenza-Urgenza e degli altri Dipartimenti al fine di favorire l'appropriatezza dei ricoveri.

- Comprovata esperienza nelle tecniche diagnostico-terapeutiche al letto del paziente, con particolare riguardo alle tecniche di imaging (ecografia) e alle manovre diagnostico-terapeutiche invasive quali toracentesi, paracentesi, biopsia epatica.
- Comprovata esperienza nel trattamento di quadri clinici complessi di interesse medico e che necessitano di approccio multidisciplinare (rianimatore, cardiologo, gastroenterologo, pneumologo, infettivologo, oncologo, endoscopista, chirurgo generale, chirurgo vascolare, chirurgo toracico, ecc.).
- Solida conoscenza delle tematiche relative alle infezioni correlate alla assistenza, all'antibiotico-terapia ed alla prevenzione/controllo delle antibiotico-resistenze, al buon uso dei farmaci, buon uso del sangue, ai progetti sull'informatizzazione, all'introduzione di nuovi modelli organizzativi
- Comprovata esperienza nella gestione delle dimissioni, comprese quelle "complesse"; in collaborazione con le strutture territoriali deve garantire la continuità del trattamento, orientando le attività cliniche svolte in fase di acuzie alla continuità con i setting di cura territoriali – cure intermedie, domicilio – attraverso la condivisione di percorsi di cura ed assistenza, al fine di garantire il contenimento delle ospedalizzazioni evitabili e la gestione ottimale della riacutizzazione delle cronicità, date le caratteristiche di progressivo invecchiamento della popolazione.
- Attitudine alla formazione professionale per il trasferimento delle tecniche diagnostiche all'equipe.
- Deve favorire l'introduzione delle tecnologie sanitarie nella UO secondo criteri di appropriatezza clinica ed organizzativa, in particolare rispetto alle procedure diagnostico-terapeutiche, ai farmaci, ai modelli organizzativi, ai sistemi di supporto alle attività cliniche.

## 2) **Ambito delle competenze manageriali**

- Conoscenza e capacità di promuovere e realizzare gli obiettivi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari
- Conoscenza dell'Atto aziendale e della sua articolazione oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento e capacità di realizzare le attività necessarie al perseguimento degli obiettivi.
- Conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Conoscenza delle tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscenza e capacità di utilizzare i principali indicatori quali-quantitativi di attività e costo relativi alla SC.
- Adeguata formazione manageriale con particolare riferimento al lean management per la gestione delle risorse assegnate, la valutazione dei costi dell'attività ospedaliera, la gestione del fabbisogno.
- Capacità di gestione delle risorse umane, tecnologiche ed economiche nell'ambito delle linee di programmazione concordate ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di budget.
- Adeguate conoscenze sull'appropriatezza della spesa farmaceutica ed in particolare del consumo di antibiotici sistemici mirato a ridurre le resistenze microbiche

- Conoscenza e capacità di alimentare i flussi informativi aziendali (Schede di Dimissione Ospedaliera, SDO) assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica.
- Capacità di organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori. Saper programmare, inserire e coordinare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.

### 3) **Ambito delle competenze di leadership e organizzazione e gestione delle risorse umane**

Il candidato deve essere in grado di:

- Gestire i conflitti interni al gruppo e determinare lo sviluppo di un buon clima organizzativo valorizzante le diverse professionalità, sviluppando la comunicazione inter-professionale; favorire il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali.
- Garantire la supervisione delle attività diagnostiche svolte dal personale della SC di appartenenza e da altro personale (ad es.: medici in formazione specialistica) impegnato nella SC.
- Promuovere la formazione specialistica rivolta ai Medici iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'area internistica.
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative e generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
- Coinvolgere membri della propria SC in gruppi di lavoro trasversali.
- Dirigere la Struttura Complessa avendo riguardo alla organizzazione del personale, secondo i principi della leadership situazionale, motivando, graduando e valutando i collaboratori al fine di generare un clima favorevole alla produttività attraverso:
  - una equa individuazione dei carichi di lavoro;
  - un puntuale coinvolgimento dei collaboratori stessi negli obiettivi di attività previsti nel budget;
  - la gestione delle procedure di valutazione dei professionisti in coerenza con le risorse incentivanti;
  - l'organizzazione delle attività del personale dirigente nel rispetto dei regolamenti aziendali sull'orario di lavoro;
  - l'analisi del fabbisogno formativo dei collaboratori e la selezione dei conseguenti percorsi di miglioramento professionale al quali gli stessi dovranno attendere.
  - la valorizzazione dei collaboratori attraverso la crescita e la formazione indirizzata alla autonomia e flessibilità professionale nella gestione dei pazienti anche con l'utilizzo delle manovre al letto del paziente e l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche.

