



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI  
DIREZIONE GENERALE  
VIA OSPEDALE 54 09124 CAGLIARI



Deliberazione n° 128

ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE in data 14 FEB. 2013

OGGETTO: Approvazione nuovo Regolamento per l'accesso e il parcheggio dei veicoli nelle aree interne del Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari.

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 14 FEB. 2013 e resterà in pubblicazione per 10 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

\*\*\*\*\*

IL DIRETTORE GENERALE: Dott. Ennio Filigheddu

Coadiuvato

dal Direttore Amministrativo Dott. Pietro Tamponi  
dal Direttore Sanitario Sostituto Dott. Giuseppe Ortu

\*\*\*\*\*

VISTA la Deliberazione n° 13/1 del 30/03/2007 dell'Assessorato dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari;

RAVVISATA la necessità di regolamentare la circolazione stradale all'interno del Presidio San Giovanni di Dio, al fine di garantire la funzionale viabilità dei mezzi aziendali e di pronto intervento;

VISTA la Deliberazione n°100 del 09/02/2010, con cui veniva approvato il Regolamento per l'accesso e il parcheggio dei veicoli all'interno del Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio;

TENUTO conto che si è provveduto alla "Realizzazione dei lavori di adeguamento funzionale e di manutenzione della viabilità interna del P.O. San Giovanni di Dio", approvati con Delibera n°554 del 10/07/2012;

CONSIDERATA l'opportunità di rielaborare il Regolamento per l'accesso e il parcheggio dei veicoli all'interno del Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio;

DELIBERA

- 1) di approvare il "Nuovo Regolamento per l'accesso e la sosta dei veicoli all'interno del Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio", che si allega alla presente Deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29 comma 2, della L.R. 10/06.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ennio Filigheddu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Pietro Tamponi

IL DIRETTORE SANITARIO SOSTITUTO

Dott. Giuseppe Ortu

Sede Legale: Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari

CF/ 03108560925

Tel.07051092343 fax 07051092344



**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA SOSTA DEI VEICOLI**  
**ALL'INTERNO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI DIO**

Il presente Regolamento identifica le zone destinate a parcheggio nelle aree interne pertinenti il Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio dell'A.O.U. di Cagliari e ne disciplina l'accesso e il parcheggio agli autoveicoli e motoveicoli.

**Art. 1 – Accesso e sosta nelle aree interne**

L'accesso ai parcheggi è consentito al personale dipendente e ad esso assimilato il quale è subordinato al possesso e all'esibizione del pass rilasciato dal Servizio Tecnico dell'Azienda.

Per finalità di servizio l'accesso è consentito a fornitori e alle ditte esecutrici di lavori, purchè identificabili.

Per finalità sanitarie l'accesso è consentito all'utenza tramite un permesso provvisorio rilasciato dal personale della Portineria all'ingresso del Presidio.

Il pass, rilasciato dal Servizio Tecnico dell'Azienda, deve essere mostrato al personale incaricato del servizio di Portineria al momento dell'accesso all'interno del Presidio ed esposto in maniera visibile all'interno del veicolo. Anche i soggetti che accedono al parcheggio con un motoveicolo devono essere in possesso del pass.

In caso di cessato rapporto di lavoro, il dipendente o ad esso assimilato deve obbligatoriamente restituire il pass al Servizio Tecnico.

In caso di smarrimento del pass è possibile ottenere un nuovo pass previo versamento di € 5,00 (cinque) sul conto corrente postale n° 83048769 intestato all'A.O.U. di Cagliari, causale: "richiesta nuovo pass".

**Art. 2 – Regole per la sosta e il parcheggio**

La sosta e il parcheggio dei mezzi sono consentiti esclusivamente nelle zone individuate dalla segnaletica verticale e orizzontale. Il veicolo deve essere posizionato in maniera corretta all'interno della superficie delimitata dalle strisce, in modo da non causare intralcio agli altri veicoli, ai mezzi aziendali e di pronto intervento.

Per motivi di emergenza e sicurezza è tassativamente vietato il parcheggio al di fuori degli spazi delimitati.



**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**VIA OSPEDALE 54 09124 CAGLIARI**



Non è consentito il parcheggio in prossimità delle aree temporaneamente interdette per lavori di pulizia, manutenzione, potature o ad altra attività di manutenzione ordinaria o straordinaria.

I motoveicoli devono essere parcheggiati esclusivamente nelle aree appositamente destinate.

**Art. 3 – Obblighi e divieti**

I conducenti degli autoveicoli e motoveicoli autorizzati all'accesso alle aree interne del Presidio, sono tenuti a rispettare rigorosamente le norme relative alla circolazione stradale e, in particolare, a rispettare un adeguato limite di velocità soprattutto in prossimità dell'entrata.

E' severamente vietato provvedere alla pulizia e riparazione degli autoveicoli nelle aree interne del Presidio.

**Art. 4 – Sanzioni**

Gli autoveicoli parcheggiati in modo difforme e di intralcio alla viabilità, nonché quelli sprovvisti di pass, verranno segnalati al Servizio competente per gli opportuni provvedimenti.

In caso di mancata esposizione del pass, ai trasgressori verrà notificato un avviso scritto firmato dal Responsabile del Servizio Tecnico, relativo alla revoca dello stesso per un periodo di giorni cinque.

L'impedimento alla funzionale circolazione dei mezzi aziendali e di soccorso, l'ostruzione delle vie di esodo, degli accessi ai depositi e agli impianti tecnologici e l'irregolarità del parcheggio al di fuori delle linee indicate, verrà sanzionato con la rimozione forzata del veicolo.

La restituzione del mezzo avverrà dietro pagamento della corrispettiva tariffa direttamente alla Ditta concessionaria del servizio rimozione.

Le infrazioni commesse dai dipendenti, costituendo violazione di regolamento aziendale, sono suscettibili di sanzioni disciplinari e saranno trasmesse ai rispettivi Responsabili di Struttura ai fini della valutazione annuale.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento si rimanda alla Normativa vigente in materia.