



OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 2016, n. 50 ai fini dell'aggiudicazione della fornitura e installazione di arredi sanitari e non sanitari per le esigenze di diversi Servizi dell'AOU di Cagliari - Piattaforma telematica SardegnaCAT.

NUMERO GARA ANAC:

N. 11 Lotti

IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA €. 286.500,00 - IVA ESCLUSA 22%:

LUOGO ESECUZIONE: P.O. Duilio Casula - Monserrato

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa

TRASMISSIONE BANDO ALLA G.U.U.E. IN DATA:

DATA SCADENZA OFFERTA:

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: DOTT.SSA MARIA TERESA PIRAS



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**



Lotto	Descrizione	Importo	Contributo ANAC per O.E.	CIG
1	Arredi paraventi e ausili di supporto movimento pazienti	€ 61.200,00	esente	
2	Complesso arredi per il Servizio di Anatomia Patologica	€ 50.000,00	esente	
3	Sistemi divisori per privacy per il Day Surgery del San Giovanni di Dio	€ 10.650,00	esente	
4	Arredi per ufficio vari	€ 10.750,00	esente	
5	Arredi sanitari vari	€ 10.400,00	esente	
6	Carrelli di Servizio	€ 8.500,00	esente	
7	Carrelli specifici Ambulatoriali	€ 4.000,00	esente	
8	Complesso di arredi vari per il Servizio delle Professioni sanitarie.	€ 30.000,00	esente	
9	Complesso di arredi vari per la S.C. di Direzione Medica	€ 15.000,00	esente	
10	Attr. - arredi barelle emergenza 4 sezioni - S.C. di Direzione medica	€ 26.000,00	esente	
11	Arredi sanitari vari per Area Covid.- S.C. Medicina e Chirurgia d'urgenza.	€ 60.000,00	esente	
	TOTALE	€ 286.500,00		



DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

ART. 1 - PREMESSE

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

ART. 3 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 4 - OGGETTO

ART. 5 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 7 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI

ART. 8 - AVVALIMENTO

ART. 9 - SUBAPPALTO

ART. 10 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

10.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA DI QUALIFICA"

10.2 OFFERTA TECNICA – "BUSTA TECNICA"

10.3 OFFERTA ECONOMICA – "BUSTA ECONOMICA"

ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 12 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

ART. 13 - PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

13.1 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

ART. 14 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA E ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 15 - MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA E COLLAUDO

ART. 16 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

ART. 17 - VIZI

ART. 18 - PENALI

ART. 19 - RISOLUZIONE RECESSO

ART. 20 - GARANZIE

ART. 21 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO

ART. 22 - NORME DI RINVIO

ART. 23 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 24 - FORO COMPETENTE



ART. 1 PREMESSE

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari (A.O.U.), con **Delibera del Direttore Generale n. del**, ha indetto una procedura aperta telematica di rilevanza comunitaria, articolata in n. 11 lotti, ai fini dell'aggiudicazione della fornitura e installazione di arredi sanitari e non sanitari per le esigenze di diversi Servizi dell'AOU di Cagliari - Piattaforma telematica SardegnaCAT – importo complessivo € **286.500,00** IVA Esclusa.

Il presente disciplinare recepisce nelle parti vincolanti e pertinenti all'oggetto specifico dell'appalto, il Bando tipo n.1/2017 approvato dal consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017 – “Schema di disciplinare di gara - Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”, tenuto conto delle peculiarità della procedura, che si svolgerà interamente sul portale telematico SardegnaCAT.

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- a) dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico ed in tutti gli atti in essi richiamati;
- b) D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- c) dal Codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

La procedura di gara è costituita da n. 11 lotti inscindibili.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta tutte le prescrizioni e le clausole contenute nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico allegato.

L'esecuzione dell'appalto avrà la durata prevista e le condizioni elencate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico allegato.

La stazione appaltante è titolare del diritto potestativo di revocare la gara, ovvero di non eseguire integralmente il contratto, nell'ipotesi in cui la presente fornitura divenisse oggetto di procedure gestite da Consip SPA o da altre centrali di committenza, nonché in ragione di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

L'AOU si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché



valida ed economicamente congrua.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dell'appalto in oggetto.

