



OGGETTO: Corso di Formazione “Lean Management in sanità”

Determinazione del Direttore della SC Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi

PREMESSO che il percorso formativo aziendale dal titolo “*Lean Management in sanità*”, è stato inserito nel PFA 2023, approvato con deliberazione n. 1156 del 28.12.2022, all’interno della formazione strategica;

PREMESSO che l’obiettivo del percorso è quello di sviluppare una cultura organizzativa orientata verso processi di integrazione e programmazione, volti a creare una metodologia e strumenti condivisi, da utilizzarsi nel processo di rilevazione del fabbisogno, e rispondenti alle reali esigenze di sviluppo organizzativo e professionale in AOU;

CONSIDERATO che il percorso di sviluppo di competenze manageriali è stato pensato come corso di formazione ECM da svilupparsi in tre moduli di n.3 giornate ciascuno con avvio il 02 febbraio 2023;

DATO ATTO di affidare, per garantire continuità didattica con il corso del 2022, la realizzazione del percorso formativo alla società Pipol nella persona del Dott. Michele Confalonieri, per le sue competenze in materia e per la sua conoscenza del Servizio Sanitario Regionale anche nelle sue modifiche normative;

PRESO ATTO della progettazione e del preventivo del corso di Lean Management, pari ad € 13.500,00, che si allegano alla presente determinazione;

CONSIDERATA la necessità di avere un Tutor per il corretto svolgimento di tutte le attività d’Aula e di supporto al docente, che sarà reclutato attingendo alla graduatoria pubblicata con delibera n.389 del 22/04/2014 e successive modifiche, e per un impegno orario totale di ore 36;

ATTESO che il compenso relativo alla attività di Tutor sarà disciplinato secondo il “Regolamento Aziendale e Linee Guida per la Formazione e l’Aggiornamento Professionale”, delibera n. 582 del 07/10/2010, e Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per l’attivazione del suddetto corso è pari ad € 14.508,53;

DETERMINA

Per le motivazioni e le finalità riportate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- a) di autorizzare il corso di formazione dal titolo “**Lean Management in sanità**” che si svolgerà in un arco temporale compreso tra i mesi di febbraio e aprile 2023;
- b) di affidare alla società Pipol la realizzazione del corso di formazione e in continuità didattica con il corso del 2022;
- c) di dare atto che la spesa complessiva per il suddetto corso è pari ad € 14.508,53, come da preventivo allegato alla presente determinazione;
- d) di dare atto che il Tutor sarà individuato attingendo alla graduatoria dell’Albo dei Tutor aziendale, in base alle competenze richieste all’interno del progetto formativo;
- e) di demandare all’Ufficio Formazione, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi, gestionali ed amministrativi relativi all’organizzazione stessa;



- f) di trasmettere il presente atto agli interessati, al Servizio Bilancio, al Servizio del Personale nonché all'Assessorato Regionale dell'Igiene Sanità Assistenza Sociale.

**Direttore della S.C. Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi
Prof. Luigi Minerba**

F.to

Il Direttore S.C. Affari Generali

certifica che la determina è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 13.01.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata porta a disposizione per la consultazione

**Responsabile procedimento
Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni F.to**



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

Pipool

Persone e Organizzazione



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

Lean Management in sanità

Il Lean Management

◆ **Il Lean management** è un'area di competenze fondamentali per il **miglioramento continuo delle organizzazioni e la gestione e lo sviluppo del capitale umano**. È di certo funzionale:

- └ *alla gestione dell'innovazione e del miglioramento continuo*
- └ *allo sviluppo delle prestazioni individuali e di team*
- └ *ai processi di sviluppo organizzativo*
- └ *alla (ri)organizzazione del lavoro*
- └ *all'attivazione di sistemi di performance management*
- └ *allo sviluppo di percorsi di mobilità e di sviluppo professionale*



ed è in grado di agevolare e supportare i progetti di cambiamento organizzativo, concorrendo ad orientare in questa direzione i comportamenti lavorativi delle persone.

