



**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AOU CAGLIARI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 98 DEL 13/02/2024**

Proposta n. \_\_ del 13/02/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria**  
Prof. Luigi Minerba

**OGGETTO: liquidazione attività di docenza e tutoraggio Corsi vari e corso Marittimi**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott. Stefano Tuveri	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della AOU Cagliari

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Cristina Garau	

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRIGENTE

### della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria

<b>VISTO</b>	il provvedimento del Direttore Generale n. 1447 del 30/11/2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
<b>DATO ATTO</b>	che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
<b>VISTA</b>	la Deliberazione n. 1156 del 28/12/2022, con la quale è stato approvato il Piano di Formazione Aziendale per l'anno 2023;
<b>PREMESSO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– che con Determinazione Dirigenziale n. 626 del 02/08/2023, è stato approvato il corso di formazione “Technical Skills nella gestione delle emergenze ostetriche in sala parto”;</li><li>– che con Determinazione Dirigenziale n. 765 del 10/10/2023, è stato approvato il corso di formazione “Screening della Disfagia nell’adulto”;</li><li>– che con Determinazione Dirigenziale n. 871 del 06/12/2023 è stata approvata la programmazione dei corsi di formazione sanitaria del personale navigante marittimo: “Medical care” e “First Aid”;</li><li>– che con Determinazione Dirigenziale n. 869 del 06/12/2023, è stato approvato il corso di formazione: “La cardiocografia nella patologia ostetrica e nel travaglio di parto”;</li><li>– che con Determinazione Dirigenziale n. 05 del 04/01/2023, è stato approvato il corso di formazione: “La Formazione specifica e l’addestramento ai sensi del D.Lgs.n.81-2008”;</li><li>– che con Determinazione Dirigenziale n. 136 del 16/02/2023, è stato approvato il corso di formazione “Elaborazione, implementazione e revisione di procedure operative”;</li><li>– che con Determinazione Dirigenziale n. 153 del 16/02/2023, è stato approvato il corso di formazione “Studio e analisi di casi clinici /assistenziali/organizzativi complessi”;</li><li>– la Determinazione Dirigenziale n. 742 del 26/09/2023, con la quale è stata approvata l’attività di formazione teorico-pratica in materia di ordini elettronici, procedure di liquidazione, stesura delle determine di liquidazione e di tutte le relative procedure, rivolta al personale amministrativo interessato, afferente alla Direzione Medica dell’Azienda;</li></ul>
<b>ACQUISITE</b>	le comunicazioni del Serv. Personale, prot.: NP/2024/353 del 22/01/2024, NP/2024/370 del 22/01/2024, NP/2024/358 del 22/01/2024, NP/2024/354 del 22/01/2024, NP/2024/369 del 22/01/2024, NP/2024/355 del 22/01/2024, NP/2024/356 del 22/01/2024, NP/2024/357 del 22/01/2024, NP/2024/371 del 22/01/2024, relative al controllo orari dei docenti e tutor interessati;
<b>ACQUISITE</b>	le richieste di pagamento presentate dai docenti e dai tutor, indicati nell'allegato A, che si allega al presente atto per costituirne parte sostanziale e integrante;
<b>RITENUTO</b>	che l'importo totale dell'attività di docenza e tutoraggio è pari a € 9.986,88;
<b>VISTA</b>	la regolarità e la congruità dell'attività svolta;
<b>ACCERTATA</b>	la regolarità e la legittimità degli atti istruttori;

#### Per i motivi esposti in premessa

#### DETERMINA

1. di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare il pagamento dei docenti e tutor, indicati nell'allegato A, che si allega al presente atto per costituirne parte sostanziale e integrante;
3. di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 9.986,88, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2023 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO
MC12 - UFFICIO FORMAZIONE	UASFOR/2023/1	A506030204 – Spese corso di formazione	MC000240	€ 9.986,88

4. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza e alla S.S.D Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Cagliari;

#### IL DIRIGENTE

S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria

Prof. Luigi Minerba

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) *Prospetto Allegato "A"*

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari dal **14/02/2024** al **29/02/2024**

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_