

Curriculum vitae

Giuseppe Murru

Esperienze professionali

2010/2017 - Servizio Bilancio Settore personale AOU Cagliari

Collaboratore Amministrativo cat. D - Incarico di Posizione Organizzativa Settore personale/fiscale/contributivo.

- Collaborazione alla redazione del Bilancio d'esercizio:
 1. Compilazione schede Nota integrativa;
 2. Scritture di Assestamento: operazioni contabili che conducono alla formazione dei conti finali di bilancio.
- Progetti finalizzati e Sperimentazioni: gestione sistema budgetario (procedure SISaR) e coordinamento delle attività amministrativo-contabili poste in essere dagli operatori incaricati.

(Dal 01/08)2009 - Servizio Bilancio Settore Personale AOU Cagliari

Collaboratore Amministrativo cat. D

- Coordinamento settore personale/fiscale/contributivo e attività di formazione al personale attribuito al settore;
- Responsabile del procedimento: gestione atti amministrativi; autorizzazione, controllo e attestazione di regolarità dei titoli di pagamento e incasso;
- Analisi e sistemazione contabile dei costi/ricavi concernente il personale dipendente e assimilato per predisposizione trimestrale del Mod. CE ministeriale;
- Gestione ritenute fiscali e previdenziali; predisposizione, compilazione F24EP e versamento telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Gestione Sperimentazioni: ripartizione compensi al personale medico e di supporto;
- Sintesi dati fiscali, compilazione e invio Mod. 770 Semplificato.

(Dal 16/04)2008–(al 31/07)2009 Servizio Bilancio Settore Personale AOU Cagliari

Assistente Amministrativo cat. C

- Controllo e rilevazione contabile delle competenze stipendiali;
- Controllo e rilevazione contabile dei contributi prev.li, ass.li e relativi versamenti dei medesimi ai vari enti di appartenenza;
- Controllo e rilevazione contabile delle ritenute fiscali e relativo versamento, in ordine al personale dipendente, assimilato e autonomo;
- Predisposizione compensi: Amministratori AOU Cagliari, Co.Co.Co. e relativi adempimenti previdenziali e fiscali;
- Gestione ALPI (parte relativa alla Ripartizione e liquidazione compensi);
- Analisi ritenute IRPEF e rilascio certificazione dei compensi a terzi, rilascio CUD ai percipienti lavoro assimilato.
- Sintesi dati fiscali per predisposizione dichiarazione annuale sui redditi di lavoro autonomo – dipendente e assimilato;
- Compilazione, Controllo e Invio Modello 770 all'Agenzia delle Entrate.

2001–(al 15/04)2008 Servizio Bilancio settore personale ASL8 Cagliari

Assistente Amministrativo cat. C

- Controllo e rilevazione contabile delle competenze stipendiali;
- Controllo e rilevazione contabile dei contributi prev.li, ass.li e relativi versamenti dei medesimi ai vari enti di appartenenza;
- Controllo e rilevazione contabile delle ritenute fiscali e relativo versamento, in ordine al personale dipendente, assimilato e autonomo;
- Predisposizione compensi: Amministratori ASL 8, co.co.co. e relativi adempimenti previdenziali e fiscali;
- Sintesi dati fiscali per predisposizione Modello 770;
- Compilazione, Controllo e Invio Modello 770.

1998–2000 Servizio Bilancio settore fatture ASL 8 Cagliari

Ausil. Spec. addetto ai serv. Economati

- Operatore contabilità generale (sistema AS400);
- Reg. fatture acquisti, emissione Ord. di Pag. e incasso;
- Elaborazione e stampa estratti conto, libri contabili, ordinativi.

(ott.)1995–1997 Servizio Bilancio settore fatture ASL 8 Cagliari

Ausil. Spec. addetto ai serv. Economati

- Operatore contabilità finanziaria (sistema CED Regione)
- Reg. fatture acquisti, emissione Mandati di Pag. e Riversali.
- Elaborazione e stampa estratti conto, libri contabili, Mand. e Rev.li.

(18ott.)1989-1995(sett.) Servizio Bilancio sett. Fatt. ex USL 21 Cagliari

Ausiliario Socio Sanitario

- Operatore contabilità finanziaria (sistema CED Regione)
- Reg. fatture acquisti, emissione Mandati di Pag. e Riversali.
- Elaborazione e stampa estratti conto, libri contabili, Mand. e Rev.li.
- Archiviazione atti amministrativi, libri contabili, titoli, etc.

1983–(17ott)1989 Presidio Ospedale Businco ex USL 21 Cagliari

Ausiliario Socio Sanitario

- Addetto al Servizio mensa dipendenti.

**1982 - Servizio Militare Presso 57° Battaglione Fanteria Motorizzato
Abruzzi – Congedato col grado di Sergente.**

Istruzione

2014 - Università degli studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche

- Laurea in “Amministrazione Governo e Sviluppo Locale”.
- Votazione 94/110

1997 - Istituto Tecnico Commerciale Galileo Galilei Cagliari

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.
- Votazione 54/60.

Formazione

Lingue Straniere

- Inglese (scolastico)
- Francese (scolastico)

2017 – Magioli Formazione

- Corso Formazione: “La Certificazione Unica 2017 e le altre novità fiscali per i sostituti d'imposta”.

2016 – Magioli Formazione

- Corso Formazione: “La Certificazione Unica 2016 e le altre novità fiscali per i sostituti d'imposta”.
- Corso Formazione: “Conguaglio 2016, CU, 2017, assistenza fiscale e ultime novità per i sostituti d'imposta”.

2016 – A.O.U. Cagliari

- Corso Formazione: “Adempimenti fiscali nelle Aziende Sanitarie”.
- Corso Formazione: “Legettimità dell'azione amministrativa e i reati contro la Pubblica Amministrazione”.
- Corso Formazione: “Le procedure di affidamento di forniture e servizi”.

2015 – Magioli Formazione

- Corso Formazione: “Gli incarichi a personale esterno: dal conferimento alla liquidazione dei compensi”.

2014 – Magioli Formazione

- Corso Formazione: “Le novità per i sostituti d'imposta introdotte dal Decreto sulla semplificazione fiscale e la dichiarazione dei redditi precompilata (D.Lgs. n. 175/2014).

2012 - A.S.L. 8 Cagliari

- Corso Formazione: I Controlli e la Certificazione di Bilancio in Sanità

2011 - A.O.U. di Cagliari

- Corso Formazione: Tutela dei dati personali – D.Lgs 196/2003

2010 - A.O.U. di Cagliari

- Corso Formazione: Il rapporto di lavoro dopo la riforma Brunetta

2004 - Azienda USL N. 8 – Cagliari

- Corso Formazione Informatica di base.
- Corso Formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro

1991 - Regione autonoma della Sardegna

- Corso di Alfabetizzazione Informatica

Buona conoscenza:

- Programmi applicativi di contabilità SISA;R;
- Microsoft Exell, Word, PowerPoint, Internet;
- Entratel – SoftWare Agenzia delle Entrate e delle Dogane di Dichiarazione, comunicazione e versamento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e per le finalità previste dal D.lgs n. 33/2013 e s.m.i.

06/03/2017

Giuseppe Murru