



**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**

Struttura Complessa Servizio Provveditorato ed Economato

Direttore Dott.ssa Piras Maria Teresa

via Ospedale 54

09124 Cagliari

tel. 070.51093801

email: mariapiras@aoucagliari.it

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 95, D.Lgs 2016, n. 50, ai fini dell'aggiudicazione di una fornitura biennale di radiofarmaci, comprensiva delle spese di trasporto, destinata alle esigenze del Servizio di Medicina Nucleare dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari**

**IMPORTO COMPLESSIVO BIENNALE PRESUNTO: EURO 448.720,00 IVA ESCLUSA**

**LOTTE: 11**

**NUMERO GARA ANAC: 6454785**

**PERIODO AGGIUDICAZIONE: ANNI 2**

**LUOGO ESECUZIONE: P.O. POLICLINICO UNIVERSITARIO DI MONSERRATO**

**CRITERIO AGGIUDICAZIONE: PREZZO PIUBASSO**

**AI SENSI DELL'ART. 95, Comma 4 Lettera b) D.Lgs 2016, N. 50**

**TRASMISSIONE BANDO ALLA G.U.U.E. IN DATA: 04/07/2016**

**DATA SCADENZA OFFERTA: 20/09/2016**

**RESPONSABILE PROCEDIMENTO: DOTT.SSA MARIA TERESA PIRAS**

1

**Sede Legale:**

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari  
P.I. e C.F. 03108560925

**Contatti:**

Tel. 070.6092343/2599 . Fax: 070.6092344  
email: [dir.generale@aoucagliari.it](mailto:dir.generale@aoucagliari.it)  
email pec: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it)

**Web:** [www.aouca.it](http://www.aouca.it) . [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

[facebook.com/Aoucagliari](https://www.facebook.com/Aoucagliari)

[twitter.com/AOUCagliari](https://twitter.com/AOUCagliari)

**Youtube: Aou Cagliari Tv**



## DISCIPLINARE DI GARA

### SOMMARIO

#### ART. 1 - OGGETTO

##### 1.1 DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

#### ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

#### ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### ART. 4 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI

#### ART. 5 - AVVALIMENTO

#### ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

##### 6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA DI QUALIFICAZIONE

##### 6.2 Offerta tecnica e Busta tecnica

##### 6.3 Offerta economica e Busta economica

#### ART. 7 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

#### ART. 8 - PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

#### ART. 9 - MESSAGGERIA

#### ART. 10 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA E ESECUZIONE DEL CONTRATTO

#### ART. 11 - MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA E COLLAUDO

#### ART. 12 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

#### ART. 13 - VIZI

#### ART. 14 - PENALI

#### ART. 15 - RISOLUZIONE

#### ART. 16 - GARANZIE

#### ART. 17 - SUBAPPALTO

#### ART. 18 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO

#### ART. 19 - NORME DI RINVIO

#### ART. 20 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



## ART. 1 - OGGETTO

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari (A.O.U.), con Delibera del Commissario Straordinario n. 352 del 27/05/2016, ha indetto una procedura aperta telematica di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 2016, n. 50, per la aggiudicazione biennale di una fornitura di radiofarmaci, comprensiva delle spese di trasporto, destinata alle esigenze del Servizio di Medicina Nucleare dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta tutte le prescrizioni e le clausole contenute nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico allegato.

L'esecuzione dell'appalto avrà la durata di 2 anni alle condizioni elencate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico allegato.

La stazione appaltante è titolare del diritto potestativo di revocare la gara, ovvero di non eseguire integralmente il contratto, nell'ipotesi in cui la presente fornitura divenisse oggetto di procedure gestite da Consip SPA o da altre centrali di committenza, nonché in ragione di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'AOU si riserva di procedere all'aggiudicazione del contratto anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed economicamente congrua.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dell'appalto in oggetto.

In particolare delle spese per il ritiro, smaltimento e di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dell'appalto in oggetto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire gratuitamente anche i contenitori schermanti per le marcature.

Il trasporto dei radiofarmaci dovrà essere effettuato nel rispetto delle norme vigenti in materia e a mezzo di trasportatori appositamente autorizzati.

