



Oggetto: indizione selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali al personale del comparto SSN e UNICA.

Il Commissario Straordinario

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario Dott. Oliviero Rinaldi

SU PROPOSTA del Servizio Amministrazione del Personale;

PREMESSO

- che in data 09/11/2015 è stato sottoscritto l' "Accordo relativo alle progressioni orizzontali del personale del comparto per l'anno 2015", tra questa AOU e la rappresentanza della R.S.U. e delle OO.SS. FIALS, C.G.I.L. F.P., C.I.S.L. F.P., U.I.L. F.P.L., F.S.I.;

RICHIAMATA

la deliberazione C.S. n° 1127 del 18/11/2015 con la quale si è provveduto a recepire l'Accordo di contrattazione collettiva integrativa predetto e, contestualmente, a dare mandato al Servizio Amministrazione del Personale per i conseguenti adempimenti di competenza, nel rispetto degli accordi raggiunti e nei limiti dei fondi esistenti;

RITENUTO

pertanto di dover provvedere all'indizione di una selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali del personale del comparto dipendente di questa AOU e del personale UNICA che svolge attività assistenziale presso questa Azienda;

VISTA

la legge n° 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015); la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n° 8 del 02/02/2015;

RICHIAMATI

l'art. 35 del CCNL 1998/2001 siglato in data 07/04/1999 e l'art. 3 del CCNL 2006/2009 siglato in data 10/04/2008;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di indire una selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali del personale del comparto dipendente di questa AOU e del personale UNICA che svolge attività assistenziale presso questa Azienda;
- di approvare il bando della predetta selezione, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del bando sopra richiamato sul sito aziendale;
- di dare mandato al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore Sanitario
Dott. Oliviero Rinaldi

Il Commissario Straordinario
Dott. Giorgio Sorrentino

Il Direttore Amministrativo
Dott. Vincenzo Serra

Il Direttore Amministrativo

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal - 7 DIC. 2015, restando in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Proponente:
Servizio Amministrazione del Personale
Il Direttore: *Dott. SSA Maria Luisa Mastino*

Sede Legale:
Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

Contatti:
Tel. 070/609 2343 - 2599 - Fax: 070/609 2344
email: dir.generale@aoucagliari.it
email pec: dir.generale@pec.aoucagliari.it

Web: www.aouca.it - www.aoucagliari.it
[facebook.com/Aoucagliari](https://www.facebook.com/Aoucagliari)
twitter.com/AOUCagliari
Youtube: Aou Cagliari Tv

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI,
FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER IL RICONOSCIMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
AL PERSONALE DEL COMPARTO SSN E UNICA**

In esecuzione della deliberazione n° _____ del _____, è indetta selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali del personale del comparto dipendente di questa AOU e del personale UNICA che svolge attività assistenziale presso questa Azienda

ART. 1 REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'AOU Cagliari (comparto SSN o UNICA), in servizio presso l'Azienda alla data di pubblicazione del presente bando;
 - b) essere in possesso di un periodo di permanenza nella fascia economica in godimento di almeno 24 mesi al 01 gennaio 2015;
 - c) non aver raggiunto la fascia massima prevista dal CCNL vigente;
 - d) non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari, superiori alla censura, nel periodo intercorrente tra il 01/01/2014 e il 30/09/2015;
 - e) non aver fruito di periodi di aspettativa complessivamente superiori ai sei mesi nell'arco di tempo ricompreso tra il 01/01/2014 e il 30/09/2015;
- Il beneficio è esteso al personale cessato per quiescenza nell'anno 2015.

ART. 2 ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui al precedente articolo è motivo di esclusione dalla Selezione. L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato del Commissario Straordinario dell'Azienda ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata **esclusivamente** in una delle seguenti modalità:

- consegnata all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, via Ospedale 54 - 09124 Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: h. 8.30 – 13.30);
- trasmessa, entro il termine di scadenza indicato nel bando, tramite utilizzo della **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato**, al seguente indirizzo: dir.generale@pec.aoucagliari.it, esclusivamente in **formato Pdf**, ovvero tramite utilizzo della **E-mail**, al seguente indirizzo: dir.generale@aoucagliari.it;

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "cognome – nome - domanda per l'avviso pubblico di selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per l'attribuzione delle fasce al personale del comparto (SSN o UNICA).

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dalla selezione, è fissato entro il **settimo giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.aoucagliari.it.

