



<b>OGGETTO</b>	<b>Rimodulazione termine di scadenza contratto a tempo determinato n. 2 Assistenti amministrativi</b>
----------------	---

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	<b>S.C. Servizio Personale</b>
<b>PROPOSTA N. 708 DEL 27/06/2023</b>	<b>PDEL n. 2023/708</b>

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
L'istruttore	Dott. Lorenzo Taccori	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	 MASTINO MARIA LUISA GIORGETTA Regione Autonoma della Sardegna 29.06.2023 16:27:58 GMT+01:00
Direttore della Struttura	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
 SI  NO

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Cristina Garau	

**Parere del Direttore Amministrativo**

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Antonio Tognotti	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

**Parere del Direttore Sanitario**

FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Giancarlo Angioni	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari dal **30.06.2023** per la durata di quindici giorni

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>

Il Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	
---	------------------------------	--

## IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

### Dott.ssa Maria Luisa Mastino

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 13/1 del 30 marzo 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- VISTA** la Deliberazione n. 10 del 03.01.2022 di insediamento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari Dott.ssa Chiara Seazzu;
- VISTA** le Deliberazioni n. 901 e n. 902 del 13.10.2022 con le quale sono stati nominati rispettivamente il Direttore Amministrativo Dott. Antonio Tognotti e il Direttore Sanitario Dott. Giancarlo Angioni;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;
- RICHIAMATA** - la deliberazione aziendale n. 113 del 29/01/2021, recante come oggetto “Assunzione a tempo determinato di n. 5 Assistenti Amministrativi – cat. C;  
- la deliberazione aziendale n. 780 del 24/06/2021, recante come oggetto “Assunzione a tempo determinato di n. 3 Assistenti Amministrativi – cat. C;
- DATO ATTO** che in forza dei sopra richiamati provvedimenti sono stati assunti rispettivamente, tra gli altri, tramite scorrimento della graduatoria di pubblica selezione approvata con determinazione della cessata ATS Sardegna n. 6584 del 18/12/2020, i dipendenti F.G. e P.S., i cui contratti, successivamente prorogati, andranno a scadere in data 30/06/2023;
- ACQUISITA** - agli atti del Servizio Personale, la nota prot. n. NP/2023/2628 del 06/06/2023, con quale il Direttore della S.C. Provveditorato ed Economato ha richiesto la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato della dipendente F.G., dipendente a tempo determinato di questa AOU in qualità di Assistente Amministrativo e assegnata alla struttura medesima;  
- altresì, agli atti del Servizio Personale, la nota prot. n. NP/2023/2892 del 20/06/2023, con quale è stata richiesta la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato del dipendente P.S., dipendente a tempo determinato di questa AOU in qualità di Assistente Amministrativo e assegnato all’U.O. Operativa Affari Legali;
- VISTA** l’autorizzazione della Direzione Aziendale, agli atti del Servizio Personale, in ordine alle proroghe in argomento;

**RITENUTO**

in conseguenza di quanto sopra esposto, di dover provvedere in conformità, procedendo alla rimodulazione del termine di scadenza del contratto a tempo determinato di n. 2 Assistenti amministrativi e, nello specifico, di F.G., assegnata alla S.C. Provveditorato ed Economato fino al 31/12/2023 e del contratto a tempo determinato di P.S., assegnato all'U.O. Affari Legali, fino al 30/06/2024;

**DATO ATTO**

che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa in tema di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto, ai sensi della Legge 190/2012;

**PROPONE**

- 1) **DI PROCEDERE** alla rimodulazione del termine di scadenza del contratto a tempo determinato di n. 2 Assistenti amministrativi e, nello specifico, di F.G., assegnata alla S.C. Provveditorato ed Economato, fino al 31/12/2023 e del contratto a tempo determinato di P.S., assegnato all'U.O. Affari Legali, fino al 30/06/2024;
- 2) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento è quantificato in € 50.972,34 comprensivi di oneri;
- 3) **DI DARE MANDATO** al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenza;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, per gli adempimenti di competenza, alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Chiara Seazzu

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: **“Rimodulazione termine di scadenza contratto a tempo determinato n. 2 Assistenti amministrativi”**

**D E L I B E R A**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Chiara Seazzu

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

•nessuno

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

•nessuno

**Il Direttore S.S.D. Affari Generali**

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 30.06.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.