Non sono ammesse offerte parziali, alternative e condizionate.

La fornitura potrebbe essere interrotta qualora decisioni motivate da cause sopravvenute di interesse pubblico comportassero l'esclusione dell'utilizzo dei beni aggiudicati. In tale ipotesi, il soggetto aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa, in ragione dell'eventuale interruzione dell'esecuzione contrattuale della fornitura da parte della stazione appaltante.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara è reperibile nel sito internet aziendale: www.aoucagliari.it e nella piattaforma telematica www.sardegncat.it

La Stazione Appaltante e gli operatori economici, per tutte le comunicazioni in corso di gara, si dovranno avvalere della funzionalità “Messaggi” esclusivamente nella sezione Busta di qualifica presente all'interno del Portale. Pertanto:

- eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici devono essere richiesti esclusivamente tramite la funzione “Messaggi”, una volta registrati e abilitati, come meglio indicato nelle istruzioni di gara **entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di scadenza relativa alla presentazione delle offerte**, facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara, le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sul sito www.sardegncat.it nella sezione “Messaggi” relativa alla procedura di gara, almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, sarà utilizzata esclusivamente la funzionalità “Messaggi”.

Pertanto, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al SARDEGNACAT; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se



non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Maria Teresa Piras, Tel. 070/51093801, e-mail: mariapiras@aoucagliari.it;

PEC: ser.provveditoratoeconomato@pec.aoucagliari.it, il referente amministrativo è la Dott.ssa Nadia Nieddu indirizzo email n.nieddu@aoucagliari.it, tel. 070/51093703.

ART. 3 DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.



Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

ART.4 - OGGETTO

L'appalto è costituito da n. 11 lotti aventi le caratteristiche dettagliate nei capitolati tecnici allegati:

ART.5 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO

Il contratto avrà termine alla scadenza della garanzia prevista di 24 mesi dal collaudo positivo.

Il valore complessivo della gara posto a base d'asta è pari ad euro **286.500,00** IVA esclusa.

Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un valore complessivo dell'offerta pari o superiore all'importo a base di gara.

L'offerta dovrà essere formulata per l'intera durata dell'appalto

Per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze (come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"), la Stazione Appaltante ha stimato tali rischi, pari a zero.

Resta invece onere degli operatori economici concorrenti elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici secondo le disposizioni previste dall'art. 45 del Dlgs 50/2016 nei confronti del quale non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.



Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

ART. 7 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI ecc., fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 10.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente in caso di RTI dai legali rappresentanti o procuratori dell'impresa capogruppo, in caso di Consorzio dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio considerato nel suo complesso). in caso di RTI non formalmente costituite la domanda dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

ART. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e a quelle riportate all'art. 3 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

A tal fine, per la partecipazione alla gara, l'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto deve allegare a sistema tutta la documentazione attestante l'avvalimento firmata digitalmente.

ART. 9 - SUBAPPALTO.

È vietato all'aggiudicatario cedere il contratto, a pena di immediata risoluzione del medesimo e del



conseguente obbligo di risarcimento dei danni, senza l'espresso e preventivo consenso scritto della stazione appaltante.

È consentito il subappalto alle condizioni di cui all'art. 105, D.Lgs. 2016, n. 50, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice, il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, in capo al subappaltatore comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto e tutta la documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., presso la Stazione Appaltante.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 10 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore del giorno**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice dei contratti.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo art. 10.1;
- Offerta tecnica, di cui al successivo art. 10.2



- Offerta Economica, di cui al successivo art. 10.3.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Allegato 2 – Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file della all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.



