

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

COLLU ROBERTA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

La sottoscritta Roberta COLLU, nata [REDACTED],  
codice fiscale cod. fisc. CLLRRT66S65B354I, residente [REDACTED],  
[REDACTED], consapevole delle sanzioni penali, nel  
caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

DICHIARA:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 dicembre 2011 al 30 novembre 2012

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, Via Ospedale 54 – 09124 Cagliari  
Centro Procreazione Medicalmente Assistita – Clinica Ostetrica e Ginecologica  
Azienda Ospedaliero-Universitaria  
CO.CO.CO

Prestazioni a carattere amministrativo

Dal 1 dicembre 2010 al 30 novembre 2011

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, Via Ospedale 54 – 09124 Cagliari  
Centro Procreazione Medicalmente Assistita – Clinica Ostetrica e Ginecologica  
Azienda Ospedaliero-Universitaria  
CO.CO.CO

Prestazioni a carattere amministrativo

Dal 1 dicembre 2009 al 30 novembre 2010

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, Via Ospedale 54 – 09124 Cagliari  
Centro Procreazione Medicalmente Assistita – Clinica Ostetrica e Ginecologica  
Azienda Ospedaliero-Universitaria  
CO.CO.CO

Prestazioni a carattere amministrativo

RC



- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

Prestazioni a carattere amministrativo

**Dal 25 maggio 1999 al 25 maggio 2000**

Dipartimento Chirurgico Materno-Infantile, Sezione Clinica Ostetrica e Ginecologica, Università di Cagliari

UNIVERSITA'

CO.CO.CO

Prestazioni a carattere amministrativo

**Dal 5 marzo 1998 al 4 marzo 1999**

Clinica Ostetrica e Ginecologica, Università di Cagliari

UNIVERSITA'

CO.CO.CO

Prestazioni a carattere amministrativo

**Dal 1 ottobre 1996 al 30 settembre 1997**

Clinica Ostetrica e Ginecologica, Università di Cagliari

UNIVERSITA'

CO.CO.CO

Prestazioni a carattere amministrativo

**Dal 1 aprile 1996 al 30 settembre 1996**

Clinica Ostetrica e Ginecologica, Università di Cagliari

UNIVERSITA'

CO.CO.CO

Prestazioni a carattere amministrativo

**Dal 22 novembre 1995 al 31 marzo 1996**

Clinica Ostetrica e Ginecologica, Università di Cagliari

UNIVERSITA'

CO.CO.CO

Prestazioni a carattere amministrativo

**Dal 6 aprile al 30 settembre 1995**

Clinica Ostetrica e Ginecologica, Università di Cagliari

UNIVERSITA'

CO.CO.CO

Prestazioni a carattere amministrativo

*N. V.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**da Febbraio 2009 a marzo 2011**

Istituto Cortivo di Padova - Centro Formazione Professionale

Corso di Operatore Socio Assistenziale con specializzazione per anziani

Psicologia, psicopedagogia, patologia e farmacologia, pronto soccorso e igiene, anatomia e fisiologia, alimentazione, cucina e dieta, legislazione sociale e sanitaria, economia domestica e italiano. Parte monografica

**Operatore Socio Assistenziale per Anziani**

**da Ottobre 2011 a Febbraio 2012**

Tirocinio presso il Policlinico Universitario di Monserrato nel Reparto di Geriatria

n. 300 ore

1980/1981

Scuola Media Statale Regina Elena

Diploma Scuola Media Inferiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, SOCIEVOLE, COLLABORATIVA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'ESPLETAMENTO DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE IN AMBITO MEDICO: GESTIONE DELLA RECEPTION E CENTRALINO, GESTIONE DELL'AGENDA APPUNTAMENTI, PREPARAZIONE RICETTE PER FARMACI, GESTIONE DELLA SCHEDE PAZIENTI, REDAZIONE RELAZIONI E REFERTI. RAPPORTI CON PAZIENTI, ARCHIVIAZIONE COMPUTERIZZATA. BUONA CONOSCENZA DI TERMINOLOGIA MEDICO-SCIENTIFICA.

ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL CENTRO SCREENING CON RICERCA SULL'ANAGRAFICA PAZIENTI PER PMA E SCREENING ONCOLOGICO

OTTIMA CAPACITÀ ED ESPERIENZA ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA DI CONGRESSI INTERNAZIONALI E NAZIONALI, CORSI AGGIORNAMENTO, SEMINARI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER, INTERNET, POSTA ELETTRONICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

La sottoscritta, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del DPR 445/2000, dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

La sottoscritta, dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro.

**Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA E LUOGO 20.3.2013 dichiarante D. Beis e Colles