



DELIBERAZIONE N. 44

ADOTTATA DAL Commissario Straordinario n data 22 GEN. 2010

OGGETTO: Approvazione Linee Guida Albo Pretorio

Il Direttore Amministrativo certifica che la deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria a partire dal 22 GEN. 2010 e resterà in pubblicazione per 10 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per le consultazioni

Commissario Straordinario Dr. Ennio Filigheddu
Coadiuvato dal Direttore Sanitario Dott.ssa Maria Teresa Orano
e dal Direttore Amministrativo Dott. Giuseppe Sau

Su proposta dell'Ufficio Affari Generali

PREMESSO che ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009 far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.

RILEVATO che l'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, accessibile dalla pagina internet www.aoucagliari.it, nella sezione ATTI.

DATO ATTO che l'applicazione della norma dell'art. 32 delle legge 69/2009 non comporta alcun impegno finanziario;

RITENUTO di dover regolamentare le procedure e l'iter necessari per la pubblicazione degli atti sul sito dell'Azienda ;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. **Di approvare** linee guida per la tenuta dell'albo pretorio che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di trasmettere** il presente atto ai servizi per gli adempimenti di competenza
3. **Di trasmettere** il presente atto al Competente Assessorato Regionale dell'Igiene Sanità Assistenza Sociale

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Sau

Il Direttore Sanitario
Dott. Maria Teresa Orano

Il Commissario Straordinario
Dr. Ennio Filigheddu



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA CAGLIARI

Direzione Generale

09124 Cagliari Via Ospedale 54

Telefono 070.652835 - Fax 070.6092344

info@aoucagliari.it

Partita Iva e C.F. 03108560925



LINEE GUIDA PER LA TENUTA DELL'ALBO PRETORIO

In conformità ai principi dell'art. 32 della legge 69/2009 si richiamano le disposizioni concernenti le modalità di svolgimento del servizio:

TENUTA DELL'ALBO PRETORIO

Art. 1

Gestione e modalità del servizio di tenuta dell'Albo Pretorio

Ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009 è istituito l'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, accessibile dalla pagina internet www.aoucagliari.it, nella sezione ATTI.

Infatti, dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nel sito informatico, con la conseguenza che le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno più effetto di pubblicità legale.

In ogni caso, presso la sede dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari via Ospedale n. 54 continuerà ad essere individuato un apposito spazio fisico (definito "bacheca Aziendale") dove affiggere sia i documenti di cui si ritiene opportuno dare notizia sia copia degli atti di cui al comma 2 dell'art. 32 della legge 69/2009 con indicazione del sito..

Mediante affissione all'Albo Pretorio informatico sono pubblicati tutti gli atti che, per disposizione di legge, di statuto, di regolamento, devono essere pubblicati ufficialmente per la durata stabilita dalle predette norme e, conseguentemente, dalla cui affissione all'Albo discendono effetti di pubblicità legale.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, vengono pubblicati on line i seguenti atti:

- le deliberazioni Aziendali;
- l'elenco delle determinazioni assunte dai Responsabili di Servizio/Settore;
- gli avvisi di gara e i successivi esiti;
- i bandi di concorsi indetti dall'Azienda;
- tutti gli ulteriori atti che su richiesta devono essere pubblicati ufficialmente.

Alla fine di ogni anno viene estratto un registro dell'Albo Pretorio con gli estremi degli atti pubblicati.

Art. 2

Pubblicazione degli atti dell'Amministrazione Aziendale

Il personale del servizio AAGG procederà a pubblicare all'Albo Pretorio informatico i documenti trasmessi dagli uffici interni all'Azienda alla casella di posta elettronica di cui venga chiesta la pubblicazione.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA CAGLIARI

Direzione Generale

09124 Cagliari Via Ospedale 54

Telefono 070.652835 - Fax 070.6092344

info@aoucagliari.it

Partita Iva e C.F. 03108560925



A tal fine il Responsabile di Settore/Servizio che ha adottato l'atto, o altro dipendente dallo stesso designato, provvede ad inviare una **copia informatica** del provvedimento in formato **.pdf** all'indirizzo citato.

Poiché attualmente il personale del servizio AAGG non è dotato di firma digitale, il Responsabile di Settore/Servizio che ha adottato l'atto, o altro dipendente dallo stesso designato, provvede a trasmettere una **copia cartacea** dell'atto, che sarà restituita con l'attestazione di avvenuta pubblicazione.

Resta inteso che la responsabilità in ordine al contenuto degli atti stessi, di qualunque tipologia si tratti, rimane ad esclusivo carico del soggetto firmatario dell'atto e/o di colui che ne chiede la pubblicazione.

Per il rilascio di eventuali copie si applicano le disposizioni di previste per l'accesso agli atti.

Cagliari li 22 GEN. 2010

Il Commissario Straordinario
(Ennio Filigheddu)