Si considerano inoltrate in tempo utile le domande consegnate ovvero spedite a mezzo PEC entro il termine indicato (nel caso di consegna diretta al Protocollo generale farà fede il timbro dell'ufficio accettante).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda, redatta su carta libera, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando (specificare);
- c) lavoro su tre turni (solo se correlato alle mansioni);
- d) la natura del rapporto, tempo pieno / part time;
- e) la data di assunzione presso l'AOU e/o le ASL o presso le cessate UU.SS.LL.;
- f) l'eventuale diritto di precedenza e/o preferenza per la collocazione in graduatoria in caso di parità di merito;
- g) il domicilio presso il quale devono essere fatte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico nonché l'indirizzo e-mail;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 PUNTEGGI E GRADUATORIA

La Commissione dispone per la valutazione dei candidati di punti 21 così ripartiti:

1) punti 20 per la valutazione (relativa all'ultimo triennio) effettuata, ai fini dell'erogazione della produttività 2014, 2013 e 2012, dal Dirigente Responsabile della Struttura di assegnazione – secondo i seguenti parametri:

- 20 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score pari a 1,50;
- 19 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 1,49 e 1,45;
- 18 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 1,44 e 1,40;
- 17 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 1,39 e 1,35;
- 16 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 1,34 e 1,30;
- 15 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 1,29 e 1,25;
- 14 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 1,24 e 1,20;
- 13 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 1,19 e 1,15;
- 12 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 1,14 e 1,10;
- 11 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 1,09 e 1,05;
- 10 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 1,04 e 1,00;

- 9 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 0,99 e 0,95;
- 8 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 0,94 e 0,90;
- 7 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 0,89 e 0,85;
- 6 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 0,84 e 0,80;
- 5 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 0,79 e 0,75;
- 4 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 0,74 e 0,70;
- 3 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 0,69 e 0,65;
- 2 punti qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 0,64 e 0,60;
- 1 punto qualora la media delle valutazioni degli anni 2014, 2013 e 2012 abbia determinato per il dipendente uno score compreso tra 0,59 e 0,50;

2) punti 1 per l'anzianità di fascia nella categoria di appartenenza, così determinato:

- fascia 0, 1: **1 punto**;
- fascia 2, 3, 4 e 5: **0,75 punti**;

Al personale in servizio, che non abbia mai beneficiato di alcuna progressione orizzontale nella categoria di appartenenza, sarà attribuito il punteggio massimo (**1 punto**) purchè in possesso dei requisiti di cui all'art. 1).

La graduatoria finale degli idonei è predisposta dal Servizio Amministrazione del Personale, secondo l'ordine del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato.

Verrà considerato idoneo il dipendente che abbia riportato un punteggio minimo di 14 su 21.

Nell'ipotesi in cui due o più dipendenti idonei abbiano riportato il medesimo punteggio, si terrà conto, rispettivamente secondo l'ordine di seguito riportato, dei seguenti titoli preferenziali:

- 1) lavoro su tre turni;
- 2) lavoro a tempo pieno;
- 3) anzianità di servizio.

Si precisa che il primo dei tre criteri predetti potrà essere utilizzato solamente nell'ipotesi in cui abbiano riportato identico punteggio due o più dipendenti appartenenti alla medesima categoria, per la quale sia previsto, contrattualmente, il lavoro su tre turni; per gli appartenenti a categorie differenti verranno invece utilizzati, in caso di parità di punteggio, i due criteri successivi, secondo il medesimo ordine.

ART. 5 ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA

La fascia sarà attribuita ai candidati dichiarati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria, in ragione della capienza dei fondi, con effetto a decorrere dal 01 gennaio 2015.

ART. 6 TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed al Servizio Amministrazione del Personale, tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 della Legge 675/96, così come modificato dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso, non si potrà luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegato potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

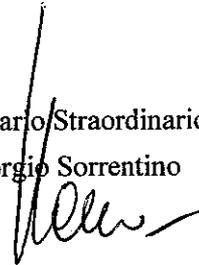
ART. 7 NORME FINALI

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle h. 11,00 alle h. 13,00 – dal lunedì al giovedì dalle h. 16,00 alle h. 17,00), al Servizio Amministrazione del Personale, Via Ospedale n. 54 - 09124 - Cagliari - 070/5109.3003 – 3004 – 3007 – 3008 - 3011. L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il bando di selezione.

Il Commissario Straordinario
Dott. Giorgio Sorrentino



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

Al
Commissario Straordinario
dell' A.O.U. di Cagliari
Via Ospedale n. 54 -
09124 Cagliari

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali del personale del comparto dipendente di questa AOU e del personale UNICA che svolge attività assistenziale presso questa Azienda.

Il sottoscritto _____, codice fiscale _____ n. tel. _____ chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto. Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445 del 28.02.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR:

a) di essere nato a _____ il _____ ;
b) di essere residente a: _____ Via _____ n° _____, cap _____ ;

c) di essere dipendente a tempo indeterminato (specificare se a tempo pieno o part-time) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari in qualità di: _____ (specificare se comparto UNICA o SSN), in servizio a far data dal _____ / cessato in data _____ ;

d) di non aver raggiunto la fascia massima prevista dal CCNL vigente;

e) di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura nel periodo intercorrente tra il 01/01/2014 e il 30/09/2015;

f) di non aver fruito di periodi di aspettativa complessivamente superiori ai sei mesi nell'arco temporale ricompreso tra il 01/01/2014 e il 30/09/2015;

g) di lavorare su tre turni (solo per i dipendenti appartenenti a categorie per le quali sia previsto, contrattualmente, il lavoro su tre turni);

h) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____, Via _____, n° _____,
C.a.p./città/Prov. _____, Tel. _____, cell. _____,
e-mail: _____

Data _____

Firma _____