### SPESE DI TRASPORTO

Per questa tipologia di prodotti, oltre al prezzo di aggiudicazione, saranno riconosciute anche le spese di trasporto, una sola volta a spedizione, indipendentemente dal numero di prodotti consegnati, nella misura indicativa presunta di €. 140,00 per le consegne ordinarie ed €. 235,00 per le consegne del Datscan .

Le spese di trasporto addebitate dovranno far riferimento ad ogni viaggio anche se riferito a più prodotti inerenti anche a ordini diversi.

Si chiede pertanto alle ditte offerenti di indicare l'importo del trasporto offerto nella relativa offerta economica



Non sono ammesse offerte parziali, alternative e condizionate.

Le quantità relative ai fabbisogni indicati nel Capitolato Tecnico sono meramente indicative, non esattamente prevedibili e predeterminabili, in quanto subordinate a fattori variabili nel tempo ed in relazione a mutamenti del fabbisogno aziendale, al variare dell'affluenza dei pazienti ed alla casistica clinica. Il fornitore dovrà consegnare solo quanto richiesto dall'Azienda Ospedaliero Universitaria, senza sollevare eccezioni o pretendere compensi od indennità, qualora le quantità richieste risultassero diverse da quelle che hanno formato oggetto di offerta.

Gli ordini, inoltre, potrebbero essere interrotti qualora decisioni motivate da cause sopravvenute di interesse pubblico comportassero la conclusione dell'utilizzo dei prodotti aggiudicati nelle strutture dell'A.O.U. In tale ipotesi, il soggetto aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali decurtazioni, in ragione dell'eventuale interruzione dell'esecuzione contrattuale della fornitura da parte della stazione appaltante.

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- a) dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico ed in tutti gli atti in essi richiamati;
- b) dal D.Lgs. 50/2016;
- c) dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

4

La procedura di gara è costituita da n. 11 lotti.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica ai seguenti indirizzi: [mariapiras@aoucagliari.it](mailto:mariapiras@aoucagliari.it) e [gefrau@aoucagliari.it](mailto:gefrau@aoucagliari.it), **entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di scadenza relativa alla presentazione delle offerte**, facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara, o tramite la funzionalità %Messaggi+ presente all'interno del sistema, una volta registrati e abilitati, come meglio indicato nel paragrafo 11. Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sul sito [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) nella sezione %Messaggi+ relativa alla procedura di gara, almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Maria Teresa Piras, Tel. 070/51093801, email [mariapiras@aoucagliari.it](mailto:mariapiras@aoucagliari.it), pec [ser.provveditoratoeconomato@pec.aoucagliari.it](mailto:ser.provveditoratoeconomato@pec.aoucagliari.it).



## 1.1. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale (Sezione Fornitori+ disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento Istruzioni di gara. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

## ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di stipula dello stesso.

Il valore complessivo stimato biennale risulta pari ad euro 448.720,00 IVA esclusa.

Suddiviso in 11 lotti come riportato nell'allegato elenco dettagliato per quantità e importi

Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta pari o superiore all'importo a base di gara.

Per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze (come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture+



e dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), la Stazione Appaltante ha stimato tali rischi, pari a zero.

Resta invece onere delle ditte concorrenti elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

### **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici secondo le disposizioni previste dall'art. 45 del D.lgs 50/2016.

### **ART. 4 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI ecc., fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente in caso di RTI dai legali rappresentanti o procuratori dell'impresa capogruppo, in caso di Consorzio dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio considerato nel suo complesso). in caso di RTI non formalmente costituite la domanda dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento

6

### **ART. 5 È AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e a quelle riportate all'art. 3 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

A tal fine, per la partecipazione alla gara, l'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto deve allegare a sistema tutta la documentazione attestante l'avvalimento firmata digitalmente

### **ART. 6 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.



L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 20/09/2016, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice dei contratti.

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del Codice è fissata nell'0,5% del valore complessivo dell'appalto.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo art. 6.1;
- Offerta tecnica, di cui al successivo art. 6.2
- Offerta Economica, di cui al successivo art. 6.3.

7

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. [www.sardegna.it](http://www.sardegna.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area Gare in Busta chiusa (RDO);
4. accedere alla sezione Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti;
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare sul menu RdO in busta digitale, per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su OK.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato Allegato 2 . Istruzioni di gara.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.



