



Costituzione Albo Aziendale dei Tutors Attività Formative Multimediali

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto delle esigenze organizzative evidenziate dal Servizio Formazione di questa Azienda, emerse in questa fase di Emergenza COVID, e che evidenziano la necessità di implementare la formazione FAD con l'utilizzo di strumenti multimediali, secondo le indicazioni fornita dal Ministero e dalla Regione Sardegna in materia di formazione

Preso atto dell'opportunità di dotarsi di un albo, costituito da dipendenti e non, di Tutors delle attività formative svolte in modalità FAD, sincrona e asincrona, con l'intento di rendere fruibile la formazione online e garantire la gestione delle criticità legate all'introduzione di una nuova modalità di formazione all'interno dell'Azienda;

Preso atto che la costituzione di tale albo si rende utile al fine di creare un modello di riferimento per la costruzione di un sistema professionale di "Tutors" correlabile al presidio dei processi organizzativi relativi alla nuova metodologia introdotta negli eventi formativi; in particolare, il Tutor coinvolge i partecipanti nella attivazione dell'aula virtuale (anche con la rilevazione delle presenze), gestisce l'invio ai partecipanti del materiale didattico, realizza le attività di collegamento funzionale ed informativo con il Programma di Ricerca, analisi, Programmazione e Valutazione dell'organizzazione sanitaria e dei processi, a cui afferisce l'Ufficio Formazione, i docenti ed i partecipanti, presenza alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal Servizio Formazione;

DISPONE

di costituire un albo aziendale di Tutors, detto "Albo dei Tutors Attività Formative Multimediali", a cui fare riferimento per ogni esigenza nella gestione delle attività di formazione multimediali promosse dall'Azienda;

di indire il presente AVVISO rivolto al personale interno all'Azienda, con esperienza e conoscenza specifiche in sistemi di formazione multimediale, al fine di individuare tutors d'aula multimediali, per l'attribuzione, di volta in volta e per il tempo strettamente necessario, dei compiti attinenti all'incarico di tutor.

COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor deve possedere esperienze informatiche comprovate, che ne attestino le indispensabili competenze per la gestione di corsi di formazione in modalità FAD, sincrona e asincrona, e avrà il compito di:

- gestire un'aula virtuale, con un supporto in back office per i partecipanti
- gestire i percorsi sulla piattaforma rese disponibili dall'Azienda
- gestione del materiale didattico relativo al corso

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono presentare la domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, in formato europeo con l'Informativa Privacy relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive integrazioni e modifiche.

Nella domanda devono essere specificati i titoli in possesso come riportato nella scheda dei punteggi riportata sotto la voce "CRITERI DI SELEZIONE" del presente invito.



Gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le h. 13,30 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, al Protocollo Generale dell'Azienda, indirizzata a:

Responsabile Ufficio Formazione c/o Direzione Generale
Via Ospedale 54, 09124 Cagliari - avente ad oggetto "Albo dei Tutors Attività Formative Multimediali"

L'Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Le attività di tutoraggio dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro. La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria sarà effettuata da un'apposita commissione, composta dal Direttore del Programma e i componenti l'Ufficio Formazione. Al termine della selezione la Commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo e sul sito web aziendale.

CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione dei tutor, ai fini della predisposizione della graduatoria, saranno presi in considerazione, da parte della Commissione Giudicatrice, i seguenti requisiti:

Titoli Valutabili	Punteggio
Diploma di scuola media superiore	Punti 2
Laurea	Punti 4
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Max 6 punti con 2 punti per ciascun titolo
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	Max 6 punti con 3 punti per ciascun titolo
Esperienze specifiche di gestione di percorsi on line	Max 8 punti con 2 punti per ciascun titolo

COMPENSO

L'attività del Tutor sarà retribuita 25,82 €/h, secondo quanto stabilito dal "Regolamento Aziendale e Linee Guida per la Formazione ed aggiornamento Professionale", delibera n.582 del 07/10/2010, e dalle Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012.

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e certificate con firme su apposito registro, compatibilmente con il budget disponibile, saranno applicate le ritenute assistenziali e previdenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, saranno trattati ai sensi del D.L. n.196/2003 e successive integrazioni e modifiche. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Sorrentino



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

Ufficio Formazione
via Ospedale, 54
09124 Cagliari
tel. 070. 51092132
email: serv.formazione@aoucagliari.it

Al Direttore Servizio Formazione
c/o Direzione Generale
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI
Via Ospedale 54, 09124 Cagliari

Io sottoscritto/a _____

In servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, in qualità di
_____, U.O. _____

P.O. _____, recapito telefonico _____

Cell. _____ e-mail _____

COMUNICA

Con la presente la propria disponibilità a svolgere attività di Tutor per le Attività Multimediali nei corsi di formazione organizzati dall'Ufficio Formazione.

A tal fine **dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di codesta A.O.U. con la qualifica di _____ dal _____
2. di prestare servizio presso _____

Data _____ firma _____

Trattamento e consenso al trattamento dei dati personali

La informiamo che i dati personali, che ella fornisce attraverso la compilazione del presente modulo, verranno trattati manualmente e/o con mezzi automatizzati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, via Ospedale 54 (titolare del trattamento). In relazione al trattamento ella potrà direttamente, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 d.lgs. 196/2003 rivolgendosi direttamente al titolare del trattamento.

Firmato _____