



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

**AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE,
A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELL'AREA PTA - RUOLO
AMMINISTRATIVO - PER LA COPERTURA DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA
COMPLESSA DEL BILANCIO.**

In esecuzione della deliberazione n°1043 dell'11.12.2017, la Direzione Aziendale della A.O.U. di Cagliari intende acquisire le manifestazioni di interesse dei Dirigenti amministrativi, dipendenti dell'Azienda, interessati a ricoprire l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Bilancio.

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l'A.O.U. di Cagliari con la qualifica di Dirigente Amministrativo;
- Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque;

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l'allegato schema e corredate del *curriculum vitae*, dovranno essere inviate entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale - sezione "Concorsi e Selezioni" - al Direttore Generale dell'A.O.U. di Cagliari, tramite:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Ospedale n°24 - 09124 Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 08.30 -13:30);
- utilizzo della Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, unicamente al seguente indirizzo: dir.generale@pec.aoucagliari.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato Pdf, unitamente alla scansione digitale (fronte retro) di un valido documento di identità personale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "manifestazioni di interesse per l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Bilancio (indicare cognome e nome)".

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande di ammissione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, consegnate personalmente o tramite terzi, dovranno riportare all'esterno della busta la seguente dicitura "Contiene manifestazioni di interesse per l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Bilancio", e dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda ospedaliero - universitaria di Cagliari entro e non oltre il settimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet Aziendale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio; non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la scadenza prevista per il presente avviso; pertanto verrà considerata priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;

Sede Legale:

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

Contatti:

Tel. 070.6092343 / 2599 – Fax: 070.6092344
email: dir.generale@aoucagliari.it
email pec:

Web: www.aouca.it – www.aoucagliari.it

 facebook.com/Aoucagliari

 twitter.com/AOUCagliari

 Youtube: Aou Cagliari Tv



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti sopra previsti per l'ammissione;
- gli eventuali servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n°127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale debitamente autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

PROCEDURE E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Un'apposita commissione, composta dal Direttore Amministrativo e da due Dirigenti amministrativi con esperienza di Direzione di S.C. Contabilità e Bilancio, valuta i *curricula* pervenuti e procede al colloquio finalizzato a verificare le attitudini personali e le capacità dei singoli dirigenti, sia con riferimento alle conoscenze specialistiche che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti; quindi formula una rosa di idonei che propone al Direttore Generale.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio tecnico - motivazionale con comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale, al seguente link www.aoucagliari.it/concorsi_e_selezioni/in_svolgimento, nella sezione relativa all'avviso in argomento - da effettuarsi almeno 3 (tre) giorni prima della data del colloquio stesso. La pubblicazione sul sito internet della data e ora del colloquio come sopra indicato assume valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla partecipazione al colloquio.

Il Direttore Generale conferisce l'incarico con atto scritto e motivato. L'incarico, ai sensi dell' art 29 C.C.N.L.SPTA 1998/2001, avrà durata quinquennale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Sorrentino

Sede Legale:

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

Contatti:

Tel. 070.6092343 / 2599 – Fax: 070.6092344
email: dir.generale@aoucagliari.it
email pec:

Web: www.aouca.it – www.aoucagliari.it

 facebook.com/Aoucagliari

 twitter.com/AOUCagliari

 Youtube: Aou Cagliari Tv