

## CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Manca Ester [REDACTED] residente a [REDACTED] dichiara quanto di seguito riportato ai sensi degli art. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, si allega a tal fine copia di un documento d'identità.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo di nascita  
Data di nascita

**ESTER MANCA**

[REDACTED]  
**070/51093012**

**emanca@aoucagliari.it**

ITALIANA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 13/07/2009 A TUTT'OGGI**

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

SERVIZIO DEL PERSONALE - SETTORE ECONOMICO

**COMPLETA ELABORAZIONE BUSTE PAGA, RILEVAZIONE TRIMESTRALE, CONTO ANNUALE, APPLICAZIONE CCNL, DICHIARAZIONI MENSILI (EMENS- DMA-DM10-CARTOLARIZZAZIONE)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 17/11/2008 AL 12/07/2009**

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

SERVIZIO DEL PERSONALE - SETTORE ECONOMICO

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno

**COMPLETA ELABORAZIONE BUSTE PAGA, RILEVAZIONE TRIMESTRALE, CONTO ANNUALE, APPLICAZIONE CCNL, DICHIARAZIONI MENSILI (EMENS- DMA-DM10-CARTOLARIZZAZIONE)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 01/06/2005 AL 16/11/2008**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIREZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE "GRUPPO SANITA"

Operatore Amministrativo a tempo indeterminato tempo pieno

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- INSERITA NEL PROGETTO “GRUPPO SANITA” CON IL COMPITO DI SMALTIRE L’ARRETRATO NEL CALCOLO DEL DIFFERENZIALE D.P.R. 761/1979 PER IL PERSONALE MEDICO E NON MEDICO CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO LE CLINICHE CONVENZIONATE E IL POLICLINICO; PREDISPOSIZIONE DEI PROSPETTI DELLA CARRIERA OSPEDALIERA E DELLA CARRIERA UNIVERSITARIA DEL PERSONALE MEDICO E NON MEDICO CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO GLI ISTITUTI E CLINICHE DI RICOVERO E CURA CONVENZIONATI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.;LIQUIDAZIONE DELLE SPETTANZE DOVUTE EX ART. 31 DEL D.P.R. 761/79; CALCOLO DEGLI INTERESSI E DELLA RIVALUTAZIONE MONETARIA
- DAL 03/06/2002 AL 31/05/2005**  
UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
- DIREZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE “ GRUPPO SANITA’  
Assistente Amministrativo a tempo determinato tempo pieno
- INSERITA NEL PROGETTO “GRUPPO SANITA” CON IL COMPITO DI SMALTIRE L’ARRETRATO NEL CALCOLO DEL DIFFERENZIALE D.P.R. 761/1979 PER IL PERSONALE MEDICO E NON MEDICO CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO LE CLINICHE CONVENZIONATE E IL POLICLINICO; PREDISPOSIZIONE DEI PROSPETTI DELLA CARRIERA OSPEDALIERA E DELLA CARRIERA UNIVERSITARIA DEL PERSONALE MEDICO E NON MEDICO CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO GLI ISTITUTI E CLINICHE DI RICOVERO E CURA CONVENZIONATI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.;LIQUIDAZIONE DELLE SPETTANZE DOVUTE EX ART. 31 DEL D.P.R. 761/79; CALCOLO DEGLI INTERESSI E DELLA RIVALUTAZIONE MONETARIA; COLLABORAZIO
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 20/11/2001 AL 19/05/2002**  
UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
- DIREZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE “ GRUPPO SANITA’  
Operatore Amministrativo a tempo determinato tempo pieno
- INSERITA NEL PROGETTO “GRUPPO SANITA” CON IL COMPITO DI SMALTIRE L’ARRETRATO NEL CALCOLO DEL DIFFERENZIALE D.P.R. 761/1979 PER IL PERSONALE MEDICO E NON MEDICO CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO LE CLINICHE CONVENZIONATE E IL POLICLINICO; PREDISPOSIZIONE DEI PROSPETTI DELLA CARRIERA OSPEDALIERA E DELLA CARRIERA UNIVERSITARIA DEL PERSONALE MEDICO E NON MEDICO CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO GLI ISTITUTI E CLINICHE DI RICOVERO E CURA CONVENZIONATI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.;LIQUIDAZIONE DELLE SPETTANZE DOVUTE EX ART. 31 DEL D.P.R. 761/79; CALCOLO DEGLI INTERESSI E DELLA RIVALUTAZIONE MONETARIA
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 07/05/2001 AL 03/11/2001**  
UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
- DIREZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE “ GRUPPO SANITA’  
Operatore Amministrativo a tempo determinato tempo pieno
- INSERITA NEL PROGETTO “GRUPPO SANITA” CON IL COMPITO DI SMALTIRE L’ARRETRATO NEL CALCOLO DEL DIFFERENZIALE D.P.R. 761/1979 PER IL PERSONALE MEDICO E NON MEDICO CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO LE CLINICHE CONVENZIONATE E IL POLICLINICO; PREDISPOSIZIONE DEI PROSPETTI DELLA CARRIERA OSPEDALIERA E DELLA CARRIERA UNIVERSITARIA DEL PERSONALE MEDICO E NON MEDICO CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO GLI ISTITUTI E CLINICHE DI RICOVERO E CURA CONVENZIONATI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.;LIQUIDAZIONE DELLE SPETTANZE DOVUTE EX ART. 31 DEL D.P.R. 761/79; CALCOLO DEGLI INTERESSI E DELLA RIVALUTAZIONE MONETARIA
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 29/09/2000 AL 06/05/2001**  
UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
- DIREZIONE FINANZIARIA

• Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Operatore Amministrativo a tempo determinato tempo pieno  
CERTIFICAZIONI IRPEF, PROSPETTI DI LIQUIDAZIONE IRAP, IVA COMMERCIALE, E IVA INTRACOMUNITARIA, UTILIZZO DELLA PROCEDURA SUFIN.

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 03/03/2000 AL 02/09/2000**  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

DIREZIONE FINANZIARIA  
Operatore Amministrativo a tempo determinato tempo pieno  
CERTIFICAZIONI IRPEF, PROSPETTI DI LIQUIDAZIONE IRAP, IVA COMMERCIALE, E IVA INTRACOMUNITARIA, UTILIZZO DELLA PROCEDURA SUFIN.

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 1999 AL 2000**  
DOTT. IVO PAGANELLI

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

PRATICA NOTARILE  
VISURE VENTENNALI IN CONSERVATORIA, RELAZIONI NOTARILI VENTENNALI DELL'IMMOBILE DA IPOTECARE, REDAZIONE ATTI SOCIETARI, ACCETTAZIONI E RINUNCE EREDITA'

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO SCOLASTICO 1990/1991  
**ISTITUTO MAGISTRALE "BAUDI DI VESME" IGLESIAS**

### DIPLOMA MAGISTRALE E ANNO INTEGRATIVO

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO SCOLASTICO 1998/1999  
**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**

### DIRITTO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO SCOLASTICO 1995/1996  
**ANGLO AMERICAN CENTRE CAGLIARI**

### INGLESE

ATTESTATO DI MERITO

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO SCOLASTICO 1999/2000  
**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **CONTABILI- FISCALI**

ATTESTATO DI FREQUENZA

ANNO SCOLASTICO 1999/2000

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI- FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE**

**INFORMATICA GIURIDICA**

ATTESTATO DI FREQUENZA

**ITALIANA**

**FRANCESE / INGLESE**

**A LIVELLO SCOLASTICO**

**A LIVELLO SCOLASTICO**

**A LIVELLO SCOLASTICO**

**UTILIZZO DEL COMPUTER.**

**UTILIZZO DEL PROGRAMMA DIAPASON, GESTIONE PERSONALE**

**UTILIZZO DEL PROGRAMMA ZUCCHETTI, ELABORAZIONE BUSTE PAGA**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE DI GUIDA "B"**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e per le finalità previste dal D.lgs n. 33/2013 e s.m.i.

*Ester Manca*