◆ **E' bene ricordare che all'interno dei processi di cambiamento organizzativo ed istituzionale, avere una classe dirigente che ha sviluppato e consolidato competenze di lean management, rende le organizzazioni più resilienti e maggiormente in grado di gestire le numerose contraddizioni e complessità che sono tipiche di queste fasi di cambiamento**

Obiettivi e risultati attesi

Per le motivazioni **precedentemente esposte, dunque, è essenziale avviare un** percorso di formazione che, parallelamente al ridisegno del processo di rilevazione del fabbisogno, sostenga l'azienda nel processo di integrazione e miglioramento continuo intrapreso

Il corso intende promuovere e sviluppare nel management aziendale, sia nella componente clinico-professionale che in quella tecnica ed amministrativa, una cultura organizzativa e competenze individuali che consentiranno ai partecipanti di:

- ◆ disporre di una **visione integrata della value chain** nella quale sono inseriti
- ◆ supportare lo sviluppo di una **cultura organizzativa** maggiormente orientata verso processi di **integrazione e programmazione**
- ◆ Identificare e leggere in **chiave organizzativa le criticità aziendali e cogliere ambiti di innovazione emiglioramento organizzativo**
- ◆ sviluppare e/o consolidare **competenze di management funzionali** ad attivare adeguati **comportamenti e soluzioni organizzative** per coordinare e integrare le diverse funzioni aziendali in una prospettiva di maggiore integrazione
- ◆ **sperimentare le competenze acquisite** contestualizzando nella propria realtà organizzativa alcuni degli strumenti di progettazione organizzativa e gestionale

