

CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE NON

FORMALE

Tra i signori:

Ing. Federico Miscali, nato a [REDACTED] il [REDACTED] CF [REDACTED], domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene nel presente atto non per sé ma in nome e per conto dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari Piva 00458800927, con sede in Cagliari, Via Tasso n°25, nella sua qualità di Presidente, da una parte;

Ing. Angelo Loggia, nato a [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] domiciliato per la carica come appresso, il quale interviene nel presente atto non per sé, ma in nome e per conto della Fondazione Scuola di Formazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari, CF 92222350925, Piva 03561680921, codice univoco 7EU9KEU- PEC: scuola.formazione@ingpec.eu, con sede in Cagliari, via Tasso n. 25, nella sua qualità di Presidente, da una parte;

Dott.ssa Chiara Seazzu nata a [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED] domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene nel presente atto non per sé, ma in nome e per conto dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari C.F. 03108560925, con sede in Cagliari, via Ospedale n. 54, nella sua qualità di Direttore Generale, dall'altra;

PREMESSO CHE

- il D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 14 agosto 2012, n. 189), ovvero il regolamento di delegificazione in materia

di professioni regolamentate prevede:

✓ all'art. 7 comma 1, l'obbligo della formazione continua per i professionisti;

✓ all'art. 7 comma 2, che gli Ordini territoriali sono abilitati ad organizzare corsi di formazione utili per l'aggiornamento continuo;

✓ all'art. 7 comma 5, che gli Ordini territoriali di competenza possono organizzare corsi di formazione utili per l'aggiornamento continuo anche in cooperazione o convenzione con altri soggetti;

- il Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale adottato dal CNI nella seduta del 21/06/2013, a seguito del parere favorevole espresso dal Ministro della Giustizia con nota prot. 21/06/2013.0018393.U, e pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013, prevede:

✓ all'art. 4 comma 2, il riconoscimento delle attività di formazione frontale o a distanza organizzate dagli Ordini territoriali, anche in cooperazione o convenzione con Fondazioni riconducibili al sistema ordinistico;

✓ all'art. 7 comma 5, che gli Ordini territoriali di competenza possono stipulare specifiche convenzioni volte a programmare eventi e attività formative;

✓ all'art. 9 comma 1 punto a, la possibilità di attivare l'organizzazione delle attività formative, rivolte agli iscritti propri o di altri Ordini territoriali anche in cooperazione o convenzione con altri soggetti;

- le Linee di Indirizzo del Regolamento per l'aggiornamento della

competenza professionale – Testo Unico approvate dal Consiglio

Nazionale con circ n. 164/XIX Sess del 19/12/2017, prevedono che:

- ✓ al punto 4.12: Il riconoscimento di CFP per le attività di formazione erogate da Enti o aziende di livello territoriale (cioè aventi sede e ambito di attività a livello di singola provincia) a iscritti che svolgono al loro interno attività di lavoro dipendente, sia nel settore pubblico, sia in quello privato, è ammissibile a condizione che l'Ente o l'azienda in questione operi (ai sensi dell'art. 7 comma 5 del Regolamento, interpretato in conformità all'art. 7, comma 5 del D.P.R. n. 137 del 7 agosto 2012) in cooperazione o convenzione con gli Ordini territorialmente competenti o con un Provider. Le attività di formazione così erogate sono riservate ai soli dipendenti dell'Ente o azienda. Nel caso di aziende di livello nazionale (con presenza di proprie sedi in almeno due province) la convenzione deve essere stipulata con il CNI. Parimenti, è riservata al CNI la facoltà di concludere, a livello nazionale, convenzioni-quadro con rappresentanze nazionali di Enti locali, amministrazioni pubbliche, associazioni imprenditoriali, soggetti privati. Nel caso di cooperazione o convenzione con gli Ordini, è possibile riconoscere crediti formativi agli eventi organizzati dal datore di lavoro con l'utilizzo di docenti non dipendenti della stessa azienda solo nel caso in cui essi abbiano un rapporto contrattuale diretto con l'azienda o sia in vigore una convenzione con l'Ente/azienda in cui prestano lavoro. In ogni caso è esclusa l'intermediazione di soggetti terzi non autorizzati dal CNI ai sensi dell'art. 7 del Regolamento.

Le attività formative di un Ente o un'azienda, erogate ai rispettivi dipendenti in assenza di cooperazione o convenzione con gli Ordini territoriali di competenza o con associazioni di iscritti agli Albi e altri soggetti autorizzati dal CNI ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, saranno riconoscibili esclusivamente ai fini dell'ottenimento dei 15 CFP/anno previsti per l'aggiornamento informale legato all'attività professionale dimostrabile, di cui all'Allegato A (autocertificazione 15 CFP). Non è possibile riconoscere CFP per eventi commissionati direttamente ad enti o aziende che non siano provider;

CONSIDERATO CHE

- l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari ha tra i propri dipendenti un numero rilevante di iscritti all'Ordine degli Ingegneri, per i quali è necessario assicurare attività formative di aggiornamento professionale con il riconoscimento dei CFP;

- l'Ordine Ingegneri Cagliari e la Scuola di Formazione OIC sulla base dell'art. 4.12 del T.U. possono riconoscere i CFP del corso rivolto agli ingegneri dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;

tutto quanto sopra premesso e considerato si conviene quanto segue.

