



**OGGETTO:** Percorso di formazione “Processo di rilevazione del fabbisogno: sviluppo e consolidamento”

**Determinazione del Direttore della SC Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi**

- PREMESSO** che con deliberazione n.1445 del 18/11/2021 è stato approvato il corso aziendale dal titolo “*Lean Management e ridisegno del processo di rilevazione del fabbisogno*”;
- PREMESSO** che il percorso si è svolto in un arco temporale compreso tra novembre 2021 e dicembre 2022;
- RILEVATA** la necessità di realizzare nell’anno 2023 delle giornate di formazione per consentire alla costituenda comunità di pratiche di svolgere il proprio ruolo di “regolatore del processo” di manutenzione e aggiornamento della procedura di rilevazione del fabbisogno ed essere di riferimento metodologico per il management dipartimentale per il ciclo di programmazione;
- RITENUTO** di dare mandato e confermare per continuità didattica, per la realizzazione del percorso formativo, alla società Pipol nella persona del Dott. Michele Confalonieri;
- PRESO ATTO** della nuova progettazione e del preventivo presentato dalla società Pipol, che si allega alla presente determinazione;
- CONSIDERATA** la necessità di avere un Tutor Informatico che svolga per tutta la durata del Laboratorio l’attività di predisposizione e implementazione di Database elettronici funzionali alla costruzione di strumenti utili alla rilevazione del Fabbisogno e analisi dei dati rilevati, e di raccordo col docente, con la comunità e con i Direttori e Coordinatori delle UUOO impegnate in questa fase del corso;
- DATO ATTO** che si conferma, per garantire continuità al percorso, il tutor informatico già individuato dal Responsabile Scientifico del corso Prof. Luigi Minerba, Direttore SC Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi, con dichiarazione di scelta inviata il 10/02/2022, che si allega alla presente determinazione, per le competenze informatiche e statistiche possedute;
- ATTESO** che il compenso relativo alla attività di Tutor sarà disciplinato secondo il “Regolamento Aziendale e Linee Guida per la Formazione e l’Aggiornamento Professionale”, delibera n. 582 del 07/10/2010, e Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012, con un impegno orario di n. 40 ore totali;
- DATO ATTO** che per la suddetta organizzazione è prevista una spesa pari a € 9620,59, come da preventivo allegato;

**DETERMINA**

Per le motivazioni e le finalità riportate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- a) di autorizzare il percorso formativo dal titolo “*Processo di rilevazione del fabbisogno: sviluppo e consolidamento*” che si svolgerà in un arco temporale compreso tra febbraio e aprile 2023;
- b) di dare atto che le spese previste per la realizzazione del suddetto progetto sono pari ad € 9620,59, come da preventivo e progetto allegato, che troveranno capienza sul budget assegnato alla Formazione per l’anno 2023;
- c) di confermare il Tutor Informatico già precedentemente individuato con dichiarazione di scelta del Responsabile Scientifico, Prof. Luigi Minerba, Direttore SC Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi, del 10/02/2022, che si allega alla presente determinazione;
- d) di dare atto che il compenso relativo alla attività di Tutor sarà disciplinato secondo il “Regolamento Aziendale e Linee Guida per la Formazione e l’Aggiornamento Professionale”, delibera n. 582 del 07/10/2010, e Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012, con un impegno orario di n. 40 ore totali;
- e) di demandare all’Ufficio Formazione, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi, gestionali ed amministrativi relativi all’organizzazione stessa;



- f) di trasmettere il presente atto agli interessati, al Servizio Bilancio nonché all'Assessorato Regionale dell'Igiene Sanità Assistenza Sociale.

**Direttore della S.C. Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi  
Prof. Luigi Minerba**

**F.to**

**Il Direttore S.C. Affari Generali**

certifica che la determina è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 19.01.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata porta a disposizione per la consultazione

