

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO DI DIRIGENTE

MEDICO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

In esecuzione della Deliberazione n. 177 del 7-3-08 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria infantile. Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

1) Requisiti generali per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette, è effettuato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

2) Requisiti Specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle del DM 30 gennaio 1998. Ai sensi del comma 2 dell' art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all' 1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le AUSL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dalla data di esecutività della Deliberazione con la quale l'AOU dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3) Domande di Ammissione

Le domande di ammissione al concorso, di cui si allega uno schema esemplificativo, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari e spedite nei modi e termini previsti dal successivo punto 5).

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) Il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) L'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- g) Il possesso della specializzazione;
- h) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver avuto rapporti di pubblico impiego;
- j) Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di merito e di titoli, in base all'art.5 del D.P.R. n° 487/94;

k) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a).

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, in carta semplice i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici; dovranno inoltre allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato. Il curriculum, che non ha valore di autocertificazione se non con le forme del DPR 445/2000, verrà valutato secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del D.P.R. 10/12/1997 n° 483.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs n.257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio. Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione. I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o avvisi pubblici o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

4) Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in sostituzione delle certificazioni rilasciate dall' autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma una dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all' Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc) e/o

una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure deve essere inoltrata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore. La mancanza di tale documento comporta l'esclusione. In ogni caso, la dichiarazione resa dal cittadino, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nel caso di servizio ambulatoriale presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie (indicare il n. di ore svolte) nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarico libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia di attività, periodo, n. ore e sede di svolgimento della stessa). Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in

atti e dichiarazioni mendaci. Alla domanda deve essere unita, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a:

Azienda Ospedaliero Universitaria via Ospedale 54 - 09124 Cagliari

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR n.483/97 ed in particolare dall' art.25

7) Valutazione dei titoli e prova d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: 10 punti
- 2) titoli accademici e di studio: 3 punti
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- 4) curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

8) Prove d'esame

a) Prova scritta:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la Disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti e risposte sintetiche inerenti la Disciplina stessa

b) Prova pratica:

1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

c) Prova orale:

Sulle materie inerenti la Disciplina nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) Svolgimento delle prove

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta, saranno pubblicati, non meno di 15 (quindici) giorni prima della sua effettuazione, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a serie speciale <<Concorsi ed esami>>.

In caso di numero esiguo di candidati, la convocazione per la prova scritta avverrà con lettera per raccomandata con avviso di ricevimento, negli stessi termini di cui sopra.

10) Formulazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Sarà escluso dalla graduatoria il

candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso. La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna.

11) Adempimento dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'A.O.U., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.O.U. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'A.O.U., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di effettiva presa di servizio. Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del SSN. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della L.675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, alla legislazione vigente in materia concorsuale per il Servizio Sanitario Nazionale di cui al D.P.R. 483/97, alle norme del D.P.R. 487/94 in quanto applicabili, nonché al C.C.N.L. relativo all'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

12) Sorteggio Commissione

Ai fini dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10/12/1997 n° 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa al concorso avrà luogo in apposita sala dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Via Ospedale 54, Cagliari, con inizio alle ore 9.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione

delle domande. Il sorteggio non verrà effettuato in mancanza di domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

13) Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliero Universitaria Via Ospedale 54, Cagliari, Servizio del personale dalle ore 11 alle ore 13.30.

Il Direttore Generale
Prof. Pietro Paolo Murru

FAC SIMILE DI DOMANDA

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
DIRIGENTE MEDICO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Al Direttore generale

Dell' Azienda Ospedaliero Universitaria

Via Ospedale 54,

09124 Cagliari

Il/la sottoscritto/a _____, codice fiscale _____ n. tel.

_____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del
28.02.2000:

- a) Di essere nato a _____ il _____
- b) Di essere residente a _____ Via _____ n° _____
- c) Di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero _____
- d) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- e) Di avere/non aver riportato condanne penali;
- f) Di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- g) Di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina
di _____ (indicare se la specializzazione posseduta sia stata conseguita ai sensi del
DLgs n.257/91 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse);
- h) di essere iscritto all' Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) Di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- j) di avere/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	TEMPO INDETERMINATO

- k) di aver diritto a precedenza e/o preferenza in quanto
- l) di aver diritto all'applicazione dei benefici di cui alla legge n. 244/07 all'art 3, comma 106 ovvero LR 2/2007 art 32 comma 21;
- m) di aver diritto all'applicazione dell'art 20 della L. n. 104/1992, per l'assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- n) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione del presente concorso, ai sensi della L. n. 675/1996;

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____ Via _____ n° _____ CAP _____ Città _____

DICHIARA INOLTRE

Che i documenti allegati, elencati nell'allegato elenco firmato e datato, sono conformi agli originali ai sensi dell'art 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____, il _____,
codice fiscale _____ consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00,
delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA (*vedi i seguenti esempi*)

- di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui
è in possesso o il cui originale è depositato presso _____

- di prestare (o aver prestato) servizio con la qualifica di _____ presso (specificare se struttura
pubblica o privata) con rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a ore _____
dal _____ al _____

- di prestare o avere prestato servizio con la qualifica di _____ con rapporto
(co.co.co; co.co.pro.; liberoprofessionale, etc.) presso _____
(specificare se trattasi di struttura pubblica o privata); dal _____ al _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a
seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi
del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di
comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, _____ Il Dichiarante _____

(Da allegare obbligatoriamente alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)