Non sono ammesse, altresì, offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

10.1 Documentazione Amministrativa – “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” dovranno essere allegati i sottoelencati documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE da compilare e sottoscrivere digitalmente a cura del rappresentante legale o procuratore;
2. RICEVUTA IMPOSTA DI BOLLO ATTRAVERSO IL MODELLO F23: codice ufficio: TWD CODICE TRIBUTO: 456T l'importo, pari ad € 16,00, dovrà essere calcolato sull'istanza di partecipazione sopra indicata;
3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da compilarsi utilizzando preferibilmente il fac-simile presente nei documenti di gara. Il documento, firmato digitalmente dal soggetto partecipante (o, nel caso di impresa, dal suo legale rappresentante), dovrà riportare, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:
 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - **(DGUE Parte III-Motivi di esclusione- lett. A-B-C-D);**
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione al Registro delle imprese e tutti gli elementi contenuti nel certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente, di data non anteriore a sei mesi al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi); **(DGUE Parte IV - Criteri di selezione - lett. A- idoneità);**
 - indicazione del fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari **(DGUE Parte IV: Criteri di selezione - lett. B - capacità economica e finanziaria);**
 - elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni equivalenti o simili a quelle del lotto/i partecipato/i, con la specificazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse sensi dell'art 83 del D.Lgs. n. 50/2016 - **(Parte IV: Criteri di selezione - lett. C - capacità tecniche e professionali - punto 1a).**
 - dichiarazione attestante che il soggetto concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto



al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999 - **(DGUE Parte III - motivi di esclusione - lett. D, punto 4).**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Nel caso in cui la documentazione/dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore speciale autorizzato, è necessario allegare la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

In caso di associazione temporanea di concorrenti inoltre: copia della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di costituzione dell'associazione ovvero dichiarazione di impegno ad associarsi formalmente in caso di aggiudicazione; tutte dovranno comunque contenere l'indicazione dell'impresa "mandataria capogruppo" cui spetterà, nei confronti dell'ente appaltante e per tutti gli atti di qualunque natura dipendenti dal contratto, la rappresentanza esclusiva delle imprese mandanti, le quali, comprese la mandataria non potranno concorrere alla gara in oggetto, né singolarmente né come facenti parte di altre associazioni, pena l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento di imprese i requisiti di partecipazione, richiesti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (motivi di esclusione), devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e la documentazione richiesta dovrà essere prodotta da ciascuna impresa.

I requisiti relativi alla capacità tecnica e finanziaria possono essere posseduti anche cumulativamente.

La domanda di partecipazione dovrà essere unica e firmata in caso di RTI formalmente costituite prima della presentazione dell'offerta dall'impresa mandataria; in caso di RTI non formalmente costituite la domanda dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;

Non è ammessa la partecipazione dei concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;



- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

4. All'interno della documentazione amministrativa dovrà inoltre essere inserita:

- **DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** conforme al modulo allegato;
- **PATTO DI INTEGRITÀ** (allegato 4), sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

I controlli e i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti art. 80 del Codice dei contratti pubblici sono effettuati e rilasciati alla Stazione Appaltante direttamente tramite la piattaforma telematica Net4market.

**NON È PREVISTA CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE
ANTICORRUZIONE**

Inoltre, verrà messa a disposizione sulla piattaforma la dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'Informazione Antimafia, la quale dovrà essere sottoscritta digitalmente e debitamente compilata



dell'eventuale aggiudicatario.

Tutti i documenti sopra indicati saranno disponibili nella cartella personale di ciascuna impresa concorrente una volta registrata sulla piattaforma www.sardegnaecat.it.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

10.2 Offerta tecnica – “Busta tecnica”

Nella sezione denominata “Busta tecnica” dovranno essere allegati tutti i documenti necessari all'identificazione dei prodotti offerti, nonché funzionali rispetto all'attività valutativa della commissione giudicatrice (es. Depliant, schede prodotto, relazione esplicativa, relazione sull'equivalenza del prodotto offerto, relazione su assistenza tecnica offerta etc.).

10.3 Offerta economica – “Busta economica”

Le imprese concorrenti devono secondo le modalità indicate nell'Allegato istruzioni di gara:

- compilare e allegare nella sezione “Allegati Generici” della Busta Economica della RDO lo schema di offerta economica in conformità all'Allegato 3.
- inserire l'importo offerto in cifre nell'apposita sezione

Come prescritto dall'art. 95, co.10, D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii, il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ex art. 36, co.2, lett.a) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Inoltre, dovrà specificare l'impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa, fatta salva la richiesta di differimento da parte della Stazione Appaltante.

