



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto Elisabetta NUNZI
nato a Capoterra (CA) il 27.05.1959
in qualità di **componente**

ACCETTA

l'incarico di Componente/Presidente della Commissione Giudicatrice di cui alla Procedura avente ad oggetto:

PROCEDURA APERTA, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SARDEGNACAT, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D. LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ESTERNALIZZATO CUP – TICKET E CALL CENTER PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI.

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso del biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore le cui funzioni siano state esercitate presso l'Amministrazione del cui affidamento si tratta;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;



- 6) in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Dichiara, altresì, di essere informato che:

- a) ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata su sito Istituzionale dell'Azienda.

* * * * *

In conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. 554/2000 il dichiarante allega copia del documento di identità in corso di validità. Allega, infine, curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Azienda.

Cagliari, li 28-05-2020

Il dichiarante

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MURA Elisabetta
Indirizzo Torre degli Ulivi – Settore A – Ville del Parco n° 20/A – 09012 Capoterra (Ca)
Italia
Telefono 07051092125
E-mail emura@aoucagliari.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27.05.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Fino al 16.04.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione CRFPA.
• Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
• Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE GENERALE
Direzione di Azioni, Servizi ad agenzie Formative con riferimento all'ambito Regionale;
Responsabile amministrativo della struttura organizzativa centrale e periferica dell'Ente
nell'ambito delle norme statutarie e della configurazione giuridica dell'Ente;
Promozione delle politiche formative dell'Ente presso le sedi periferiche e cura della
programmazione e attuazione delle stesse.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 17.03.2008 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero- Universitaria di Cagliari
• Tipo di azienda o settore Sanità
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo Organizzativo, Responsabile Amministrazione della Direzione
Medica P.O. S.Giovanni di Dio e Policlinico Universitario Duilio Casula di Monserrato
dell'azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.
In particolare dal 2008 è responsabile del CUP/ticket Aziendale.
Ha fatto parte del tavolo Regionale " Regole" in fase d'avvio del CUP Web.
È R.U.G.L.A. (Responsabile Unico Gestione Liste d'Attesa) dell'AOU Cagliari e come
tale partecipa ai tavoli tematici della R.A.S.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1976/1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Agrario "Duca degli Abruzzi" - Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Perito Agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona cultura generale, facilità ai rapporti interpersonali, senso di responsabilità, puntualità e precisione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi della

Data 28/09/2020

