



**Oggetto:** Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica".

### Il Commissario Straordinario

**Coadiuvato dal**

**Direttore Amministrativo  
Direttore Sanitario**

**su proposta del Servizio Amministrazione del Personale**

#### PREMESSO

- che con deliberazione n. 449 del 13/05/2014 è stata indetta una "Mobilità compartimentale ed intercompartimentale, regionale ed interregionale per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica";

- che la procedura in parola è stata espletata e gli atti della commissione esaminatrice sono stati approvati con deliberazione n. 1108 del 06/11/2014 subordinando l'assunzione della vincitrice al verificarsi delle condizioni meglio richiamate nell'atto di cui sopra;

- che con atto deliberativo n. 424 del 24/04/2015 si è provveduto a ritirare in sede di autotutela le deliberazioni del D.G. n. 873 del 10/09/2014 – n. 892 del 15/09/2014 – n. 1108 del 06/11/2014, con tutte le conseguenze di legge;

- che, per quanto sopra esposto, si rende necessario provvedere all'indizione di una procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica";

#### VISTI

- il bando allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Servizio Amministrazione del Personale;

- il D.P.R. 10/12/1997, n. 483; la L. 10/08/2000, n. 251; il D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; la L. 01/02/2006, n. 43; il DPCM 25/01/2008;

### DELIBERA

- per i motivi esposti in premessa narrativa che si intendono espressamente richiamati:

- Di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica";
- Di approvare il bando del concorso in argomento, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Di disporre la pubblicazione del suddetto bando sul B.U.R.A.S. e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che le relative spese siano determinate con successivo atto;



- di demandare al Servizio Amministrazione del Personale i successivi adempimenti comunque derivanti dall'adozione del presente atto.

Il Direttore Sanitario  
Dott. Oliviero Rinaldi

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Vincenzo Serra

Il Commissario Straordinario  
Dott. Giorgio Sorrentino

Il Direttore amministrativo

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 8 MAG. 2015, restando in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio proponente:  
S.C. Amministrazione del Personale

Il Direttore - ~~Dr.ssa~~ Maria Luisa Mastino

## INDIZIONE BANDO DI CONCORSO

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA - AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI  
- CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI**

**N° 1 POSTO DI**

**“Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica”.**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 477 del 8/5/2015, ai sensi del DPR n. 483/97 e del DPCM 25 Gennaio 2008 concernente, quest'ultimo, la disciplina per l'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica, di cui alla L. 251/2000, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di:

**n. 1 posto “Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica”.**

### **Art. 1 - Requisiti generali di ammissione**

Coloro che intendono partecipare al concorso in parola devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti ed i requisiti indicati nel successivo art. 2:

- a) **Cittadinanza italiana o equivalente.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria prima dell'immissione in servizio;
- c) **insussistenza di cause di esclusione dall'elettorato politico attivo;**
- d) **insussistenza di una precedente destituzione o dispensa** per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché insussistenza di una precedente decadenza da un impiego statale essendo stato accertato il conseguimento mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) **Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici** o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e della normativa vigente;
- f) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per coloro che siano cittadini italiani (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).



Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/05/1997 n° 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli espressamente previsti dalla normativa vigente per il mantenimento in servizio.

Il mancato possesso, così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura, comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per le dichiarazioni mendaci.

## **Art. 2 - Requisiti Specifici di ammissione al concorso.**

Ai sensi dell' art. 1 del DPCM 25/01/2008, ai fini dell'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni dell'area infermieristica, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica, sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area, ed in dettaglio:

**a)**

- Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (Classe SNT/01/S);  
*ovvero*
- Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (Classe LM/SNT1);

**b)**

- Laurea Specialistica in Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione (Classe SNT/02/S);  
*ovvero*
- Laurea Magistrale in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (Classe LM/SNT2);

**c)**

- Laurea Specialistica in Scienze delle professioni sanitarie tecniche (Classe SNT/03/S);  
*ovvero*
- Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche (Classe LM/SNT3);

**d)**

- Laurea Specialistica in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione (Classe SNT/04/S);  
*ovvero*
- Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione (Classe LM/SNT4);



- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità relativa al presente concorso, prestato presso enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o DS, ovvero in profili corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

- Iscrizione all'Albo Professionale.

L'esercizio delle professioni sanitarie è consentito anche a chi abbia conseguito all'estero i titoli di studio e di abilitazione previsti, esclusivamente previo riconoscimento da parte del Ministero della Salute.

