



Prot. n.

Cagliari,

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa Piras

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta preventivo per la fornitura di **GUANTI MONOUSO** destinati alle esigenze del Servizio di Farmacia dell'A.O.U. di Cagliari.

Questa Azienda intende procedere all'acquisizione per il periodo di sei mesi, con il sistema del cottimo fiduciario, di **GUANTI MONOUSO** destinati alle esigenze del Servizio di Farmacia dell'A.O.U. di Cagliari, con le caratteristiche di minima, per i quantitativi e alle condizioni di seguito riportate:

- Guanti monouso non sterili in lattice naturale senza polvere ambidestri spessore uniforme esenti da bolle e pori grado di qualità non inferiore a AQL 1.0;
quantità totale **550.000 (cinquecentocinquantamila);**

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.lgs.163/06, nella L. R. 5/07 e nel Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi approvato con Atto Deliberativo del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria n. 63 del 12/10/2007.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta che, nel rispetto delle caratteristiche tecniche di minima richieste, sarà dotata del miglior rapporto qualità prezzo, a seguito di esame e valutazione delle schede tecniche e del prezzo proposto per la fornitura dei dispositivi in oggetto.

Si invita, pertanto, codesta spett.le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale n°54 - 09124 Cagliari, entro le ore 13,00 del giorno 12 Dicembre 2008**, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome e/o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: **"OFFERTA PER LA FORNITURA DI GUANTI MONOUSO - Rif. / A.P."**.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivi a destinazione nel termine prescritto. Farà fede, pertanto, solo il timbro di ricevimento da parte dell' Ufficio Protocollo dell'Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - festivi esclusi.

Si darà luogo ad esclusione dalla procedura nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi la documentazione richiesta.

Il plico dovrà obbligatoriamente ed a pena di m'esclusione dalla procedura contenere:

La documentazione amministrativa:

Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello "allegato A", sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica e telefax, qualora si rendesse necessario per l'Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.

A. P.

1/2



L'Offerta Tecnica :

L'offerta Tecnica, deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche esplicitamente descritte nella presente lettera d'invito; dovrà, altresì, contenere la relazione illustrativa in lingua italiana integrata da schede tecniche e depliant che descrivano le caratteristiche dei dispositivi oggetto della procedura, oltre a precisare il tempo massimo di consegna che dovrà comunque essere effettuata, obbligatoriamente, entro 30 giorni decorrenti dalla data di affidamento.

L'Offerta Economica:

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta deve necessariamente ed a pena di esclusione contenere il costo unico onnicomprensivo indicato per la fornitura per il periodo di sei mesi, offerta al netto di IVA.

L'offerta economica dovrà altresì contenere: l'indicazione analitica dell'importo totale relativo alla fornitura, imposte ed eventuali costi derivanti dalla fornitura compresi, specificando inoltre il prezzo unitario complessivo di ogni singolo dispositivo. Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale tecnico esperto per la valutazione delle offerte tecnico - economiche.

Modalità e tempi di consegna :

Il materiale aggiudicato dovrà essere consegnata entro i termini indicati nella presente o, se inferiori, in offerta, ai magazzini del Servizio di Farmacia destinatario ubicati presso il presidio ospedaliero San Giovanni di Dio Cagliari e il presidio di Monserrato S.S. 554 bivio per Sestu (CA) dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari.

Il pagamento della fornitura avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale (RAS) 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura ed esito positivo del relativo collaudo.

Penalità e Cauzione :

In caso di mancata consegna dei beni aggiudicati entro i termini fissati, o qualora a seguito della verifica della fornitura la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione del materiale da altra Ditta.

In caso di inadempimento nei tempi di consegna a seguito di richiesta del materiale aggiudicato verrà applicata, a seguito di contraddittorio con la Ditta, una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Per informazioni di carattere tecnico contattare il **Servizio di Farmacia** del presidio di Monserrato tel. 070 51096169 – 6168 - 6171, per informazione di carattere amministrativo contattare il **Servizio Provveditorato ed Economato** dell'A.O.U., rif. Augusto Porcu ai seguenti indirizzi: posta elettronica <mailto:aporcu@medicina.unica.it>, n° telefonico 070/51096811 fax 070/51096520.

*Il Responsabile del Servizio
Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Maria Teresa Piras*

A. P.