Articolo 1 – Eventi proposti dal soggetto convenzionato

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari si impegna a segnalare con almeno 30 giorni di anticipo l'intenzione di programmare ogni evento formativo rivolto ai propri ingegneri-dipendenti, trasmettendo all'Ordine Ingegneri Cagliari ed alla Scuola di Formazione OIC una proposta di programma didattico, l'elenco dei docenti con il relativo curriculum e tutte le

informazioni logistiche (ubicazione e ampiezza aula, strumenti a disposizione etc) come da allegato A alla presente convenzione.

L'Ordine Ingegneri Cagliari e la Scuola di Formazione OIC, assumendo il coordinamento scientifico dell'evento, si prendono carico:

- ✓ della verifica del progetto formativo e della valutazione di eventuali integrazioni e/o modifiche;
- ✓ della calendarizzazione nella piattaforma informativa del CNI;
- ✓ di svolgere tutte le fasi amministrative.

In caso di accoglimento della proposta formativa, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari riconosce alla Scuola di Formazione OIC i diritti di segreteria, come quantificati all'art. 3.

Articolo 2 – Eventi organizzati dall'Ordine Ingegneri Cagliari e dalla Scuola di Formazione OIC

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari si impegna a segnalare con almeno 30 giorni di anticipo la necessità di programmare un evento formativo rivolto ai propri dipendenti, comunicando all'Ordine Ingegneri Cagliari e alla Scuola di Formazione OIC, la specifica necessità didattica.

L'Ordine Ingegneri Cagliari e la Scuola di Formazione OIC assumono il coordinamento scientifico dell'evento, redigono un programma ed individuano i docenti idonei, lo sottopongono all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari per l'approvazione unitamente al correlato bilancio preventivo, si prendono carico della calendarizzazione nella piattaforma informatica del CNI e si occupano di tutte le fasi amministrative.

In caso di accoglimento della proposta formativa, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari riconosce alla Scuola di Formazione OIC i diritti di

segreteria, come quantificati all'art. 3 e si impegna a sostenere tutti i costi dell'evento a consuntivo, riassumibili non esaustivamente nelle seguenti voci: docenti, tutor, coordinamento scientifico, aule, materiale didattico, rimborsi trasferte e ospitalità, spese generali. La richiesta di evento formativo avverrà secondo l'allegato B alla presente convenzione

Articolo 3 – Diritti di segreteria.

I diritti di segreteria sono quantificati in € 250,00 oltre IVA secondo termini di Legge, per ogni singolo evento formativo programmato e dovranno essere versati mediante bonifico sul conto corrente intestato a

“Fondazione Scuola di Formazione Ordine Ingegneri Cagliari”

IBAN IT 

Articolo 4 – Copertura assicurativa, tutela salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, privacy.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari assume ogni onere e responsabilità relativa alla copertura assicurativa dei discenti e dei docenti, nonché in relazione al trattamento dei dati personali e presta completa garanzia relativamente all'assolvimento degli obblighi in merito alla sicurezza nello svolgimento dell'attività didattica.

Articolo 5 – Controversie.

Per eventuali controversie si dichiara competente il Foro di Cagliari.

Articolo 6 – Registrazione e durata.

La presente Convenzione ha durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione e si intenderà tacitamente rinnovata in caso di mancata trasmissione di apposita disdetta da inviare tramite raccomandata A/R, a cura di una delle parti, almeno 30 giorni prima della scadenza. Resta comunque inteso che ciascuna

delle parti può recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in qualunque momento, purchè provveda alla consegna di apposito atto di disdetta almeno 30 giorni prima.

La presente Convenzione è redatta in due originali, da registrarsi a carico della parte procedente in caso d'uso.

Cagliari,

Il Presidente Ordine Ingegneri Cagliari

Il Presidente Scuola di Formazione OIC

Per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari

Il Direttore Generale

Dott.ssa Chiara Seazzu

ALL. A

Alla Scuola di Formazione

Ordine Ingegneri Cagliari

info@formazioneoic.it

Richiesta Accreditemento evento formativo rivolto ai propri dipendenti

Ufficio

Referente mail/tel

Num. discenti

Titolo

Dal Al tot. ore

Obiettivi formativi

Dettaglio del programma

Docenti (allegare CV e lettera di contratto)

ALL.B

Alla Scuola di Formazione

Ordine Ingegneri Cagliari

info@formazioneoic.it

Richiesta Organizzazione evento formativo rivolto ai propri dipendenti

Ufficio

Referente mail/tel

Num. discenti

Argomento

Dal Al tot. ore

Bisogni formativi