**Responsabile procedimento  
Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni F.to**



**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**

# *Pipool*

*Persone e Organizzazione*



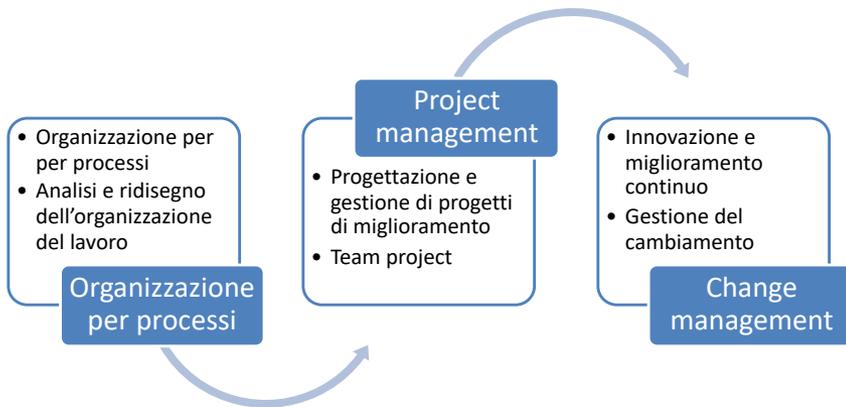
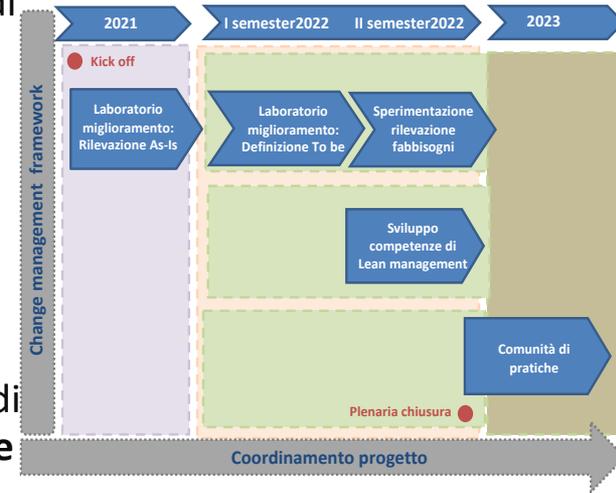
**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**

## **Processo di rilevazione del fabbisogno: sviluppo e consolidamento**

# Il progetto realizzato ed in via di completamento

Fra la fine del 2021 e il 2022 è stato realizzato un percorso di formazione intervento così articolato

- ◆ Una **prima fase** che ha visto l'**avvio del progetto** e la costituzione di un **Laboratorio di miglioramento per l'analisi** del processo di rilevazione del fabbisogno (**As-Is**)
- ◆ Una **seconda fase** che ha visto la prosecuzione del **laboratorio di miglioramento per il ridisegno** del processo di rilevazione del fabbisogno (**To-Be**), **l'assistenza alla sperimentazione** del nuovo processo e l'attivazione un **percorso di sviluppo di competenze manageriali**
- ◆ Una **terza fase**, che ha visto la sperimentazione del nuovo modello di rilevazione del fabbisogno e l'istituzione di una **comunità di pratiche**



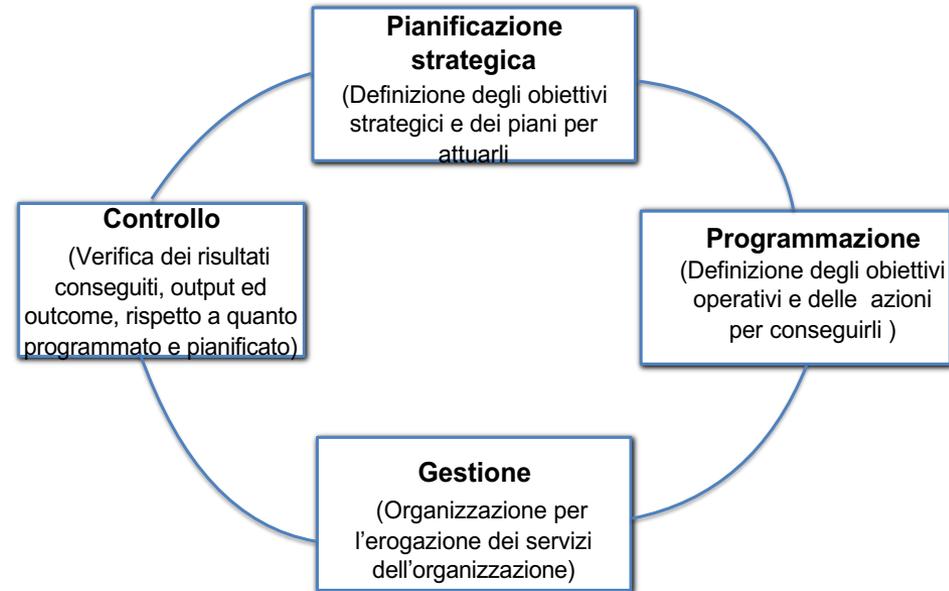
Parallelamente è stato inviato un **percorso di formazione manageriale**, tuttora in corso di svolgimento, articolato in tre moduli didattici da dodici ore per modulo:

- ◆ **Organizzazione per processi**
- ◆ **Project management**
- ◆ **Change management**

