



OGGETTO: attivazione attività formativa in materia previdenziale

Determinazione del Direttore della SC Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi

PREMESSO che la Dott.ssa M. Luisa Mastino, Direttore del Servizio Amministrazione del Personale, ha chiesto l'autorizzazione, con nota del 02/05/2023 prot. NP/2023/1959, per l'attivazione di una attività di formazione teorico-pratica sulla normativa in materia previdenziale, ed autorizzata dal Direttore Amministrativo, che si allega;

ATTESO che la suddetta attività formativa è indispensabile per la formazione del funzionario assegnato al Settore Previdenziale del Servizio del Personale con l'obiettivo di far acquisire competenze sulla parte normativa e sul corretto utilizzo dei programmi e del software dedicati;

RILEVATO che l'attività formativa si svolgerà nel periodo compreso tra il 25/05/2023 e il 31/12/2023;

RILEVATO che per l'attivazione di questa formazione il docente è stato individuato dal Direttore della SC Servizio del Personale, Dott.ssa Maria Luisa Mastino, con dichiarazione di scelta del 08/05/2023 Prot. NP/2023/2036, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante;

che al docente sarà corrisposto un compenso pari ad € 50,00 per un totale di 35 ore;

RILEVATO che il compenso sarà regolamentato secondo il "Regolamento Aziendale e Linee Guida per la Formazione e l'Aggiornamento Professionale", delibera n. 582 del 07/10/2010, le Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012 e Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020 Versione 1.0 Giugno 2018;

CONSIDERATO che per l'attivazione della suddetta formazione è prevista una spesa di € 1750,00;

DETERMINA

- di approvare l'attività di formazione teorico-pratica sulla normativa in materia previdenziale rivolta al funzionario assegnato al Settore Previdenziale del Servizio del Personale dell'Azienda;
- di dare atto che la spesa complessiva per l'attivazione della suddetta attività di formazione è pari ad € 1750,00, comprensiva delle spese relative alla attività di docenza, che troverà capienza sul Budget della Formazione per l'anno 2023;
- di dare atto che il docente è stato individuato dal Direttore della SC Servizio del Personale, Dott.ssa Maria Luisa Mastino, con dichiarazione di scelta del 08/05/2023 Prot. NP/2023/2036, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante;
- di approvare il preventivo spese e il programma allegato che fa parte integrante e sostanziale della presente determina;
- di trasmettere il presente atto agli interessati, al Servizio del Personale e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

**Direttore della S.C. Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi
Prof. Luigi Minerba**

F.to

Il Direttore S.C. Affari Generali

certifica che la determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 12.06.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione;

R.P.: Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni F.to