### 4) **Ambito delle competenze volte all'innovazione e al governo clinico**

Il candidato deve possedere:

- Capacità di organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali.
- Capacità di pianificare e programmare le attività in relazione alla domanda interna ed esterna, adattandosi flessibilmente ai cambiamenti nella situazione clinico-epidemiologica.

- Dimostrate competenze e capacità organizzative e gestionali in relazione ad eventi eccezionali quali l'emergenza Covid.
- Comprovata esperienza di gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici di U.O., dipartimentali e aziendali per la gestione ed il trattamento delle principali patologie internistiche nell'ottica dell'Evidence Based Medicine, con particolare riguardo all'integrazione con le Strutture del Dipartimento Assistenziale Integrato di Emergenza-Urgenza e le altre Strutture Aziendali.
- Competenze nello sviluppo di processi per il miglioramento della qualità assistenziale e della riduzione del rischio clinico. Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori. Conoscenza degli strumenti di audit per la valutazione ed il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza. Promuovere l'attività di incident reporting.
- Esperienza nel promuovere e favorire l'umanizzazione delle cure, con capacità di approfondire e considerare gli aspetti bioetici nei pazienti con patologia di interesse internistico.
- Capacità di gestione delle risorse umane affidate all'unità operativa garantendo la congruità della programmazione della turnistica con i criteri e i limiti definiti dalle disposizioni normative e contrattuali in coerenza con i mandati istituzionali assegnati alla unità operativa, garantendo le attività richieste anche in presenza di variazioni nella disponibilità delle risorse umane disponibili.
- Capacità di analisi e gestione dei processi e dei servizi in modo efficace, appropriato e sicuro.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere - a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo al seguente indirizzo web: [https://www.aoucagliari.it/home/it/concorsi\\_e\\_selezioni.page](https://www.aoucagliari.it/home/it/concorsi_e_selezioni.page)

La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

#### **A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: [https://www.aoucagliari.it/home/it/concorsi\\_e\\_selezioni.page](https://www.aoucagliari.it/home/it/concorsi_e_selezioni.page)
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).

In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail collegarsi, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una

password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### **B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA PUBBLICA SELEZIONE**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “**Iscriviti**” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “ANAGRAFICA”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando alla voce “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare **CLICCARE IL TASTO/ICONA “COMPILA” POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;
- Oltre alla sezione **ANAGRAFICA, REQUISITI GENERICI, REQUISITI SPECIFICI** ed eventuali **PREFERENZE** a parità di punteggio, al fine dell’effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni di cui si compone il Format.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti e, una volta compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese; è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l’ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload - a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all’art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;

- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta facsimile) firmata della domanda prodotta tramite questo portale;
- eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 legge 68/1992;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di riserva dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- le eventuali pubblicazioni, edite a stampa e allegate in formato digitale nell'apposita sezione. Soltanto qualora, a causa di un malfunzionamento del sistema, non sia possibile allegare la pubblicazione in formato digitale, la stessa dovrà essere comunque dichiarata e consegnata il giorno della prova scritta;
- ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso.

Nei casi sopra indicati, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando sulla voce "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

### **C) INVIO DELLADOMANDA**

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando sulla voce "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà la dicitura "Invia l'iscrizione", sulla quale è necessario cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**NOTA BENE:** Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione "annulla domanda". Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

### **D) TICKET DI ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù



**a) Macro area Curriculum concerne le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative:**

Gli elementi del curriculum sono volti ad accertare:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività;
2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il Dirigente e, in particolare, i risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
4. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente e relatore;
5. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
6. la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi.

**Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 50 punti):**

**a) fino ad un massimo di punti 15) con riferimento:**

– tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività; in relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a: attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito, nonché alle caratteristiche dell'Azienda e della Struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze avuto riguardo al fabbisogno effettivo.