### **Art. 3 - Esclusioni.**

I requisiti di cui agli artt. 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza è motivo di esclusione. La mancata sottoscrizione autografa della domanda da parte del candidato/a e il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità per l'invio delle istanze di partecipazione costituiscono motivo di esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Commissario Straordinario, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

### **Art. 4 - Domande di ammissione alla procedura concorsuale.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata in carta semplice (a tal fine può essere utilizzato lo schema esemplificativo allegato al presente bando), deve essere indirizzata al Commissario Straordinario della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, e inoltrata nei modi e termini previsti al successivo art. 6. Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza (con l'indicazione esatta del numero di codice di avviamento postale, l'eventuale recapito telefonico, indirizzo e-mail);
- b) il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (così come indicato dall'art. 1 lettera a) del presente bando);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non avere procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena);
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego, ovvero le eventuali cause di destituzione, dispensa o licenziamento;



- f) il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (dovrà in particolare essere attestato il possesso del titolo di studio previsto dal bando indicando la laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area);
- g) l'iscrizione all'albo professionale;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (specificare se vi sia stato recesso per giusta causa ai sensi del vigente C.C.N.L.);
- j) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza e/o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)";
- m) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. n. 104/1992 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- n) di godere dei diritti civili e politici e se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di godere anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; di aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura in argomento se conseguiti all'estero;
- o) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03;
- p) la lingua straniera, scelta tra l'inglese ed il francese, in cui si intende essere esaminati in sede di prova orale d'esame; in caso di omessa indicazione si intende che la lingua prescelta sia l'inglese.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione al concorso in argomento non è soggetta ad autenticazione, ma **la domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dallo stesso.**

Per quanto attiene alla domanda ed alle dichiarazioni presentate per via telematica, si specifica che queste sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo n° 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali/telegrafici/telematici non imputabili a colpe di questa Amministrazione. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute e/o richiamate nel presente bando.



## **Art. 5 - Documentazione richiesta da allegare alla domanda**

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici. A tale proposito si precisa che:

- nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
- nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Tale curriculum sarà valutato, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. c) del DPR 483/97, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti;
- i documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza, ove non allegati o non regolari, non potranno essere riconosciuti agli effetti del concorso;
- un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato;
- fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda di partecipazione al concorso pena la mancata valutazione delle stesse; ove le stesse siano indicizzate è onere del candidato specificarlo. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotti nella lingua di origine e tradotti in lingua italiana. Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alla domanda relativa al concorso in oggetto inviata entro il termine di scadenza. I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

Si precisa altresì che le informazioni contenute nel curriculum, non supportate dalle dichiarazioni sostitutive, non saranno oggetto di valutazione.

I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.



## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 e s.m.i.:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ecc.);
- 2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc);
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono riportare, pena la mancata valutazione:

- a) la dicitura: il sottoscritto \_\_\_\_\_ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara .....
- b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- c) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante in corso di validità pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno, ecc.); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato – determinato; contratto di collaborazione; consulenza, tutoraggio, ecc.); 3) la qualifica rivestita ed il profilo (es. dirigente ...../ collaboratore professionale sanitario..... cat. D/Ds); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ecc); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.); 7) le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.



## **Art. 6 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- **direttamente, a mano, a cura dell'interessato** (o consegna tramite terza persona all'uopo delegata e munita di valido documento di riconoscimento) presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, via Ospedale, 54 – Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 8.30 – 13.30); a tal fine fa fede il timbro datario dell'Ufficio protocollo accettante;
- **per via telematica** nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 esclusivamente al seguente indirizzo: **dir.generale@pec.aoucagliari.it**, avendo cura di allegare esclusivamente in formato Pdf tutta la documentazione richiesta, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione. All'esterno della busta deve essere indicata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica". Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena l'esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

## **Art. 7 - Tassa di ammissione**

I candidati dovranno allegare alla domanda **l'originale della ricevuta** attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 8,00 (otto/00) da effettuarsi su c.c.p. n. 83048769 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - Servizio Tesoreria, nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di "Dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica".

