



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliero - Universitaria Cagliari

Sede legale: Via Ospedale n.54 - 09124 CAGLIARI

CODICE FISCALE P-IVA e C.F. 031085660925

www.aoucagliari.it



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE SEDI DELLA AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA DI CAGLIARI IN UNIONE D'ACQUISTO CON L'AZIENDA SANITARIA
LOCALE DI CAGLIARI

CAPITOLATO TECNICO

- LOTTO n.1: **servizio di vigilanza armata** presso i presidi sanitari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.
- LOTTO n.2: **servizio di vigilanza armata e videosorveglianza** presso i presidi sanitari e i presidi territoriali adibiti al servizio di continuità assistenziale (guardie mediche) dell'AZIENDA SANITARIA LOCALE di Cagliari.

COMPRENSIVO DEGLI ALLEGATI: 1A, 2A, 3A



SOMMARIO

1 PREMESSA

2 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

2.1 Lotto 1 AOU di Cagliari Servizio Vigilanza Armata

2.2 REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

2.3 Lotto 2 ASL Cagliari Servizio Vigilanza Armata e videosorveglianza

2.4 VIGILANZA FISSA PRESIDIO GUARDIA MEDICA

2.5 SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA, REGISTRAZIONE DIGITALE E GESTIONE SISTEMI D'ALLARME

2.6 REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

3 MODIFICHE AL SERVIZIO

4 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1 PREMESSA

Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di vigilanza tramite guardie giurate presso i presidi sanitari dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari e dell'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari, in unione di acquisto, analiticamente indicati negli allegati 1a, 2a e 3a uniti al presente capitolato tecnico e secondo gli orari e le modalità ivi specificati e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile della Struttura. I servizi dovranno essere erogati in giorni feriali e festivi in orari diurni e notturni.

Il servizio ha una durata pari a tre anni con opzione di rinnovo di anni 1.

Le presente gara è suddivisa in n. 2 distinti lotti di aggiudicazione come di seguito specificati:

LOTTO n.1: **servizio di vigilanza armata** presso

- i presidi sanitari specificati nell'allegato 1a dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

LOTTO n.2: **servizio di vigilanza armata e videosorveglianza** presso

- i presidi sanitari e i presidi territoriali adibiti al servizio di continuità assistenziale (guardie mediche), specificati negli allegati 2a e 3a, dell'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari.

I siti in cui eseguire il servizio potranno variare in funzione delle esigenze dell'AOU e dell'ASL di Cagliari.

L' Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari e l'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari si riservano nel corso della durata del contratto di apportare modifiche incrementando o diminuendo i servizi oggetto di gara secondo le proprie esigenze.



2 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

2.1 LOTTO n.1: servizio di vigilanza armata presso i presidi sanitari specificati dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari.

Il servizio di vigilanza diurno e notturno deve essere svolto presso i Presidi indicati nell'allegato 1a, secondo gli orari e le modalità ivi specificati e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile della Struttura.

Durante l'orario di servizio, le guardie particolari giurate (GPG) armate, addette alla vigilanza dovranno effettuare un accurato controllo degli ingressi e la sorveglianza continua dello stabile e, se richiesto la sorveglianza del pubblico filtrando l'accesso alle Unità operative, agli uffici e Servizi interni solo negli orari stabiliti. Durante l'orario di servizio il personale addetto dovrà eseguire di norma le seguenti attività:

- controllo dello stato di apertura e chiusura dei servizi, reparti, uffici, magazzini, laboratori, locali tecnici, centro operativo CED;
- ispezione a seguito di chiusura, di porte e portoni d'ingresso, cancelli, porte di sicurezza, tapparelle e ogni altro accesso ai locali;
- monitoraggio chiusura e utilizzo non corretto delle porte allarmate;
- accertamento di situazioni anomale o di pericolo con immediato coinvolgimento dei servizi di emergenza competenti: focolai di incendi, presenza gas, allagamenti, perdita d'acqua e di liquidi pericolosi, ascensori guasti, apparecchiature tecnico scientifiche lasciate in funzione, danneggiamenti, vandalismi o altre similari situazioni di emergenza;
- vigilare attentamente affinché non siano effettuati furti, danneggiamenti, atti di sabotaggio, deturpazioni degli immobili o dei beni mobili ed apparecchiature, autoveicoli in possesso dell'Amministrazione e di chiunque abbia diritto a trovarsi nelle sedi e/o aree circostanti di pertinenza dell'Azienda;
- repressione di atti inconsulti e l'intervento in caso di reato;
- comunicare immediatamente all'Amministrazione gli avvenimenti e/o le situazioni non facilmente risolvibili;
- vigilanza, accertamento e contestazione dell'infrazione al divieto di fumo;
- fornire, se del caso, informazioni e indirizzare gli utenti nei vari servizi/uffici/reparti/personale di competenza, evitando nel contempo l'accesso degli utenti a luoghi non autorizzati;
- garantire la sicurezza nei luoghi, controllare con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone o a cose;
- monitorare - in caso di assenza del personale preposto - le movimentazioni di merci fuori dall'ordinario, (apparecchiature, colli voluminosi e non) e tutto ciò che possa essere riconducibile ad un'eventuale sottrazione di beni dell'AOU e, nel caso, effettuare i relativi riscontri registrando