**b) fino ad un massimo di punti 12) con riferimento a:**

posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e/o coordinamento;

**c) fino ad un massimo di punti 5) con riferimento a:**

attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

**d) fino ad un massimo di punti 10) con riferimento a:**

partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e partecipazione a Master di II° livello attinenti il management ospedaliero e assistenziale;

**e) fino ad un massimo di punti 8) con riferimento a:**

produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

**b) Macro area - colloquio fino ad un massimo di 50 punti:**

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali,

organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria. La commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione della struttura stessa.

**Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 50 punti):**

**A) fino ad un massimo di punti 20) con riferimento a:**

- *Aspetti di natura tecnica:*

- 1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali - punti 8)
- 2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali – punti 7)
- 3) attitudine all'innovazione tecnologica - punti 5);

**B) fino ad un massimo di punti 15) con riferimento a:**

- *Aspetti di natura organizzativa:*

- 1) collaborazione multidisciplinare - punti 3)
- 2) efficacia ed economicità nell'organizzazione - punti 6)
- 3) visione e originalità di proposte organizzative - punti 6)

**C) fino ad un massimo di punti 15) con riferimento a:**

- *Aspetti di leadership:*

- 1) rapporti con l'utenza interna - punti 4)
- 2) customer satisfaction - punti 4)
- 3) capacità relazionali - punti 7)

Nella valutazione dei titoli allegati dal candidato in formato digitale è presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere autocertificate dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni e dei relativi regolamenti di attuazione. A tal proposito si rammenta che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le copie dei documenti e delle pubblicazioni allegate devono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale l'interessato attesti la conformità all'originale.

Relativamente al servizio prestato la dichiarazione resa dal candidato in fase di compilazione della domanda deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79, e quant'altro

necessario ai fini della valutazione del servizio stesso. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione, composta secondo quanto previsto dalle linee guida allegate alla delibera della G.R. n° 13/61 del 06/04/2023, è costituita dal Direttore Sanitario della AOU di Cagliari (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN.

Considerato che almeno due componenti della commissione devono provenire da altra regione rispetto a quella ove ha sede l'Azienda che ha emesso l'avviso, qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Sardegna, sarà nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse. Se all'esito dei predetti sorteggi la metà dei direttori della commissione non sarà di genere diverso, si proseguirà nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Scaduti i termini previsti nel presente avviso per la presentazione delle domande, l'Azienda provvede, nel primo giorno non festivo immediatamente successivo alla scadenza medesima, al sorteggio ed alla costituzione e nomina della Commissione di valutazione di cui al d.lgs. 502/92, art. 15, comma 7bis, punto a).

Le operazioni di sorteggio dei tre componenti vengono condotte da una Commissione aziendale appositamente nominata (si veda la deliberazione aziendale n° 912 del 27.11.2013, come rettificata con deliberazione n° 760 del 18/07/2019) sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

La composizione della commissione verrà successivamente formalizzata con atto deliberativo e pubblicata nel sito internet aziendale, fermo restando che, come stabilito dall'articolo 20 della L. 118/2022, assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio fra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come direttore di struttura complessa

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:**

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, a mezzo pec o con avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla partecipazione alla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione dei curricula dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

Ai sensi del novellato art.15, comma 7-bis, lettera b), la Commissione al termine delle procedure di valutazione e comparazione redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede quindi alla

nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Si stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

. terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formato sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO:**

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale, al candidato che nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione abbia conseguito il punteggio più elevato, non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione della Commissione di esperti comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per periodo più breve. Il Dirigente della Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui al vigente CCNL Area Sanità 2016-2018. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui al predetto CCNL, previo esperimento della procedura di cui al sopra richiamato contratto. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Area Sanità. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.gvo n. 502/92 e s.m.i. ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero - professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato chiamato a ricoprire un incarico a tempo determinato sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio avviene mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del contratto vigente.

L'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale saranno utilizzati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, come integrato con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e dalla documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari - E-mail: [dir.generale@aoucagliari.it](mailto:dir.generale@aoucagliari.it); PEC: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it); Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'email: [dpo@aoucagliari.it](mailto:dpo@aoucagliari.it)

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'AOU Cagliari – Via Ospedale, 54 – P.O. san Giovanni di Dio – 09124 Cagliari (070/5109 3003 – 3009 – 3011).

**Il Direttore Generale**

***Dott.ssa Chiara Seazzu***