## **Art. 8 - Commissione esaminatrice e svolgimento delle prove**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo la normativa vigente in materia; nel dettaglio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 25/01/2008 è nominata dal Commissario Straordinario dell'A.O.U. ed è così composta:

- Presidente: Direttore Sanitario o Dirigente sanitario di Struttura Complessa individuato dal Commissario Straordinario;
- Componenti: due Dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le ASL ovvero le Aziende Ospedaliere del SSN ed uno designato dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- Segretario: un funzionario amministrativo dell'A.O.U., almeno di categoria pari alla D.



Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa al concorso in oggetto, avrà luogo presso il Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – P.O. San Giovanni di Dio (p. II) - nella via Ospedale 54, in Cagliari, con inizio alle ore 9.30 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il sorteggio non sarà effettuato in mancanza di domande. Qualora detto giorno sia di sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di rinuncia dei componenti estratti, o qualora non si sia provveduto al sorteggio nella data di cui sopra, si procederà a nuovi sorteggi ogni lunedì e/o mercoledì successivo alla prima estrazione o alla data nella quale si sarebbe potuta tenere, con le stesse modalità, luogo e orario del primo sorteggio. Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova prevista nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso stesso. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il calendario delle successive prove, pratica ed orale, sarà comunicato ai candidati ammessi, a cura della Commissione Esaminatrice, nei modi e nei termini di cui al D.P.R. 483/1997.

### Art. 9 - Prove d'esame

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.
- b) **Prova pratica:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti; la prova pratica sarà anche illustrata schematicamente per iscritto a cura del candidato/a;
- c) **Prova orale:** colloquio nelle materie delle prove scritte/pratiche, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su quanto attiene all'organizzazione e formazione dei professionisti sanitari.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale dovrà essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Ai sensi del DPR n. 272/04, nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese e il francese. In occasione della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

In relazione al numero dei candidati, si potrà stabilire di far precedere le prove di esame da una prova preselettiva che potrà essere predisposta anche da aziende specializzate del settore.

### Art. 10 - Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;



- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la **valutazione dei titoli (20)** sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10; b) titoli accademici e di studio punti 3; c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3; d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, la commissione esaminatrice dovrà attenersi ai principi stabiliti dall'art. 4 – commi 4/5 – del DPCM 25/01/2008 nonché in quanto applicabili, dall'art. 11 e 27 del DPR 483/97, dal DPR 445/2000 e s.m.i., nonché dai criteri generali di cui al presente bando di concorso.

I punti per la **valutazione delle prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta; b) 30 punti per la prova pratica; c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30 (ventuno trentesimi) sia per la prova scritta che per quella pratica, e di 14/20 (quattordici ventesimi) per la prova orale.

#### TITOLI DI CARRIERA (MAX PUNTI 10)

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni contenute all'art. 4 comma 4 del DPCM 25/01/08.

#### TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 3)

Nella valutazione dei titoli accademici e di studio saranno applicate le disposizioni contenute all'art. 4 comma 5 del DPCM 25/01/08.

#### PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max punti 3)

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato D.P.R. n. 483/1997.

I punteggi potranno essere variati/incrementati dalla commissione esaminatrice in relazione alla rilevanza della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dell'attività di pubblicazione e all'attualità della stessa; la commissione terrà conto, inoltre, della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi.

#### CURRICULUM (max punti 4)

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

La commissione esaminatrice, nella prima riunione preliminare, potrà integrare o valorizzare ulteriormente i suddetti criteri generali con specifiche attività sia professionali che di studio ritenute rilevanti al fine di evidenziare il livello di qualificazione acquisito nell'arco dell'intera carriera.



## ART.10 - Convocazione dei Candidati

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>A</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale dovrà essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

## Art. 11 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Nell'ipotesi in cui si rilevino oltre alla parità di punteggio anche parità nei titoli di precedenza o preferenza, sarà collocato in posizione precedente il candidato che, nell'ordine, abbia riportato: 1) il maggior punteggio complessivo con riguardo alle prove d'esame; 2) a parità di punteggio di cui al punto 1, il maggior punteggio nella prova scritta; 3) a parità di punteggio di cui al punto 2, il maggior punteggio nella prova pratica; 4) a parità di punteggio di cui al punto 3, il maggior punteggio nella prova orale. Tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nonché lo stato che dà luogo all'applicazione del beneficio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono **riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini** (art. 18 D. Lgs. 215/2001 e s.m.i. ; Legge n. 68/1999; D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.); coloro che intendono avvalersi delle riserve di cui sopra devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione. Il Commissario Straordinario, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, con propria deliberazione. La graduatoria di merito è immediatamente efficace e viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione anche per l'eventuale copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili; l'utilizzazione della graduatoria non è ammessa per la copertura dei posti istituiti successivamente all'indizione del presente bando di concorso.

