AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI

Servizio Amministrazione del Personale
via Ospedale, 54
09124 Cagliari
tel. 070.51093009
email: sraspi@aoucagliari.it

CONTRATTO CONFERIMENTO BORSA DI STUDIO

n. 5/2018

VISTA la deliberazione del D.G. n. 800 del 25 Luglio 2018 con la quale è stato disposto il conferimento di n. 2 Borse di Studio per specialista in Oftalmologia per il progetto di ricerca "Gestione della retinopatia diabetica: coordinamento Diabetologia - Clinica Oculistica" presso la S.C. Oculistica di quest'Azienda, di cui una borsa alla dott.ssa Elisabetta Sorcinelli per un importo di € 5.000,00 per un periodo di mesi dodici, onnicomprensivi di tutti gli oneri aziendali;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari P.I. e CF 03108560925, con sede legale a Cagliari nella Via Ospedale 54, di seguito A.O.U., in persona del Direttore Generale dott. Giorgio Sorrentino nato a Cagliari il 22/04/1955, ivi domiciliato ai fini del presente atto, che con deliberazione n. 32/2015 ha conferito alla Dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore del Servizio Amministrazione Personale la delega alla firma degli atti relativi al predetto Servizio;

E

La dott.ssa Elisabetta Sorcinelli, [redacted], residente in [redacted] C.F. [redacted], denominata di seguita "Borsista".

Art. 1

Il Direttore Generale dell'Azienda - Ospedaliero Universitaria di Cagliari, conferisce alla dott.ssa Elisabetta Sorcinelli la borsa di studio finalizzata alla realizzazione del Progetto " Gestione della retinopatia diabetica: coordinamento Diabetologia - Clinica Oculistica" presso la S.C. di Oculistica – A.O.U. Cagliari. L'incarico in argomento non può costituire in nessun caso presupposto per eventuali pretese di inquadramento in ruolo.

Art. 2

La Borsista si impegna ad effettuare, con responsabilità propria, le prestazioni e le attività che verranno richieste dal Responsabile della S.C. Oculistica – A.O.U. Cagliari in cui presta la sua opera, in ragione dell'attività ivi svolta. La Borsista è obbligata a garantire il risultato della propria attività ed ha la responsabilità per le attività professionali direttamente affidate nonché per i risultati conseguiti. La Borsista dovrà, con cadenza trimestrale, redigere una relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti. Detta relazione dovrà essere inoltrata, a cura del Direttore della Struttura interessata, alla Direzione Generale dell'A.O.U. di Cagliari.

Art. 3

L'incarico **decorre dal 07/09/2018 e scade il 06/09/2019** senza necessità di alcun preavviso. Si svolge su un orario concordato fra la Borsista e il Responsabile dell'U.O.C. di Oculistica – A.O.U. Cagliari presso la quale svolgerà la propria attività lavorativa. I casi di recesso sono regolati dal codice civile e comunque deve essere evitato ogni pregiudizio all'A.O.U. Cagliari.

Art. 4

Per lo svolgimento delle attività menzionate è corrisposto alla Borsista, in conformità alla premessa del presente atto, un compenso complessivo lordo di € 5.000,00 (cinquemila/00 euro), onnicomprensivi anche di tutti gli oneri e ritenute di legge, provenienti dai fondi del contributo liberale della Società Allergan SPA di cui alla deliberazione D.G. n. 783 del 11.12.2017.

Art. 5

La Borsista, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 241/90, è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuta

a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'A.O.U. di Cagliari, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 6

La Borsista è obbligata a fornire all'Azienda le informazioni necessarie alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, compilando la dichiarazione, depositata agli atti della S.C. Amministrazione del Personale

Art. 7

L'Azienda si riserva, in ogni momento, di recedere dal contratto per gravi motivi, con il solo rimborso delle spese sostenute e il pagamento dell'opera fino a quel momento svolta. Il contratto può essere risolto anticipatamente dalle parti con preavviso di 15 giorni, in particolare, qualora a seguito del controllo delle dichiarazioni rilasciate dalla Borsista, ai sensi del precedenti art 7, sia accertata l'esistenza di un conflitto di interesse reale o potenziale, l'A.O.U. di Cagliari si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione. L'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, successivo alla stipula del presente contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto.

Art. 8

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente atto, il foro competente è quello di Cagliari. Non è a carico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria l'assistenza in sede civile e penale.

Art. 9

La Borsista, debitamente informata di quanto previsto dagli articoli 7 e 13 del D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 679/2016, presta il proprio consenso e autorizza il trattamento e/o la comunicazione dei propri dati personali per le seguenti finalità:

adempimento di specifici obblighi contabili e fiscali;

gestione ed esecuzione del rapporto e degli obblighi contrattuali;

gestione del contenzioso;

finalità statistiche;

servizi di controllo interno.

La Borsista
Dott.ssa Elisabetta Sorcinelli
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Direttore del
Servizio Amministrazione del Personale
Dott.ssa Maria Luisa Mastino
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

APPROVAZIONE ESPRESSA

La sottoscritta dott.ssa Elisabetta Sorcinelli, preso atto dei contenuti contrattuali sopra indicati, approva in toto ed in particolare, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, la clausola risultante dall'art. 7.

Dott.ssa Elisabetta Sorcinelli
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cagliari, 10/08/2018