nominativi delle persone e dell'eventuale ditta, le motivazioni di uscita del bene, l'orario di uscita su apposito registro;

- controllare tutti i locali al momento della chiusura degli uffici e alla cessazione delle attività da parte dei dipendenti, accertarsi che non siano rimaste persone all'interno dei locali; in particolare, verificare lo spegnimento di luci e impianti di riscaldamento/condizionamento, la chiusura di porte, finestre e attrezzature, salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati e provvedere all'attivazione degli eventuali sistemi di allarme e sorveglianza posti a protezione dei locali (se esistono);
- azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari, nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, le misure di primo intervento necessarie;
- comunicare tempestivamente e per iscritto all'Amministrazione ogni episodio che abbia causato l'attivazione della procedura di allarme.
- segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- riscossione ticket al pronto soccorso, compilazione e consegna ricevuta manuale, versamento contanti presso uffici competenti della struttura;

Durante il servizio di vigilanza notturna dovrà essere assicurato il controllo sia all'interno delle strutture che nelle aree esterne circostanti con particolare attenzione ad accessi e androni. Per servizio notturno si intende il pattugliamento effettuato dalle ore 20,00 alle ore 6.00 del mattino.

Le guardie devono espletare, durante le ore notturne, le ronde con una frequenza/orario e nei locali/uffici secondo quanto stabilito nell'allegato 1 a e che verranno concordati con il responsabile della struttura.

Durante la ronda le guardie devono scongiurare eventuali intrusioni nei locali da parte di estranei e nel contempo effettuare un primo intervento in caso di possibili incendi e/o emergenze.

Tale onere, integrando come fattispecie prestazionale, la vigilanza armata, sarà remunerato, parimenti alla stessa, a relativo costo orario.

L'Azienda Committente si riserva di apportare modifiche alle frequenze e agli orari in funzione delle proprie esigenze durante la validità del contratto.

Il personale impiegato nel servizio di vigilanza deve provvedere ad annotare giornalmente le proprie presenze su apposito "Registro di servizio" predisposto di concerto con l'Azienda committente. Sul medesimo registro devono inoltre essere annotati giornalmente i percorsi effettuati all'interno dei locali e nelle aree esterne con indicazione degli orari.

Al termine del turno, il personale di vigilanza deve redigere un rapporto che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento.



2.2 REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il personale deve essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze del servizio e richieste dalla normativa vigente in materia di vigilanza e guardie particolari giurate.

In particolare, il personale del servizio di vigilanza dovrà:

- Indossare una adeguata divisa e mostrare un cartellino di riconoscimento entrambi forniti dall'Istituto di Vigilanza;
- mostrare sempre la massima disponibilità;
- non abbandonare il proprio posto di lavoro se non per fatti eccezionali o per motivi di servizio ed in ogni caso comunicando e avvisando il referente dell'Azienda committente.

Per assicurare le prestazioni contrattuali la ditta aggiudicataria si avvarrà di proprio personale qualificato che impiegherà sotto la propria esclusiva responsabilità, designando entro 20 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione un dipendente quale Referente Unico dei servizi e delle attività svolte per l'Azienda committente e con il compito di coordinare e gestire la reportistica compilata dal personale impiegato. Nell'espletamento delle attività di vigilanza armata la Ditta risultata aggiudicataria dovrà utilizzare soltanto personale regolarmente assunto, preventivamente assicurato presso i competenti Istituti Previdenziali per gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e la vecchiaia. Per il personale addetto alla vigilanza armata dovrà essere dimostrato il possesso della prescritta licenza di guardia particolare giurata e, durante l'orario di lavoro dovrà indossare l'uniforme, essere munito di pistola, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta d'appartenenza. Durante la permanenza nei locali dell'Azienda, tutto il Personale addetto dovrà mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale dell'Azienda che nei confronti del pubblico che accede ai vari Presidi.

La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, fornire l'elenco nominativo del personale dipendente.

É fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente e, comunque, entro le 12 ore, qualsiasi grave anomalia che venisse a verificarsi durante il servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, risse, ecc). Detta comunicazione dovrà avvenire con relazione scritta dell'aggiudicatario indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda ed al Dirigente Responsabile della struttura sottoposta a vigilanza.



2.3 LOTTO n.2: servizio di vigilanza armata e videosorveglianza presso i presidi sanitari e i presidi territoriali adibiti al servizio di continuità assistenziale (guardie mediche), dell'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari.

Il servizio di vigilanza fissa diurno e notturno deve essere svolto presso i Presidi indicati nell'allegato 2a, secondo gli orari e le modalità ivi specificati e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile della Struttura.

Durante l'orario di servizio, le guardie particolari giurate (GPG) armate, addette alla vigilanza dovranno effettuare un accurato controllo degli ingressi e la sorveglianza continua dello stabile e, se richiesto la sorveglianza del pubblico filtrando l'accesso alle Unità operative, agli uffici e Servizi interni solo negli orari stabiliti. Durante l'orario di servizio il personale addetto dovrà eseguire di norma le seguenti attività:

- controllo dello stato di apertura e chiusura dei servizi, reparti, uffici, magazzini, laboratori, locali tecnici, centro operativo CED;
- ispezione a seguito di chiusura, di porte e portoni d'ingresso, cancelli, porte di sicurezza, tapparelle e ogni altro accesso ai locali;
- monitoraggio chiusura e utilizzo non corretto delle porte allarmate;
- accertamento di situazioni anomale o di pericolo **con immediato coinvolgimento dei servizi di emergenza competenti**: focolai di incendi, presenza gas, allagamenti, perdita d'acqua e di liquidi pericolosi, ascensori guasti, apparecchiature tecnico scientifiche lasciate in funzione, danneggiamenti, vandalismi o altre similari situazioni di emergenza;
- vigilare attentamente affinché non siano effettuati furti, danneggiamenti, atti di sabotaggio, deturpazioni degli immobili o dei beni mobili ed apparecchiature, autoveicoli in possesso dell'Amministrazione e di chiunque abbia diritto a trovarsi nelle sedi e/o aree circostanti di pertinenza dell'Azienda;
- repressione di atti inconsulti e l'intervento in caso di reato;
- comunicare immediatamente all'Amministrazione gli avvenimenti e/o le situazioni non facilmente risolvibili;
- vigilanza, accertamento e contestazione dell'infrazione al divieto di fumo;
- fornire, se del caso, informazioni e indirizzare gli utenti nei vari servizi/uffici/reparti/personale di competenza, evitando nel contempo l'accesso degli utenti a luoghi non autorizzati;
- garantire la sicurezza nei luoghi, controllare con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone o a cose;
- monitorare - in caso di assenza del personale preposto - le movimentazioni di merci **fuori dall'ordinario**, (apparecchiature, colli voluminosi e non) e tutto ciò che possa essere riconducibile ad un'eventuale sottrazione di beni della ASL e, nel caso, effettuare i relativi riscontri registrando



nominativi delle persone e dell'eventuale ditta, le motivazioni di uscita del bene, l'orario di uscita su apposito registro;

- controllare tutti i locali al momento della chiusura degli uffici e alla cessazione delle attività da parte dei dipendenti, accertarsi che non siano rimaste persone all'interno dei locali; in particolare, verificare lo spegnimento di luci e impianti di riscaldamento/condizionamento, la chiusura di porte, finestre e attrezzature, salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati e provvedere all'attivazione degli eventuali sistemi di allarme e sorveglianza posti a protezione dei locali (se esistono);
- azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari, nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, le misure di primo intervento necessarie;
- comunicare tempestivamente e per iscritto all'Amministrazione ogni episodio che abbia causato l'attivazione della procedura di allarme.
- segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- provvedere alla chiusura dei locali al termine degli orari convenuti provvedendo all'attivazione degli eventuali sistemi di allarme e sorveglianza posti a protezione dei locali (se esistono);

Per servizio notturno si intende il pattugliamento effettuato dalle ore 20,00 alle ore 6.00 del mattino.

L'Azienda committente si riserva di apportare modifiche alle frequenze e agli orari in funzione delle proprie esigenze durante la validità del contratto.

Il personale impiegato nel servizio di vigilanza deve provvedere ad annotare giornalmente le proprie presenze su apposito "Registro di servizio" predisposto di concerto con l'Azienda committente. Al termine del turno, il personale di vigilanza deve redigere un rapporto che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento.

2.4 VIGILANZA FISSA PRESIDIO GUARDIA MEDICA

Il servizio di vigilanza fissa diurno e notturno deve essere svolto, inoltre, presso i punti di continuità territoriale (guardie mediche) indicati nell'allegato 2a e secondo gli orari e le modalità ivi specificati. Il servizio dovrà essere erogato sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi.

