



OGGETTO: Acquisione di servizi logistico- alberghieri e generali, di importo inferiore alla soglia comunitaria, per garantire la continuità dell'attività svolta delle varie strutture assistenziali ed al fine di evitare disagi ai pazienti, al personale strutturato ed all'utenza esterna. Affidamento, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n°50/2016. Adozione determinazione a contrarre, impegno di spesa, affidamento ai soggetti esecutori e liquidazione dei corrispettivi

Il Direttore Generale
Dott.ssa Chiara Seazzu

Coadiuvato dal

Direttore Sanitario Dott. Giancarlo Angioni

Direttore Amministrativo Dott. Antonio Tognotti

Su proposta della Struttura Complessa Servizio Tecnico

Richiamata la D.G.R. n°13/1 del 30/03/2007 di costituzione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari e la Deliberazione del Direttore Generale dell'A.O.U. n° 727 del 11.08.2017 di adozione dell'Atto Aziendale;

Richiamati il Decreto Legislativo n.502/92 e ss.mm.ii., la L.R. n.24 del 11.09.2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n.10 del 2006, della Legge Regionale n.23 del 2014 e della Legge Regionale n.17 del 2016 e di ulteriori norme di settore", l'allegato alla D.G.R. n.34/3 del 12.07.2017 "*Protocollo d'Intesa tra la Regione Sardegna e le Università degli Studi di Cagliari e Sassari in applicazione del D.Lgs n.517/1999*";

Preso atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/32 del 30 dicembre 2021, "Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari. Nomina Direttore Generale" con la quale la Dott.ssa Chiara Seazzu è stata nominata Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;

Vista la deliberazione n. 10 del 03/01/2022 di presa d'atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale intercorso tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Chiara Seazzu per lo svolgimento dell'incarico Direttore Generale stipulato in forza della DGR n. 51/32 del 30/12/2021;

Premesso che:

- nell'ambito della quotidianità, giungono all'attenzione della S.C. Servizio Tecnico molteplici richieste di acquisizione di servizi riconducibili alla sfera delle attività

assistenziali e per la ottimale fruizione delle prestazioni rivolte ai degenti, ai dipendenti e agli utenti esterni;

- tali richieste, formulate dai vari Responsabili delle Strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, vengono esaminate con la finalità di verificare sia l'appropriatezza delle medesime sia la loro riconducibilità a bisogni presentati per assicurare la continuità delle attività cliniche e amministrative aziendali non procrastinabili;
- con l'istruttoria preordinata all'evasione degli ordini di fornitura si verifica, prioritariamente, la possibilità di ricondurre l'attività a contratti in essere (contratti di servizi logistico- alberghiero e servizi generali) e, ove non ricompresi in affidamenti già deliberati, si procede all'individuazione dei presupposti richiedenti esternalizzazione della prestazione;

Dato atto che l'esatta identificazione di alcuni dei bisogni acquistati nei mesi di aprile 2023 condotta dal personale della S.C. Servizio Tecnico attraverso una serie di sopralluoghi/valutazioni effettuati in loco, rende possibile identificare univocamente la tipologia delle attività da eseguirsi per il soddisfacimento delle richieste accolte e/o la definizione della consistenza delle soluzioni da realizzare;

Ravvisata la necessità di dover porre in essere una serie di servizi, di cui all'oggetto, e ritenuto di poter autorizzare l'esecuzione e/o la formalizzazione dei relativi interventi meglio dettagliati nell'Allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il personale della S.C. Servizio Tecnico ha provveduto a contattare, per ciascuno dei bisogni in trattazione singoli operatori economici specializzati nel relativo settore di intervento, giungendo a definire l'ordine di grandezza e il valore economico di ciascuna delle attività da eseguire;

Precisato che l'entità economica dei singoli procedimenti di esternalizzazione è tale da rientrare all'interno delle soglie di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n°50/2016;

Considerato che, secondo la disciplina normativa di cui sopra, l'Amministrazione può procedere all'affidamento diretto ad un unico operatore, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, ove possibile, di cui all'art.36, comma 1 del D.Lgs n°50/2016;

Dato atto che le quotazioni economiche formulate dagli operatori a cui è stata inoltrata apposita richiesta di preventivo sono state, singolarmente, ritenute congrue ed economicamente vantaggiose per l'Amministrazione contraente e che i soggetti esecutori individuati risultano in possesso dei requisiti minimi di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs n°50/2016 nonché dei requisiti tecnico – professionali, ove richiesti;

