



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

ASPAL

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CENTRO PER L'IMPIEGO DI CAGLIARI

Avviso Pubblico per l'avviamento a Selezione finalizzato all'assunzione a
TEMPO INDETERMINATO di n. 4 **COADIUTORI AMMINISTRATIVI –cat- B1**
presso l'**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI CAGLIARI**
ex art. 16 L.56/87

Il presente avviso integra quello precedentemente pubblicato il giorno 07.12.2017

Determinazione Dirigenziale n. 1797 del 07/12/2017 Pubblicata il 07/12/2017

ID		Ente reclutante	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
CPI responsabile della selezione	CAGLIARI	Settore	
Data inizio chiamata	08/01/2018	Sede	P.O. San Giovanni di Dio – Cagliari/P.O. Duilio Casula Monserrato
Data fine chiamata	12/01/2018		
Ora della chiamata	Mattino: Dal lunedì al venerdì 8,30/11,30 Pomeriggio: Lunedì dalle 15.00 alle 17.00		

INFORMAZIONI DI BASE

Unità lavorative da assumere	4 (quattro)
Profilo professionale	Coadiutore amministrativo
Qualifica professionale	Coadiutore amministrativo (4.1.1.6.4)
CCNL applicato	Comparto Sanità
Livello inquadramento	Categoria B - livello economico B1
Tipologia contrattuale	Tempo indeterminato e pieno
Sede di lavoro	P.O. San Giovanni di Dio – Cagliari/P.O. Duilio Casula Monserrato
Trattamento economico tabellare	€ 1479,15 lordi per 13 mensilità
Mansioni da svolgere	Attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione e il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica con l'applicazione di schemi predeterminati
Requisiti	Possono partecipare alla selezione, nei termini e con modalità stabilite dal presente Avviso Pubblico, tutti i cittadini a prescindere dal CPI in cui sono registrati, dal domicilio e dalla residenza, che sono in possesso dei seguenti requisiti: - Disoccupati, che abbiano rilasciato la Dichiarazione di immediata disponibilità, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 150/2015; - Occupati; - Età non inferiore a 18 anni; - In possesso dei requisiti generali di accesso al Pubblico Impiego; - Titolo di studio: Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media); I requisiti devono essere posseduti alla data di apertura della Chiamata .
Riserva	E' prevista la riserva a favore dei soggetti di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (che , qualora non esistano resti correlati a precedenti assunzioni, sarà pari a 1 posto) e alle altre categorie riservatarie in forza di legge.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

ASPAL

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CENTRO PER L'IMPIEGO DI **CAGLIARI**

Documenti da presentare al CPI per partecipare alla selezione	1. Domanda di partecipazione con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dei dati anagrafici/professionali e del possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso Pubblico; 2. Copia della certificazione ISEE 2017 rilasciata dall'INPS ai sensi del DPCM n. 159/2013, non sono ammesse le Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU), e le dichiarazioni ISEE con annotazioni di difformità e/o di omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE contestualmente alla domanda, o comunque entro la data di scadenza del bando, nonché le dichiarazioni con annotazioni di difformità e/o omissioni, comporterà la penalizzazione di 25 punti nel calcolo del punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria; 3. Copia del documento di identità in corso di validità.
Modalità di presentazione della domanda	Gli interessati, in possesso dei suddetti requisiti, devono dichiarare la propria disponibilità presentandosi personalmente in orario di apertura al pubblico, presso il Centro per L'Impiego (C.P.I.) di appartenenza, e/o presso il C.P.I. di Cagliari in viale Borgo Sant'Elia s.n.c dal 08/01/2018 al 12/01/2018 muniti dei documenti su elencati.
Criteri per la formazione della graduatoria	La graduatoria verrà stilata applicando i criteri sanciti da: Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30/03/2004, Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02/12/2016, Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017, Direttiva Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14/11/17. 1) La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio. Detto punteggio è determinato dal concorso dei seguenti elementi: - Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); - Stato di disoccupazione; 2) Il punteggio individuale viene calcolato secondo i criteri di seguito definiti: a. Ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti; b. A detto punteggio si sottrae un punto ogni 1000 euro dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), fino ad un massimo di 25 punti, per i soggetti che partecipino alle selezioni per assunzioni a tempo indeterminato. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti); c. Ai lavoratori che non presentano il dato ISEE sono sottratti 25 punti; d. Allo "stato di disoccupazione" si attribuisce un massimo di 10 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione nella misura di 1 punto per anno (calcolata in giorni); e. Ai lavoratori in mobilità si attribuiscono 4 punti per ogni anno di permanenza nelle liste di mobilità. Il punteggio relativo al punto d) è azzerato dal momento dell'accettazione di un'offerta di lavoro congrua secondo quanto previsto all'art. 5 del D.lgs. 297/2002. 3) <u>A parità di punteggio</u> valgono i seguenti criteri di priorità secondo l'ordine di elencazione: a. Persone di età più elevata; b. Donne in reinserimento lavorativo con precedente occupazione che vogliano rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività; c. Lavoratori in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione nella qualifica professionale attinente a quella della chiamata, con riferimento alla durata misurata in anni, mesi, giorni; d. Lavoratori socialmente utili.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

ASPAL

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CENTRO PER L'IMPIEGO DI **CAGLIARI**

	4) I lavoratori che non si presentino alle prove di idoneità e/o rinunciano all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo, non possono partecipare per sei mesi alla chiamata a selezione nell'intera regione (anche se trasferiscono il domicilio o la residenza). 5) Il CPI garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso del lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 6) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti, sono trattati dal CPI e dall'Ente richiedente ai soli fini della gestione della procedura di selezione e dell'adozione degli atti conseguenti.
Prova di idoneità	I candidati saranno sottoposti a una prova di selezione pratica e una prova di selezione orale. Saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i candidati che nella prova pratica avranno riportato una valutazione positiva di idoneità. La selezione deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa. PROVA PRATICA: consisterà nello svolgimento di attività/sperimentazioni lavorative volte ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo (attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, con particolare riguardo al protocollo informatico SISAR, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura, l'attività di sportello, elementi di informatica, stampa) nel quale avviene l'assunzione, scannerizzazione e archiviazione di fascicoli su supporto informatico. PROVA ORALE: volta ad accertare l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro, verterà su tematiche connesse alla funzione da conferire e sulla seguente materia connessa alla qualificazione professionale richiesta: - nozioni generali di organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento alle Aziende Ospedaliere Universitarie, nozioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, informatizzazione della P.A. e diritti e doveri dei pubblici dipendenti. Le prove verranno effettuate secondo un calendario successivamente stabilito e comunicato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari.
Accertamento della veridicità delle dichiarazioni	Il CPI, per quanto di competenza, si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, nel caso di semplici irregolarità o omissioni che non costituiscono falsità, provvederà a attivare i procedimenti di regolarizzazione consentiti).
Validità graduatoria	La graduatoria avrà validità di due anni a decorrere dall'approvazione della stessa.
Ricorsi	Avverso il presente provvedimento è previsto: - entro 30 giorni: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all'ASPAL – Direzione Generale - Via Is Mirrionis n.195 - 09122 Cagliari; - entro 60 giorni: ricorso in via giurisdizionale al TAR o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il Direttore del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance
Dr.ssa Savina Ortu

Il dipendente incaricato: Sig.ra Marina Cogoni
Il dipendente incaricato: Sig.ra Gabriella Muscas
Il Responsabile di procedimento: Dott.ssa Gonaria Carta