Tutti i file della offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

#### **6.1. Documentazione Amministrativa - Î Busta di Qualificai**

Nella sezione denominata %Busta di Qualifica+dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

**1. Documento di gara unico europeo così come stabilito dall' Art. 85 del Dlgs 50/2016, scansionato e firmato digitalmente** con apposta una marca da bollo di " 16 sottoscritta dal soggetto partecipante, o, nel caso di impresa, dal suo legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento (art. 38, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), utilizzando preferibilmente il fac-simile accluso al disciplinare (**Allegato 1**), nelle more dell'attivazione del sistema DGUE in forma elettronica:

che riporta tra le altre le seguenti dichiarazioni:

indicazione del fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, e elenco di precedenti forniture effettuate negli ultimi tre anni equivalenti o simili a quelle del lotto/i partecipato/i, con la specificazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse ai sensi dell'art 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

dichiarazione recante l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri contatti eletti dall'impresa compreso dal concorrente (Impresa Singola/RTI/Consorzio di Imprese/Consorzio di Cooperative) al fine dell'invio di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

**2.** dichiarazione attestante che il soggetto concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

scansione di un documento di identità in corso di validità, del dichiarante;



nel caso in cui la documentazione/dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore speciale autorizzato, è necessario allegare la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma;

in caso di associazione temporanea di concorrenti inoltre: copia della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di costituzione dell'associazione ovvero dichiarazione di impegno ad associarsi formalmente in caso di aggiudicazione; tutte dovranno comunque contenere l'indicazione dell'impresa mandataria capogruppo+ cui spetterà, nei confronti dell'ente appaltante e per tutti gli atti di qualunque natura dipendenti dal contratto, la rappresentanza esclusiva delle imprese mandanti, le quali, comprese la mandataria non potranno concorrere alla gara in oggetto, né singolarmente né come facenti parte di altre associazioni, pena l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento di imprese i requisiti di partecipazione, richiesti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (motivi di esclusione), devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e la documentazione richiesta dovrà essere prodotta da ciascuna impresa.

I requisiti relativi alla capacità tecnica e finanziaria possono essere posseduti anche cumulativamente.

La domanda di partecipazione dovrà essere unica e firmata in caso di RTI formalmente costituite prima della presentazione dell'offerta dall'impresa mandataria; in caso di RTI non formalmente costituite la domanda dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;

**3. garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo presunto di ogni singolo lotto per il quale i soggetti partecipanti presentano offerta, da presentarsi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, a scelta dell'offerente rilasciata da Istituto autorizzato, legittimato ad emettere fideiussione per la tipologia e l'importo richiesto, secondo le norme vigenti. La polizza deve espressamente prevedere le seguenti clausole:**

- operatività a semplice richiesta;
- versamento della somma garantita entro 15 gg. dalla richiesta;
- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.;
- durata non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

9

Le Imprese partecipanti alla gara, in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conformi a quelle previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 potranno presentare una garanzia d'importo ridotto del 50%, e delle ulteriori percentuali ivi previste, qualora indichi e documenti, in sede di offerta, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di imprese, la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate; in caso di Consorzio la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria deve essere necessariamente intestata al Consorzio considerato nel suo complesso.

**4. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, recante l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di affidamento, la garanzia fideiussoria, con le modalità di cui all'art. 103 del citato decreto.**

**5. CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. Il contributo di € 20,00 è dovuto solo per il Lotto n. 6 .** Detto contributo, così come stabilito dalla deliberazione della stessa Autorità del 3 novembre 2010, dovrà essere corrisposto secondo le istruzioni operative contenute nell'avviso del 31 marzo 2010 pubblicato sul sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>.



Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo Servizio di Riscossione+ raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) sezione Contributi in sede di gara+ oppure sezione Servizi+; a partire dal 1 maggio 2010.

Sono consentite le seguenti modalità di contribuzione:

**Online** . mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al Servizio Riscossione+ e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, da stampare ed allegare all'offerta.