In ogni caso i prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta



la durata del contratto.

In caso di raggruppamento di concorrenti l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta nei modi previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

ART.11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del



Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 12 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 con punteggio tecnico 70 e punteggio economico 30, secondo i Criteri meglio specificati nel capitolato tecnico.

Le caratteristiche tecniche e le prescrizioni quantitative richieste riportate nell'allegato Capitolato Tecnico rappresentano lo standard cui ci si deve riferire.

Ai sensi dell'art. 68, del D.Lgs. 2016, n. 50, nel caso la descrizione dei prodotti inseriti nel capitolato tecnico identificasse tipologie con caratteristiche esclusive, verranno presi in considerazione, ai fini valutativi, anche prodotti con caratteristiche equivalenti.

La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti offerenti, a richiesta tramite mail, tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

La Commissione provvederà altresì alla richiesta ai soggetti offerenti, della visione con relativa prova pratica dei prodotti offerti in gara

La Stazione Appaltante procederà all'attribuzione del **punteggio tecnico** secondo i criteri previsti nel capitolato tecnico.

L'attribuzione del punteggio avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione

- Giudizio eccellente: coefficiente 1



- Giudizio ottimo: coefficiente 0,80
- Giudizio buono: coefficiente 0,60
- Giudizio più che sufficiente: coefficiente 0,40
- Giudizio sufficiente: coefficiente 0,20
- Giudizio insufficiente: coefficiente 0,00

Il punteggio sarà attribuito ad ogni singolo parametro secondo la seguente formula:

$\text{Punteggio} = \text{coefficiente prescelto} \times \text{punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione}$

L'offerta della ditta che otterrà, prima della riparametrazione, in sede di valutazione tecnica un punteggio

inferiore a 42 su 70, non verrà ammessa alle successive fasi della gara e, pertanto, non sarà riparametrata.

Riparametrazione:

Qualora nessuna offerta abbia acquisito il massimo punteggio, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a riparametrare i punteggi. Al punteggio più alto sarà attribuito il coefficiente "1", agli altri in proporzione. Di conseguenza al soggetto con il coefficiente "1" sarà attribuito il punteggio massimo del parametro, agli altri in maniera proporzionale.

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Punteggio economico:

30 punti secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} \cdot (A_{\min} / A_i)$$

$$\text{punteggio economico} = 30 \cdot \text{Offerta più bassa} / \text{offerta fornitore X}$$

Nel caso di più offerte classificate, a pari punti, prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio in sede di valutazione tecnica; in caso di parità nel punteggio tecnico si procederà ad effettuare una trattativa di migliororia. In ragione di ciò, l'incaricato che parteciperà alla seduta pubblica dovrà essere munito del potere di rappresentare l'operatore economico e di modificare l'offerta.



In ipotesi di infruttuoso espletamento della trattativa di miglioria o qualora gli operatori non siano presenti, oppure se presenti non intendano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le offerte risultate prime a pari merito.

L'aggiudicazione sarà infine soggetta all'approvazione dei competenti organi dell'A.O.U., per cui l'aggiudicazione provvisoria sarà vincolante solo per l'operatore economico, mentre lo sarà per la stazione appaltante una volta intervenuta la predetta approvazione, e la conseguente aggiudicazione definitiva.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale i soggetti offerenti potranno presentare le giustificazioni a corredo dell'offerta, di cui all' art. 97 D.Lgs. n. 50/2016, attraverso la presentazione di una relazione analitica contenete gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 13 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

FASI	
Verifica regolarità e completezza documentazione amministrativa e tecnica	<u>Seduta pubblica online tramite l'uso della piattaforma Webexmeeting:</u> • I soggetti partecipanti saranno avvisati e invitati tramite e-mail (almeno cinque giorni prima della seduta) a partecipare alla seduta di gara pubblica online e ad essa potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti.
Valutazione Tecnica offerte	<u>Seduta Riservata:</u> • Valutazione tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione valutatrice. • Eventuale richiesta di chiarimenti
Calcolo punteggio offerta economica e Graduatoria provvisoria	Il sistema calcolerà in automatico la graduatoria provvisoria di gara.
Controllo Anomalia (fase eventuale)	Verifica delle offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97