Durante l'orario di servizio, le guardie particolari giurate (GPG) armate, dovranno effettuare un servizio di piantonamento fisso in ciascun punto di guardia medica, con vigilanza ai fini della tutela dell'incolumità degli utenti e del personale medico in servizio. Il personale di vigilanza dovrà, altresì, accompagnare il medico di guardia negli accessi a domicilio, con obbligo di accedere insieme a quest'ultimo nell'abitazione del paziente da visitare.



Il personale impiegato nel servizio di vigilanza fissa deve provvedere ad annotare giornalmente le proprie presenze su apposito "Registro di servizio" predisposto di concerto con l'Azienda committente.

Al termine del turno, il personale di vigilanza deve redigere un rapporto che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento.

Tale onere, integrando come fattispecie prestazionale, la vigilanza armata, sarà remunerato, parimenti alla stessa, a relativo costo orario.

2.5 SERVIZIO DI VIDEO SORVEGLIANZA, REGISTRAZIONE DIGITALE, GESTIONE SISTEMI D'ALLARME

IL servizio comprende la gestione, verifica del perfetto funzionamento degli impianti di video sorveglianza e la manutenzione degli stessi distribuiti secondo quanto previsto nell'allegato 3a. La telesorveglianza sarà effettuata presso la sede dell'Istituto di Vigilanza.

La ditta aggiudicataria si impegna a gestire con diligenza presso gli stabili indicati dall'Amministrazione i sistemi di allarme e la strumentazione per la videosorveglianza.

2.6 REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il personale deve essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze del servizio e richieste dalla normativa vigente in materia di vigilanza e guardie particolari giurate.

In particolare, il personale del servizio di vigilanza dovrà:

- Indossare una adeguata divisa e mostrare un cartellino di riconoscimento entrambi forniti dall'Istituto di Vigilanza;
- mostrare sempre la massima disponibilità;
- non abbandonare il proprio posto di lavoro se non per fatti eccezionali o per motivi di servizio ed in ogni caso comunicando e avvisando il referente dell'Azienda committente.

Per assicurare le prestazioni contrattuali, la ditta aggiudicataria si avvarrà di proprio personale qualificato che impiegherà sotto la propria esclusiva responsabilità, designando entro 20 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione un dipendente quale Referente Unico dei servizi e delle attività svolte per l'Azienda committente e con il compito di coordinare e gestire la reportistica compilata dal personale impiegato. Nell'espletamento delle attività di vigilanza armata la ditta risultata aggiudicataria dovrà utilizzare soltanto personale regolarmente assunto, preventivamente assicurato presso i competenti Istituti Previdenziali per gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e la vecchiaia. Per il personale addetto alla vigilanza armata dovrà essere dimostrato il possesso della prescritta licenza di guardia particolare giurata e, durante l'orario di lavoro dovrà indossare l'uniforme, essere munito di pistola, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della Ditta d'appartenenza. Durante la permanenza nei locali dell'Azienda, tutto il personale addetto dovrà mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale dell'Azienda che nei confronti del pubblico che accede ai vari Presidi.

La Ditta aggiudicataria dovrà, altresì, fornire l'elenco nominativo del personale.



É fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente e, comunque, entro le 12 ore, qualsiasi grave anomalia che venisse a verificarsi durante il servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, risse, ecc). Detta comunicazione dovrà avvenire con relazione scritta dell'aggiudicatario indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda ed al Dirigente Responsabile della struttura sottoposta a vigilanza.

3 MODIFICHE AL SERVIZIO

L'Azienda Ospedaliero Universitaria e l'Azienda Sanitaria Locale si riservano il diritto, in base alle proprie esigenze, di apportare modifiche diminuendo e/o incrementando i servizi già disposti, sulla base di proprie esigenze e/o di disposizioni di legge che intervengano in tal senso, anche per brevi e limitati periodi, senza che la/e Ditta/e risultata/e aggiudicataria/e possa/ano sollevare eccezione alcuna. Resta inteso che qualsiasi altro servizio richiesto, dovrà essere eseguito agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nell'atto d'aggiudicazione.

4 INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Qualora nel corso della durata del contratto si verificino scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali, la Ditta aggiudicataria è tenuta a darne preventiva comunicazione all'AOU ed alla ASL di Cagliari garantendo, per quanto possibile, lo svolgimento dei servizi minimi. L'Azienda committente opererà sul corrispettivo mensile di riferimento le trattenute corrispondenti alle ore di servizio non prestato.