**In contanti** . muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette o bollettini.

Dovrà essere allegata copia dello scontrino rilasciato.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, nonché il pagamento del contributo con modalità difformi da quelle sopra indicate è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.**

**All'interno della documentazione amministrativa dovrà inoltre essere inserita:**

- ✦ la **dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali conforme al modulo (allegato 1 bis)** accluso al presente disciplinare;
- ✦ il certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente, di data non anteriore a sei mesi dalla data della gara, oppure una dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000), sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli elementi del certificato stesso;
- allegato 4 **ATTO DI INTEGRITÀ+**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS

Tutte le dichiarazioni sono rese dal legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore e sono corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore (in caso di RTI dai legali rappresentanti o procuratori dell'impresa capogruppo, in caso di Consorzio dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio considerato nel suo complesso).

Tutti i documenti sopra indicati saranno disponibili nella cartella personale di ciascuna impresa concorrente una volta registrata sulla piattaforma [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare,



di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

## 6.2 Offerta tecnica È Busta tecnica

Nella sezione denominata "Busta tecnica" dovranno essere allegati tutti i documenti necessari all'identificazione dei prodotti offerti, (es. depliant, schede prodotto, relazione esplicativa, etc.).

## 6.3 Offerta economica È Busta economica

Le imprese concorrenti devono secondo le modalità indicate nell'Allegato 2 istruzioni di gara:

- compilare e allegare nella sezione "Allegati Generici" della Busta Economica della RDO lo schema di offerta economica in conformità all'Allegato 3.

In ogni caso i prezzi unitari offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'adempimento e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

In caso di raggruppamento di concorrenti l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta nei modi previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

11

## ART. 7 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 Lettera b del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di più offerte di pari valore economico si procederà ad effettuare una trattativa di migliororia. In ragione di ciò, l'incaricato che parteciperà alla seduta pubblica dovrà essere munito del potere di rappresentare l'operatore economico e di modificare l'offerta. In ipotesi di infruttuoso espletamento della trattativa di migliororia o qualora gli operatori non siano presenti, oppure se presenti non intendano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le offerte risultate prime a pari merito.

L'aggiudicazione sarà infine soggetta all'approvazione dei competenti organi dell'A.O.U., per cui l'aggiudicazione provvisoria sarà vincolante solo per l'operatore economico, mentre lo sarà per la stazione appaltante una volta intervenuta la predetta approvazione, e la conseguente aggiudicazione definitiva.

**Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale i soggetti offerenti potranno presentare le giustificazioni a corredo dell'offerta, di cui agli artt. 97 e ss. D.Lgs n. 50/2016, attraverso la presentazione di una relazione**



analitica contenete gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima

#### ART. 8 - PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Tutte le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario .

FASI	
Verifica regolarità e completezza documentazione amministrativa e tecnica	<u>Seduta pubblica:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>I soggetti partecipanti saranno avvisati almeno cinque giorni prima della seduta pubblica e ad essa potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero i soggetti muniti di delega.</li></ul>
Graduatoria offerta economica e pubblicazione graduatoria provvisoria	Il sistema calcolerà in automatico la graduatoria provvisoria di gara.
Controllo Anomalia (fase eventuale)	Verifica delle offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs 50/2016.
Aggiudicazione provvisoria	Espletate le operazioni di gara, la Commissione giudicatrice, seleziona la migliore offerta non anomala e dispone l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 32, D.Lgs. 2016, n. 50.
Aggiudicazione Definitiva	Disposta con Delibera del Commissario Straordinario a seguito dell'approvazione delle operazioni di gara.
Svincolo Garanzia provvisoria	La stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 93, D.Lgs. 2016, n. 50 nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.
Controllo Requisiti	Verifica ai sensi e per gli effetti degli artt. 80 e ss., D.Lgs. 2016, n. 50.
Aggiudicazione Esecutiva	Acquisizione di efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, a seguito del positivo esito della verifica sul possesso dei requisiti, tramite Delibera del Commissario Straordinario.
Fase post - procedimentale	<ul style="list-style-type: none"><li>Costituzione garanzia definitiva</li><li>Stipula atto negoziale</li></ul>

12

**Sede Legale:**

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari  
P.I. e C.F. 03108560925