FASI	
Aggiudicazione provvisoria	Espletate le operazioni di gara, la Commissione giudicatrice seleziona la migliore offerta non anomala e dispone l'aggiudicazione provvisoria art. 32 Dlgs 50/2016
Aggiudicazione Definitiva	Disposta con Delibera del Direttore Generale a seguito dell'approvazione delle operazioni di gara.
Svincolo Garanzia provvisoria	La stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.
Controllo Requisiti	Verifica ai sensi e per gli effetti degli artt. 80 e seguenti D.Lgs. 2016, n. 50.
Aggiudicazione Esecutiva	Acquisizione di efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, a seguito del positivo esito della verifica sul possesso dei requisiti, tramite Delibera del Direttore Generale
Fase post - procedimentale	• Costituzione garanzia definitiva • Stipula contratto

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13.1- VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono



anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili o inattendibili.

ART. 14 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA E ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Decorsi i termini di legge previsti dall'art.32 D.Lgs. n. 50/2016 si procederà con la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato in conformità all'art. 32, e 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario ai fini della stipulazione del contratto dovrà produrre l'eventuale documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008.

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le prescrizioni contenute nel Disciplinare e nel capitolato tecnico costituiranno obbligazioni dell'aggiudicatario del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione contrattuale, anche in relazione all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia.

Nell'importo offerto, oggetto della stipula contrattuale, è compreso quanto previsto e richiesto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, nonché tutto ciò che è necessario ai fini della corretta esecuzione dell'appalto.

Sono pertanto a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.



Sono, segnatamente, comprese:

1. la consegna, dei prodotti presso i Servizi richiedenti dell'Azienda, incluse le spese di trasporto,
2. imballo ed ogni altro onere connesso, a decorrere dalla data di ricezione anche mediante mail della comunicazione dei buoni d'ordine effettuati dai Servizi competenti dell'Azienda;
3. la prestazione di prodotti sostitutivi, ove gli stessi per qualsiasi ragione risultino difettosi;
4. la garanzia sull'intera fornitura, per tutta la durata del contratto.

I prezzi determinati all'atto dell'aggiudicazione rimarranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, salvo eventuali più favorevoli condizioni derivanti da azioni promozionali di cui dovrà essere data comunicazione scritta alla stazione appaltante.

Qualora nel corso dell'esecuzione contrattuale il soggetto aggiudicatario abbia la disponibilità di nuovi prodotti, che sostituiscano i precedenti in senso migliorativo, si impegna a fornire quest'ultimi allo stesso prezzo aggiudicato.

L'operatore economico non può interrompere l'esecuzione contrattuale, neanche in caso di controversie.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di garanzia sulla fornitura oggetto della presente procedura per l'intera durata del contratto, senza oneri per la stazione appaltante.

Saranno, pertanto, a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese necessarie per il corretto funzionamento e la sostituzione di eventuali prodotti difettosi.

Si applicano i principi di diritto comune e le norme di cui al vigente Codice civile.

ART. 15 – MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA E COLLAUDO

Per l'esecuzione della fornitura, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni aggiudicati con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.

La consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa necessari.

Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di



Fornitura, data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata.

Il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine perentorio di 40 giorni a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo "Penali".

Nel caso in cui il Fornitore non proceda alla consegna della merce entro i suddetti termini, l'Azienda contraente procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al soggetto aggiudicatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui all'articolo "Penali".

Il personale dell'Azienda, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati.

La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. La quantità può essere accertata dall'Azienda in un secondo momento e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.

L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione della merce consegnata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal capitolato, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della segnalazione. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata.

La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.

La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Azienda contraente.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Azienda procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo all'operatore aggiudicatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui all'articolo "Penali".