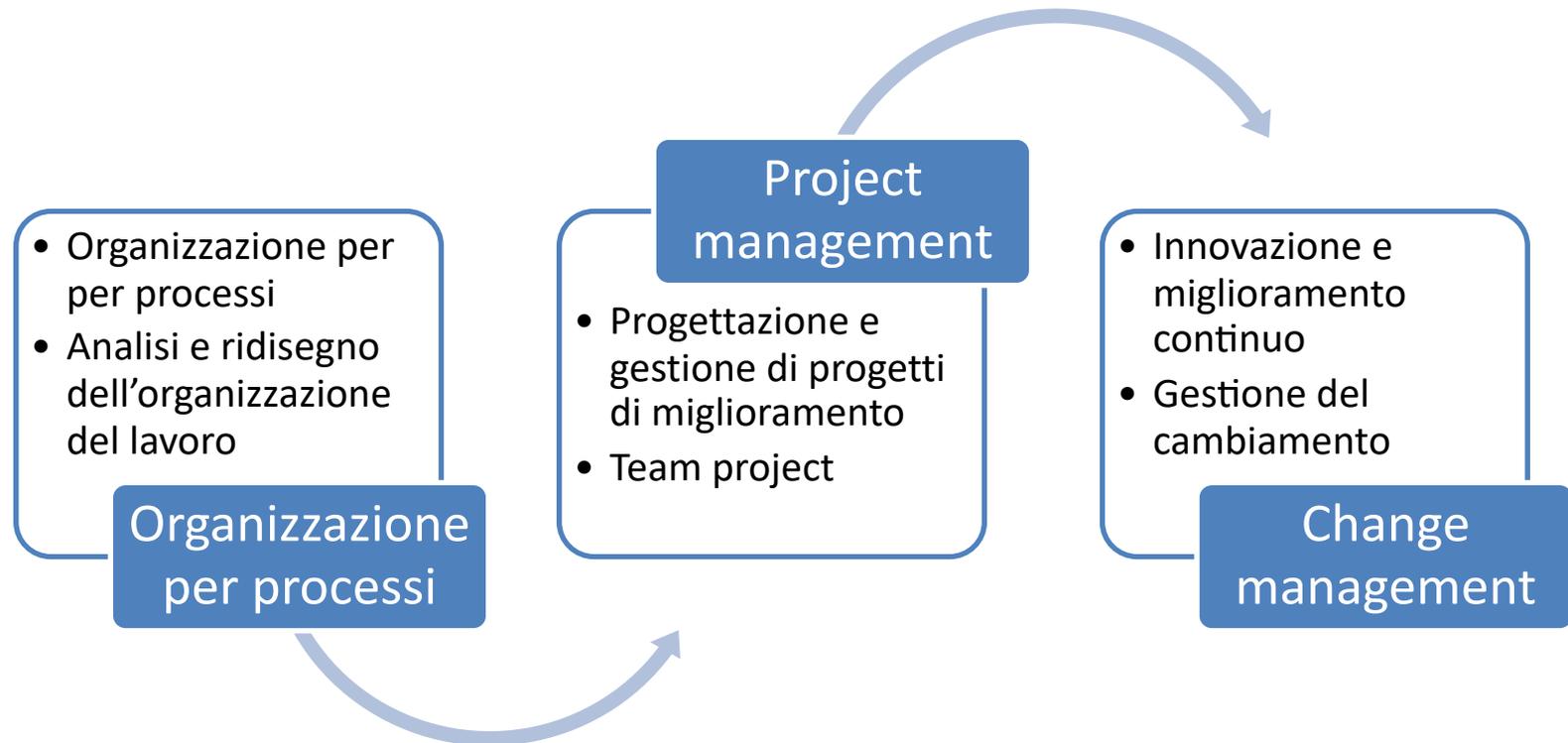


Articolazione del percorso

Il percorso si articola in **tre moduli didattici da dodici ore per modulo**:

- ◆ **Organizzazione per processi**
- ◆ **Project management**
- ◆ **Change management**

Ciascun modulo verrà erogato in **tre giornate di quattro ore** e per consentire la massima partecipazione sarà replicato in **due edizioni mattina 9-13, pomeriggio 14-18**



Prima edizione

Seconda edizione

◆ **Organizzazione per processi - Prima edizione**

- └ Primo incontro: 2 febbraio (09-13)
- └ Secondo incontro 9 febbraio (09-13)
- └ Terzo incontro 16 febbraio (09-13)

◆ **Project management – Prima edizione**

- └ Primo incontro: 2 marzo (09-13)
- └ Secondo incontro 9 marzo (09-13)
- └ Terzo incontro 16 marzo (09-13)

◆ **Change management – Prima edizione**

- └ Primo incontro: 30 marzo (09-13)
- └ Secondo incontro 6 aprile (09-13)
- └ Terzo incontro 18 aprile (09-13)

◆ **Organizzazione per processi - Seconda edizione**

- └ Primo incontro: 2 febbraio (14-18)
- └ Secondo incontro 9 febbraio (14-18)
- └ Terzo incontro 16 febbraio (14-18)

◆ **Project management – Seconda edizione**

- └ Primo incontro: 2 marzo (14-18)
- └ Secondo incontro 9 marzo (14-18)
- └ Terzo incontro 16 marzo (14-18)

◆ **Change management – Seconda edizione**

- └ Primo incontro: 30 marzo (14-18)
- └ Secondo incontro 6 aprile (14-18)
- └ Terzo incontro 18 aprile (14-18)

Valore del progetto e condizioni del contratto

- ◆ Il **valore complessivo del progetto** è quantificato **per le 9 giornate di formazione e assistenza remota ai progetti di miglioramento in € 13.500,00** (esclusa iva e se dovuta).
- ◆ L'importo comprende le spese di progettazione, docenza, coordinamento e spese di trasferta (quantificabili in circa 350 euro per giornata)
- ◆ La fatturazione avverrà a stati di avanzamento
- ◆ È gradito il pagamento a 30 gg. dalla data di emissione delle fatture.
- ◆ Vogliate cortesemente restituirci copia della presente sottoscritta per accettazione o in alternativa un conferimento di incarico secondo le prassi amministrative da voi in uso.

Pipol Persone e Organizzazione S.r.l.

Il legale rappresentante
Michele Confalonieri

Firma per accettazione

PREVENTIVO COSTI " Corso di formazione Lean Management in Sanità" 2023	
DESCRIZIONE	IMPORTI TOTALI
Preventivo Pipol	€ 13 500.00
Tutor**	€ 929.52
IRAP 8,5%	€ 79.01
TOTALE*	€ 14 508.53

*** Esclusa la quota di accreditamento ECM**

**** Il compenso è pari ad € 25,82/ora**