**Contatti:**

Tel. 070.6092343/2599 . Fax: 070.6092344  
email: [dir.generale@aoucagliari.it](mailto:dir.generale@aoucagliari.it)  
email pec: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it)

**Web:** [www.aouca.it](http://www.aouca.it) . [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

[facebook.com/Aoucagliari](https://www.facebook.com/Aoucagliari)

[twitter.com/AOUCagliari](https://twitter.com/AOUCagliari)

**Youtube:** Aou Cagliari Tv



## ART. 9 È MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

## ART. 10 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA E ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Decorso il termine di 35 giorni dalla comunicazione a tutti i concorrenti dell'aggiudicazione definitiva si provvederà con la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato in conformità all'art. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario ai fini della stipulazione del contratto dovrà produrre il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008.

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le prescrizioni contenute nel Disciplinare e nel capitolato tecnico costituiranno obbligazioni dell'aggiudicatario del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione contrattuale, anche in relazione all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia.

Nell'importo offerto, oggetto della stipula contrattuale, è compreso quanto previsto e richiesto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, nonché tutto ciò che è necessario ai fini della corretta esecuzione dell'appalto.

Sono pertanto a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Sono, segnatamente, comprese:

1. la consegna, dei prodotti presso i Servizi di Farmacia dei PP.OO. dell'Azienda, incluse le spese di trasporto, imballo ed ogni altro onere connesso, a decorrere dalla data di ricezione anche mediante fax o mail della comunicazione dei buoni d'ordine effettuati dal Servizio di Farmacia dell'Azienda;
2. la prestazione di prodotti sostitutivi, ove gli stessi per qualsiasi ragione risultino difettosi;



3. la garanzia sull'intera fornitura, per tutta la durata del contratto.

I prezzi determinati all'atto dell'aggiudicazione rimarranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, salvo eventuali più favorevoli condizioni derivanti da azioni promozionali di cui dovrà essere data comunicazione scritta alla stazione appaltante.

Qualora nel corso dell'esecuzione contrattuale il soggetto aggiudicatario abbia la disponibilità di nuovi prodotti, che sostituiscano i precedenti in senso migliorativo, si impegna a fornire quest'ultimi allo stesso prezzo aggiudicato.

L'operatore economico non può interrompere l'esecuzione contrattuale, neanche in caso di controversie.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di garanzia sulla fornitura oggetto della presente procedura per l'intera durata del contratto, senza oneri per la stazione appaltante. Saranno, pertanto, a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese necessarie per il corretto funzionamento e la sostituzione di eventuali prodotti difettosi.

Si applicano i principi di diritto comune e le norme di cui al vigente codice civile.

#### **ART. 11 È MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA**

Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto degli stessi con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.

La consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di trasporto, imballaggio, facchinaggio, rimozione ed asporto dei pallet, carico e scarico della merce.

Non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna Ordinativo di Fornitura deve avvenire in un'unica consegna, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e l'Azienda Contraente.

Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata, numero del lotto di produzione e data di scadenza dei singoli prodotti.

Il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 12.

In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nell'Ordinativo di Fornitura, il Fornitore deve effettuare la consegna entro 3 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della Richiesta medesima, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 12.

Nel caso in cui il Fornitore non proceda alla consegna della merce entro i suddetti termini, l'Azienda contraente procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al soggetto aggiudicatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo articolo 12.



Il personale dell'Azienda, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati.

La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. La quantità può essere accertata dall'Azienda in un secondo momento e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.

L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione della merce consegnata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal capitolato, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della segnalazione. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sua spesa. È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.

La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Azienda contraente.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Azienda procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo all'operatore aggiudicatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo articolo 7. Penali+.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a seguito di presentazione delle fatture fiscalmente regolari da parte del soggetto aggiudicatario, a seguito degli accertamenti demandati ai servizi competenti in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura, nonché alla conformità rispetto alle previsioni contrattuali.

Ai fini di adempiere all'obbligo della fatturazione elettronica previsto dalla normativa vigente, i dati della stazione appaltante sono:

Denominazione : AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

Codice fiscale : 03108560925

PEC: ser.bilancio@pec.aoucagliari.it

Indirizzo: Via Ospedale, 54- 09124 Cagliari (CA)

Codice Ufficio PCC: 01-P03 . Ufficio IPA: UF6N8L .