Si procederà al collaudo dei beni acquisiti che prevedono collegamenti elettrici ecc. di concerto con il servizio tecnico ingegneria clinica dell' AOU , con le procedure attualmente in atto.

ART. 16 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a seguito di presentazione delle fatture fiscalmente regolari da parte delle aziende interessate, a seguito degli accertamenti demandati ai servizi competenti in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura, nonché alla conformità rispetto alle previsioni contrattuali.

Ai fini di adempiere all'obbligo della fatturazione elettronica previsto dalla normativa vigente per l'AOU, i dati dell'Azienda sono:

Denominazione: AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

Codice fiscale: 03108560925

PEC: ser.bilancio@pec.aoucagliari.it

Indirizzo: Via Ospedale, 54- 09124 Cagliari (CA)

Codice Ufficio PCC: 01-P03 – Ufficio IPA: UF6N8L.

ART. 17 - VIZI

L'accettazione della fornitura da parte della stazione appaltante non esonera il fornitore dalla responsabilità in ordine a difetti ed imperfezioni, a vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito.

I prodotti contestati, ferme restando le penalità previste, dovranno essere sostituiti con spese a totale carico del fornitore, secondo tempi e modalità che non rechino intralci ed inconvenienti al normale funzionamento della struttura interessata.

ART. 18 - PENALI

In caso di inadempienze si procederà come previsto dalla normativa vigente (art.113 bis D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

ART. 19 - RISOLUZIONE - RECESSO



In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto. In particolare, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari può risolvere di diritto l'atto negoziale ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore nei seguenti casi:

- a) in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e nel Contratto;
- b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso delle procedure di gara di cui alle premesse;
- c) reiterati, comprovati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore;
- d) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "garanzia definitiva";
- e) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- f) mancata rispondenza tra i beni consegnati e i beni offerti in sede di gara.

In tutti i predetti casi di risoluzione, l'Azienda ha diritto di incamerare definitivamente la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Si applicano, inoltre, le disposizioni previste dall'art. 108 D.Lgs. n. 50/2016 in materia di risoluzione e le disposizioni previste dall'art. 109 D.Lgs. n. 50/2016 in materia di recesso.

ART. 20 - GARANZIE

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione, a garanzia degli obblighi assunti, il soggetto aggiudicatario, entro 15 giorni dalla richiesta scritta da parte della stazione appaltante, dovrà depositare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs.

2016, n. 50 una somma pari al 10% dell'importo aggiudicato, a titolo di garanzia definitiva e, contestualmente, darne comunicazione scritta alla stazione appaltante.

Tale garanzia, costituita secondo le forme e modalità stabilite ai sensi dell'art. 93, D.Lgs. 2016, n. 50, dovrà essere costituita per tutta la durata dell'esecuzione contrattuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1667 del Codice civile. La garanzia dovrà contenere, pena la non sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione:



- 1) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente appaltante entro 15 gg a semplice richiesta scritta;
- 2) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.
- 3) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

Non saranno accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari non iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (T.U.B.) (art. 93, co. 3, D.Lgs. 50/2016), pena la non sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione. Si applicano le disposizioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 2016, n. 50.

La garanzia sarà svincolata soltanto al termine dell'esecuzione del contratto, salve le ipotesi di inadempimento od inesatto adempimento da parte del soggetto aggiudicatario.

Qualora al termine del periodo di aggiudicazione le prestazioni contrattuali non siano state integralmente eseguite, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a prorogare la validità della garanzia.

In ogni caso la garanzia sarà svincolata solo previo consenso in forma scritta della stazione appaltante.

ART. 21- MODALITÀ DI SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara.

ART. 22 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al Codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato italiano.

ART. 23 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AOU si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in ottemperanza dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini dell'appalto saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo



le vigenti disposizioni di legge.

Titolare del trattamento dei dati è la AOU di Cagliari. Responsabile del trattamento, fino al momento dell'aggiudicazione del contratto, è il direttore del Servizio Provveditorato ed Economato.

Ai soggetti concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 24 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Sorrentino



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**