Rappresentato che il contesto operativo di ciascuna delle attività indicate nell'Allegato "A" è stato ritenuto tale da giustificare l'attivazione tempestiva e diretta del personale della S.C. Servizio Tecnico, restando inteso che l'adempimento di autorizzazione a contrarre, rimandato al solo fine di assicurare la tempestività di esecuzione e l'efficacia e



l'efficienza dell'azione amministrativa, interviene con l'adozione del presente atto che, altresì, risulta preliminare e preordinato all'autorizzazione al pagamento;

Considerato necessario procedere all'assunzione della Determinazione a contrarre, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, prevista all'art.32, comma 2, del D.Lgs n°50 del 18/04/2016;

Accertato che, con l'adozione del presente provvedimento, alla procedura viene assicurata la rispondenza ai principi di cui all'art. 29, art.30 e all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e dato atto che gli affidamenti vengono proposti, stante il modico valore e accertata la congruità dell'offerta pervenuta rispetto ad altri affidamenti simili, senza previa consultazione di più operatori;

Dato atto che per ciascuna esternalizzazione, sussiste l'esigenza di nominare il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31, comma 1, del D. Lgs 50/2016;

Atteso di aver acquisito i codici CIG relativi a ciascun affidamento, ai sensi di quanto disposto dall'art.3 della Legge n°136 del 13/08/2010 così come modificata dal D.L. n°187 del 12/11/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

Accertata la conformità delle prestazioni eseguite e verificato che, per ciascun servizio in trattazione, risulta acquisita la regolarità amministrativo-contabile attraverso l'esistenza dei rapporti d'intervento che, se del caso, recano la relativa certificazione di adempimento della Direzione Medica di Presidio e che restano custoditi agli atti del Servizio Tecnico Aziendale;

Visto l'elenco delle fatture di cui al citato Allegato "A" riconducibili a ciascun operatore economico esecutore delle specifiche e diverse prestazioni eseguite per le finalità sopra menzionate;

Vista la consistenza degli atti istruttori compiuti;

Verificata la regolarità contributiva delle varie Ditte per le prestazioni eseguite oggetto delle fatture di cui all'Allegato "A" al presente atto amministrativo;

Acquisito il parere positivo del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo per quanto di propria competenza;

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in premessa:

1. di contrarre, ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs n°50 del 18/04/2016 per gli affidamenti relativi a specifiche prestazione di servizi logistico- alberghieri e generali meglio dettagliati nell'Allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'Ing. Cristian Cocco, in qualità di Direttore della S.C. Servizio Tecnico, assume anche il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016;



3. di autorizzare gli affidamenti rientranti nella fattispecie dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n°50/2016, dei servizi logistico- alberghieri e generali puntualmente dettagliati nell'Allegato "A", caratterizzati da attività genericamente riconducibili acquisizione di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria finalizzati a garantire la continuità dell'attività svolta delle varie strutture assistenziali ed evitare disagi ai pazienti, al personale strutturato ed all'utenza esterna dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
4. di precisare che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento è pari a €. 640,99 di cui € 528,29 per corrispettivi e €. 112,70 per Iva di Legge al 22%, che dovrà gravare sul conto di Bilancio A514030201 – costi per pubblicità, promozioni e inserzioni nell'esercizio di competenza dell'anno 2023;
5. di liquidare e autorizzare il pagamento delle fatture di cui all'Allegato "A", che si trasmette unitamente al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, per le ragioni in premessa citate;
6. di trasmettere, per gli adempimenti di competenza, copia del presente Atto amministrativo alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale e alla S.C. Servizio Bilancio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
7. di provvedere alla pubblicazione degli esiti del presente atto ai sensi del D.Lgs 33/2013;

Il Direttore Sanitario

Dott. Giancarlo Angioni

F.to

Il Direttore Amministrativo

Dott. Antonio Tognotti

F.to

Il Direttore Generale

Dott.ssa Chiara Seazzu

F.to

Il Direttore S.C. Affari Generali

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 12.05.2023, reterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata porta a disposizione per la consultazione

S.C. SERVIZIO TECNICO - Direttore Ing. Cristian Cocco F.to

Estensore: Roberta Porcu