



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.613 DEL 16.06.2023**

<b>OGGETTO</b>	Adozione procedura aziendale concernente gli adempimenti connessi alla stipula dei contratti di cui l'A.O.U. è parte, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023, in attuazione del "Regolamento per la disciplina delle funzioni di ufficiale rogante dell'A.O.U. di Cagliari", approvato con Deliberazione n. 1296 del 05.12.2019.
----------------	--

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	SSD Affari Generali	
<b>PROPOSTA</b>	N. 633 DEL 09.06.2023	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
L'istruttore	Dott. Francesco Murgia	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Francesco Murgia	
Direttore/Responsabile della Struttura	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari SI [ ] NO [ X ]		
Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento		
<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore del Bilancio	Dott./Dott.ssa	

<b>Parere del Direttore Amministrativo</b>		
FAVOREVOLE [ X ]	Dott. Antonio Tognotti	
NON FAVOREVOLE [ ]		
<b>Parere del Direttore Sanitario</b>		
FAVOREVOLE [ X ]	Dott. Giancarlo Angioni	
NON FAVOREVOLE [ ]		
La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari dal <b>16.06.2023</b> per la durata di quindici giorni		
<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	

## IL DIRETTORE DELLA SSD AFFARI GENERALI

(Dott.ssa Maria Luisa Mastino)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii. recante il “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999 recante la “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 13/1 del 30 marzo 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- VISTI** il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. recante il “Codice dei Contratti pubblici”, il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. recante il “regolamento di esecuzione e attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163” per le parti ancora in vigore e la Legge regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 8/2018 recante “Nuove norme in materia di contratti pubblici”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Autonoma della Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”;
- VISTA** la Deliberazione n. 10 del 03.01.2022 di insediamento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari Dott.ssa Chiara Seazzu;
- VISTA** le Deliberazioni n. 901 e n. 902 del 13.10.2022 con le quale sono stati nominati rispettivamente il Direttore Amministrativo Dott. Antonio Tognotti e il Direttore Sanitario Dott. Giancarlo Angioni;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1296 del 05/12/2019 con la quale l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari approvava il regolamento sulla disciplina delle funzioni dell’Ufficiale Rogante;
- RICHIAMATA** altresì, la Deliberazione del Direttore Generale n. 837 del 26/06/2020 con la quale veniva conferito l’incarico di funzione – organizzazione “Attività Rogitazione atti”, afferente alla S.C. Affari Generali e Legali, al Dott. Francesco Murgia;
- DATO ATTO** che, al fine di dare attuazione al succitato Regolamento, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 624 del 27.05.2021 veniva adottata la “procedura aziendale” per la disciplina degli adempimenti connessi alla stipula dei contratti di cui l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari è parte, all’esito dell’espletamento delle procedure di affidamento di concessioni e di appalti di forniture, servizi e lavori, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016;
- DATO ATTO** che a seguito dell’entrata in vigore del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in data 01.07.2023 verrà abrogato il D. Lgs. n. 50/2016, e con esso, perderanno efficacia le disposizioni di cui alla “procedura aziendale” adottata con Deliberazione n. 624 del 27.05.2021;
- VALUTATO** dunque, che per dare piena attuazione alle disposizioni di cui all’art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 – Il contratto e la sua stipulazione – si rende necessario adottare la procedura aziendale concernente la stipula dei contratti di cui l’A.O.U. è parte (Allegato - Adempimenti connessi alla stipula dei contratti);

**DATO ATTO** che, al fine di uniformare l'attività contrattuale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari si rende necessario adottare i seguenti schemi di contratto: Modello 1 – Forniture; Modello 2 – Servizi; Modello 3 – Lavori;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

### **PROPONE**

- 1) DI APPROVARE**, in attuazione del regolamento sulla disciplina delle funzioni di Ufficiale rogante, adottato con Deliberazione n. 1296 del 05.12.2019, la “procedura aziendale concernente gli adempimenti connessi alla stipula dei contratti di cui l'A.O.U. è parte, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023”, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI ADOTTARE** gli schemi di contratto relativi agli affidamenti di Forniture, Servizi e Lavori, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Provveditorato, alla S.C. Servizio Tecnico ed alla S.S.D. Affari Generali per i conseguenti adempimenti;
- 4) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati in esso richiamati nel sito istituzionale dell'azienda, sezione Amministrazione trasparente.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Chiara Seazzu

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: *“Adozione procedura aziendale concernente gli adempimenti connessi alla stipula dei contratti di cui l'A.O.U. è parte, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023, in attuazione del “Regolamento per la disciplina delle funzioni di ufficiale rogante dell'A.O.U. di Cagliari”, approvato con Deliberazione n. 1296 del 05.12.2019”*

### **DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente,*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e per l'effetto:

- 1) DI APPROVARE**, in attuazione del regolamento sulla disciplina delle funzioni di Ufficiale rogante, adottato con Deliberazione n. 1296 del 05.12.2019, la “procedura aziendale concernente gli adempimenti connessi alla stipula dei contratti di cui l'A.O.U. è parte, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023”, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI ADOTTARE** gli schemi di contratto relativi agli affidamenti di Forniture, Servizi e Lavori, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Provveditorato, alla S.C. Servizio Tecnico ed alla S.S.D. Affari Generali per i conseguenti adempimenti;
- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati in esso richiamati nel sito istituzionale dell'azienda, sezione Amministrazione trasparente.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Chiara Seazzu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- *Procedura aziendale;*
- *Modello 1 – Forniture;*
- *Modello 2 – Servizi;*
- *Modello 3 – Lavori.*

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- *nessuno*

**Il Direttore S.S.D. Affari Generali**

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 16.06.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.