# Obiettivi del percorso formativo

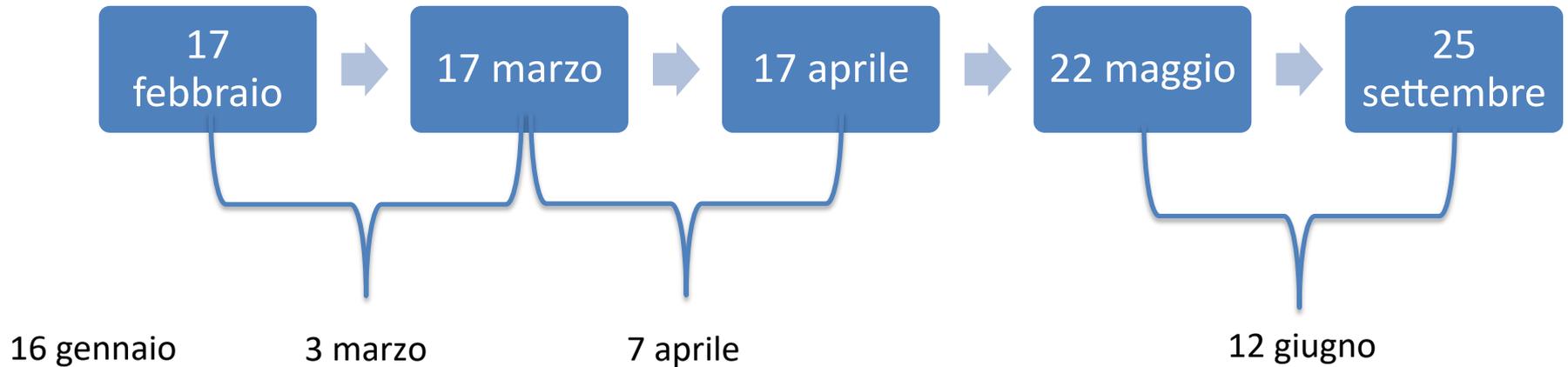
- ◆ Per **massimizzare l'investimento formativo realizzato** e per consentire alla costituenda comunità di pratiche di svolgere il proprio ruolo di «regolatore del processo» di manutenzione e aggiornamento della procedura di rilevazione del fabbisogno, si ritiene opportuno realizzare un **percorso formativo di 5 giornate** che consentirà ai partecipanti di:

- ✓ supportare lo **sviluppo di una cultura organizzativa** maggiormente orientata verso processi di integrazione e programmazione
- ✓ **aggiornare la procedura di rilevazione del fabbisogno** in funzione delle mutate esigenze istituzionali e di contesto
- ✓ fare da **riferimento metodologico** per il management dipartimentale per il ciclo di programmazione
- ✓ **consolidare competenze di management** funzionali ad orientare e/o attivare adeguati **percorsi di miglioramento sui processi che insistono nella value chain aziendale**



# Calendario incontri

- ◆ Il calendario che porterà il gruppo al consolidamento della fase di sperimentazione è il seguente:



- ◆ Gli incontri si svolgeranno dalle 9 alle 13.00 e fra un appuntamento l'altro il gruppo dovrà realizzare degli homework che saranno coordinati e supervisionati a distanza o tramite mail o tramite riunioni in teleconferenza dalle 9 alle 11.

# Valore del progetto e condizioni del contratto

- ◆ Il **valore complessivo del progetto** è quantificato per **le 5 giornate di formazione ed i 4 incontri di monitoraggio a distanza in € 8.500,00** (esclusa iva e se dovuta).
- ◆ L'importo comprende le spese di progettazione, docenza, coordinamento e revisione lavoro, spese di trasferta (quantificabili in circa 350 euro per giornata)
- ◆ La fatturazione avverrà a stati di avanzamento
- ◆ È gradito il pagamento a 30 gg. dalla data di emissione delle fatture.
- ◆ Vogliate cortesemente restituirci copia della presente sottoscritta per accettazione o in alternativa un conferimento di incarico secondo le prassi amministrative da voi in uso.

**Pipol Persone e Organizzazione S.r.l.**

Il legale rappresentante  
Michele Confalonieri

**Firma per accettazione**

---

<b>PREVENTIVO COSTI " Processo di rilevazione del fabbisogno: sviluppo e consolidamento" 2023</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI TOTALI</b>
<b>Preventivo Pipol</b>	€ 8 500.00
<b>Tutor**</b>	€ 1 032.80
<b>IRAP 8,5%</b>	€ 87.79
<b>TOTALE*</b>	€ 9 620.59

**\* Esclusa la quota di accreditamento ECM**

**\*\* Il compenso è pari ad € 25,82/ora**