## Art. - 12 Adempimenti dei vincitori

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel



termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora a seguito della presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla graduatoria concorsuale. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

### **Art. - 13 Assunzione in servizio dei vincitori**

Prima della stipula del contratto individuale, e comunque prima dell'immissione in servizio, l'Azienda Ospedaliero Universitaria provvederà ad accertare l'idoneità fisica al servizio, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette. A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale previsto dal C.C.N.L. vigente relativo all'Area III - Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, al quale si fa espresso ed integrale rinvio.

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle norme contrattuali.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e s.m.i. procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

### **Art. - 14 Tutela della privacy**

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale saranno utilizzati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e dalla documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

### **Art. - 15 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla Legge n. 207/1985 e s.m.i., al D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., alla L. n. 68/99 e s.m.i., al D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., alle norme contenute nel DPR n. 445/2000 e s.m.i., alla L. n. 183/2011 e s.m.i., alle norme di cui alla L. n. 125/1991 che garantiscono pari opportunità tra



**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**

Servizio Amministrazione del Personale  
Direttore: dr.ssa Maria Luisa Mastino  
via Ospedale, 54  
09124 Cagliari  
tel. 070.5109.3019  
email: [mmastino@aoucagliari.it](mailto:mmastino@aoucagliari.it)

uomini e donne per l'accesso al lavoro, alle norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza del ruolo SPTA del S.S.N., al DPR n. 483/97 e s.m.i., al D.M. Sanità 30.01.98 e al D.M. Sanità 31.01.98 in quanto applicabili, al DPR n. 272/04 e s.m.i., alla L. n. 43/2006, alla L. n. 251/2000, al DPCM 25/01/2008 nonché alle norme di legge applicabili in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per eventuali chiarimenti o **informazioni** gli interessati potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale, sul sito internet aziendale [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it) oppure potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale, Settore Giuridico, via Ospedale, 54 09124 – Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle 17.00, telefono 070/5109.3002 – 3003 – 3004 – 3007 – 3009 – 3011 - 3019 – fax 070/609.2461 – e-mail: [ser.personale@aoucagliari.it](mailto:ser.personale@aoucagliari.it); [mmastino@aoucagliari.it](mailto:mmastino@aoucagliari.it); pec: [ser.personale@pec.aoucagliari.it](mailto:ser.personale@pec.aoucagliari.it).

Il Commissario Straordinario  
Dott. Giorgio Sorrentino

Il bando ed i relativi allegati sono consultabili sul sito internet [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it) – albo pretorio – **Concorsi e selezioni.**

Al Commissario Straordinario  
dell'Azienda Ospedaliero  
Universitaria di Cagliari  
Via Ospedale, 54  
09124 Cagliari

OGGETTO: ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica".

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, C.F. n. \_\_\_\_\_,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_; Prov \_\_\_\_\_; il  
\_\_\_\_\_;

2. di essere residente a \_\_\_\_\_;  
via \_\_\_\_\_; n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_; - tel. n. \_\_\_\_\_ cell: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_

3. di essere in possesso della cittadinanza  
\_\_\_\_\_;

4.  di godere dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani, devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza)

\_\_\_\_\_;

di non godere dei diritti civili e politici [barrare e compilare se ci si trova in questa condizione]

\_\_\_\_\_;

5.  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
\_\_\_\_\_;

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi [barrare e compilare se ci si trova in questa condizione] \_\_\_\_\_;

6.  di non avere riportato condanne penali [barrare se ci si trova in questa condizione]

di non avere procedimenti penali pendenti [barrare se ci si trova in questa condizione]

di avere riportato condanne penali [barrare e compilare se ci si trova in questa condizione]

\_\_\_\_\_ ;

di avere procedimenti penali pendenti [barrare e compilare se ci si trova in questa condizione]

\_\_\_\_\_ ;

7.  di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego [barrare se ci si trova in questa condizione]

di essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego per la seguente causa: \_\_\_\_\_ [barrare e compilare se ci si trova in questa condizione];

8. Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati antecedentemente al 31/12/1985): \_\_\_\_\_ ;

9. di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

10. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ come richiesto dal Bando, conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;

11. Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;

12. di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ ;

13. di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ ; di aver conseguito la specializzazione in data \_\_\_\_\_ e che la durata della stessa è stata pari ad anni \_\_\_\_\_ e che l'immatricolazione è avvenuta in data \_\_\_\_\_ ;

14. Titoli di servizio. Di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni o datori di lavoro privati come segue (indicare l'Amministrazione c/o la quale è stato o è svolto il servizio, tipologia di contratto, se in posizione di ruolo o non di ruolo, periodo e durata: anni, mesi e giorni, settore/area di attività, profilo professionale e categoria di inquadramento)

<b>Pubblica Amministrazione</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Profilo</b>	<b>Tipologia contratto (det/indet/co.co.co etc)</b>	<b>Impegno orario settimanale</b>
<b>Casa di cura/ente privato</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>qualifica</b>	<b>Profilo</b>	<b>Tipologia contratto (det/indet/co.co.co, etc</b>	<b>Impegno orario settimanale</b>

15. Titoli di studio oltre a quello richiesto dal bando di concorso in oggetto. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare Istituto/Ente o altro presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e votazione):

\_\_\_\_\_ ;

16. Titoli vari. Di essere in possesso dei seguenti Titoli (indicare con precisione da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro - l'oggetto, la natura, l'eventuale periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato)

\_\_\_\_\_ ;

17.  di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 e ss.mm.ii., durante le prove:

a. dell'ausilio di \_\_\_\_\_ ;

b. dei tempi aggiuntivi di \_\_\_\_\_ ;

18.  di aver diritto all'applicazione dei benefici di cui alla legge n. 244/07 all'art.3, comma

106 ovvero LR 2/2007 art.32 comma 21; [ barrare se ci si trova in questa condizione ]

19.  di aver diritto a precedenza e/o preferenza in quanto \_\_\_\_\_ [barrare e specificare se ci si trova in questa condizione];

20.  di aver diritto alla riserva in quanto \_\_\_\_\_ [barrare e specificare se ci si trova in questa condizione];

21. di scegliere per la prova orale la lingua straniera: \_\_\_\_\_;

22.  di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando relativo al concorso in oggetto;

di prendere atto che la AOU di Cagliari procederà alla pubblicazione e aggiornamento, in seguito alla partecipazione al concorso in argomento, dei dati previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quelli enucleati all'art. 15 del D. Lgs. 33/2013;

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Dott./ Dott.ssa \_\_\_\_\_;

Via \_\_\_\_\_; n. \_\_\_\_\_; C.A.P. \_\_\_\_\_;

Comune \_\_\_\_\_; Prov \_\_\_\_\_;

telefono \_\_\_\_\_; cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 196/2003, perché i dati sopra riportati siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- ricevuta del versamento di Euro 8,00 sul c.c. postale n. 83048769 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari – Servizio Tesoreria comprovante il versamento della tassa di concorso;
  - curriculum formativo e professionale datato e firmato;
  - elenco, in carta libera, descrittivo, datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
  - copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
  - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia.
- (barrare le caselle che interessano).

Data \_\_\_\_\_

firma

**Fac simile**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
C.F. n. \_\_\_\_\_

nato a (luogo) \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Indirizzo \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

di prestare (o aver prestato) servizio:

Ente \_\_\_\_\_ (specificare se struttura pubblica o privata/  
convenzionata con S.S.N.) con sede in \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_  
nella disciplina di \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_  
(dipendente/libero professionale/co.co.co./etc.,)

a \_\_\_\_\_  
tempo (determinato/indeterminato, pieno/parziale) \_\_\_\_\_ o con impegno settimanale  
pari a ore \_\_\_\_\_, concluso per \_\_\_\_\_  
(eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro: scadenza del contratto, dimissioni...);

ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente)

non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente)

di prestare (o aver prestato) servizio:

Ente \_\_\_\_\_ (specificare se struttura pubblica o privata/  
convenzionata con S.S.N.) con sede in \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_  
nella disciplina di \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_  
(dipendente/libero-professionale/co.co.co./etc.,)

a \_\_\_\_\_ tempo  
(determinato/indeterminato, pieno/ parziale) \_\_\_\_\_ o con impegno settimanale pari a  
ore \_\_\_\_\_, concluso per \_\_\_\_\_ (eventuali  
cause di cessazione del rapporto di lavoro: scadenza del contratto, dimissioni...);