## ART. 13 - VIZI

L'accettazione della fornitura da parte della stazione appaltante non esonera il fornitore dalla responsabilità in ordine a difetti ed imperfezioni, a vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito.

I prodotti contestati, ferme restando le penalità previste, dovranno essere sostituiti con spese a totale carico del fornitore, secondo tempi e modalità che non rechino intralci ed inconvenienti al normale funzionamento della struttura interessata.

## ART. 14 - PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Azienda Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la consegna dei prodotti, l'Azienda Contraente applica al Fornitore una penalità nella misura del 2% per le forniture non eseguite o non idonee;

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

## ART. 15 È RISOLUZIONE

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

In particolare, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari può risolvere di diritto l'atto negoziale ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore nei seguenti casi:

- a) in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nel Contratto;
- b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
- c) reiterati, comprovati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore;
- d) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo 9 della garanzia definitiva;
- e) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- f) mancata rispondenza tra i beni e i beni offerti in sede di gara.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda ha diritto di ritenere definitivamente la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.



## ART. 16 - GARANZIE

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione, a garanzia degli obblighi assunti, il soggetto aggiudicatario, entro 15 giorni dalla richiesta scritta da parte della stazione appaltante, dovrà depositare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 2016, n. 50 una somma pari al 10% dell'importo aggiudicato, a titolo di garanzia definitiva e, contestualmente, darne comunicazione scritta alla stazione appaltante.

Tale garanzia, costituita secondo le forme e modalità stabilite ai sensi dell'art. 93, D.Lgs. 2016, n. 50, dovrà essere costituita per tutta la durata dell'esecuzione contrattuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1667 del Codice Civile. La garanzia dovrà contenere, pena la non sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione:

- 1) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'ente appaltante entro 15 gg a semplice richiesta scritta;
- 2) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.
- 3) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

Non saranno accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari non iscritti nell'elenco speciale, autorizzato dal Ministero del Tesoro, ai sensi del precitato art. 103, pena la non sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 2016, n. 50.

17

La garanzia sarà svincolata soltanto al termine dell'esecuzione del contratto, salve le ipotesi di inadempimento od inesatto adempimento da parte del soggetto aggiudicatario.

Qualora al termine del periodo di aggiudicazione le prestazioni contrattuali non siano state integralmente eseguite, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a prorogare la validità della garanzia.

In ogni caso la garanzia sarà svincolata solo previo consenso in forma scritta della stazione appaltante..

## ART. 17 - SUBAPPALTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere il contratto, a pena di immediata risoluzione del medesimo e del conseguente obbligo di risarcimento dei danni, senza l'espresso e preventivo consenso scritto della stazione appaltante.

E' consentito il subappalto alle condizioni di cui all'art. 105, D.Lgs. 2016, n. 50 e dovrà essere dichiarato in sede di offerta.

## ART. 18 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di



**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**

**Struttura Complessa Servizio Provveditorato ed Economato**

Direttore Dott.ssa Piras Maria Teresa

via Ospedale 54

09124 Cagliari

tel. 070.51093801

email: mariapiras@aoucagliari.it

sospendere e/o annullare la gara.

#### **ART. 19 ÈNORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

#### **ART. 20 ÈINFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'AOU si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in ottemperanza dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini dell'appalto saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Titolare del trattamento dei dati è la AOU di Cagliari. Responsabile del trattamento, fino al momento dell'aggiudicazione del contratto, è il direttore del Servizio Provveditorato ed Economato.

Ai soggetti concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giorgio Sorrentino

#### **Sede Legale:**

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari  
P.I. e C.F. 03108560925

#### **Contatti:**

Tel. 070.6092343/2599 . Fax: 070.6092344  
email: [dir.generale@aoucagliari.it](mailto:dir.generale@aoucagliari.it)  
email pec: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it)

**Web:** [www.aouca.it](http://www.aouca.it) . [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

 [facebook.com/Aoucagliari](https://facebook.com/Aoucagliari)

 [twitter.com/AOUCagliari](https://twitter.com/AOUCagliari)

 **Youtube:** Aou Cagliari Tv