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

(luogo, data) \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante** \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, all'ufficio competente. Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 196/2003, perché i dati sopra riportati siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

(Luogo, data) \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante** \_\_\_\_\_

**Fac simile**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome) \_\_\_\_\_

nato a (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.)  
( ) il \_\_\_\_\_

residente a (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ (indirizzo)  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

di possedere il seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_ rilasciato dalla  
scuola/università di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

di essere iscritto nell'albo professionale o elenco

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ tenuto da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

di possedere il seguente titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione,

\_\_\_\_\_ rilasciato dalla scuola/università \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

(Luogo, data) \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante** \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, all'ufficio competente.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 196/2003, perché i dati sopra riportati siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

(Luogo, data) \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante** \_\_\_\_\_

**Fac simile**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**  
**(Artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome) \_\_\_\_\_

nato a (luogo) \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a (luogo) \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

(indirizzo) \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

dell'atto/documento

\_\_\_\_\_ conservato/rilasciato \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_ amministrazione \_\_\_\_\_ pubblica \_\_\_\_\_

è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;

oppure

di essere a conoscenza del fatto che la pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_

edito da \_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;

oppure

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia del titolo di studio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

(Luogo, data) \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante** \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, all'ufficio competente.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 196/2003, perché i dati sopra riportati siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

(Luogo, data) \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante** \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 e ss.mm.ii..**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (d'ora in poi 'Codice') l'AOU di Cagliari, via Ospedale 54 - 09124 Cagliari, la informa che:

a) Finalità e modalità del trattamento dei dati

· I dati personali del concorrente contenuti nella domanda di partecipazione al **“concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica”**, o allegati alla stessa, sono trattati da questa amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure concorsuali di cui al presente avviso.

· Più in dettaglio, questa Azienda, effettua il trattamento dei dati personali “comuni” del concorrente (es. nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, grado di istruzione) nonché il trattamento di alcuni dati personali “sensibili”, in particolare i dati idonei a rivelare l'appartenenza a categorie protette o ad eventuali disabilità.

· Il trattamento dei dati “sensibili” e “giudiziari” è effettuato da questa Azienda ai sensi delle seguenti disposizioni legislative nazionali e successive modifiche ed integrazioni:

Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 - Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. - Riordino della disciplina in materia sanitaria,

a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421.

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

I dati personali sono trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e senza l'ausilio di strumenti elettronici. Il trattamento dei dati avviene con procedure che ne garantiscono la sicurezza.

b) Natura del conferimento dei dati

· Il conferimento dei dati personali è necessario per partecipare al concorso.

**c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a conferire i dati**

· Qualora il concorrente non conferisse i dati richiesti non sarebbe ammesso al concorso.

**d) Ambito di comunicazione dei dati**

· I dati potranno essere comunicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, pertinenza e non eccedenza: all'interno questa Azienda, alle persone specificamente incaricate del trattamento quali, ad esempio, gli incaricati dell'Ufficio Protocollo, dell'Ufficio Personale, dell'Ufficio Economato, i Responsabili di Struttura;

ad altri enti pubblici qualora necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o qualora previsto da norme di legge o di regolamento;

a privati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento (es. applicazione della normativa in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi).

**e) Ambito di diffusione dei dati**

· I dati sensibili non sono diffusi.

· I dati identificativi (nome e cognome) insieme ai punteggi delle prove di concorso sono diffusi per gli adempimenti relativi alla selezione (es. elenco idonei, punteggi, graduatoria).

**f) Diritti dell'interessato**

· L'interessato può richiedere l'applicazione dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice, fra i quali, a titolo esemplificativo:

Il diritto di conoscere, in ogni momento, quali dati l'Azienda sta utilizzando;

Il diritto di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione o la rettifica dei dati;

Il diritto di ottenere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;

Il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice l'interessato può rivolgersi al Responsabile interno del Trattamento dei dati personali, anche per il tramite di un incaricato.

**g) Titolare del trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Commissario Straordinario – dott. Giorgio Sorrentino, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari.

**h) Responsabile del trattamento dei dati personali**

Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore del Servizio Amministrazione del personale.

La informiamo che per l'esercizio di tali diritti l'interessato dovrà rivolgersi all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, sede legale Via Ospedale, 54 – 09124 CAGLIARI, titolare della gestione dei dati personali che la riguardano.