



Oggetto: Indizione selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di collaboratore professionale sanitario infermiere, categoria D.

**Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Sorrentino**

**Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Serra
Direttore Sanitario Dott. Nazzareno Pacifico**

PREMESSO che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari è gravata da una persistente carenza di personale infermieristico, che si viene a determinare a causa della prolungata assenza dal servizio per aspettativa, motivi di salute o congedo ai sensi del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151;

CONSIDERATO-che si rende necessario dotarsi di una graduatoria dalla quale attingere collaboratori professionali sanitari infermieri, per ricoprire i posti vacanti e/o sostituire i dipendenti in prolungata assenza dal servizio per aspettativa, motivi di salute o congedo ai sensi del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, al fine di assicurare i livelli quali-quantitativi delle prestazioni assistenziali erogate e consentire il regolare svolgimento dell'attività assistenziale all'interno delle Unità Operative di questa Azienda;

VISTA la disposizione della Direzione Aziendale in ordine alle attività in parola;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria"; il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/05/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"; il Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27/03/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.";

RITENUTO pertanto, di dover provvedere all'indizione di una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di collaboratori professionali sanitari infermieri;

VISTO il bando allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Servizio Amministrazione del Personale;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

- di indire una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per collaboratori professionali sanitari infermieri, cat.D, da assegnare alle unità operative di questa Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;

- di approvare il bando della predetta selezione, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Sede Legale:

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

Contatti:

Tel. 070.51091343 – Fax: 070.51092599
email: dir.generale@aoucagliari.it
email pec: dir.generale@pec.aoucagliari.it

Web: www.aouca.it – www.aoucagliari.it

[facebook.com/Aoucagliari](https://www.facebook.com/Aoucagliari)
twitter.com/AOUCagliari
Youtube: Aou Cagliari Tv



- di disporre la pubblicazione del bando sopra richiamato sul sito aziendale;
- di dare mandato al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenza.
- ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e ss.mm.ii, i soggetti firmatari del presente atto dichiarano di non trovarsi in situazione di incompatibilità e/o conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente atto;

Il Direttore Sanitario

Dott. Nazzareno Pacifico

F.to

Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Sorrentino

F.to

Il Direttore Amministrativo

Dott. Vincenzo Serra

F.to

Il Direttore amministrativo

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 27.09.2018, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Proponente: Servizio Amministrazione del Personale

Il Direttore: *Dott.ssa Maria Luisa Mastino*

F.to

Sede Legale:

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

Contatti:

Tel. 070.51091343 – Fax: 070.51092599
email: dir.generale@aoucagliari.it
email pec: dir.generale@pec.aoucagliari.it

Web: www.aouca.it – www.aoucagliari.it

[facebook.com/Aoucagliari](https://www.facebook.com/Aoucagliari)
twitter.com/AOUCagliari
Youtube: Aou Cagliari Tv

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE, CATEGORIA D.

In esecuzione della deliberazione n° 987 del 25/09/2018 è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di collaboratore sanitario infermiere;

ART. 1 REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento del requisito è effettuato dall'Azienda prima della immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge del 15/05/1997, n° 127;

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI

a) Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero, diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero Laurea in Infermieristica (SNT/01 Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o) conseguita ai sensi del D.M. 19.02.2009 "Determinazione delle classi dei corsi di laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del D.M. 22.10.2004 n. 270".

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio se rilasciato all'estero, deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.U. di Cagliari, e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata, alternativamente:

1) presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, via Ospedale, 54 – Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30) entro e non oltre il termine indicato. In tal caso, il candidato potrà richiedere all'ufficio del protocollo ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda tramite apposizione di timbro datario sulla copia del solo frontespizio della domanda, in possesso del candidato. Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro datario dell'Ufficio Protocollo.

2) con Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente al seguente indirizzo: dir.generale@pec.aoucagliari.it, avendo cura di allegare, esclusivamente in formato pdf., tutta la documentazione richiesta, con allegata scansione di un valido documento di identità personale (fronte retro). L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria

da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di collaboratore sanitario infermiere, cat. D”
- indicando cognome e nome.

E’ esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine per l’inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dalla selezione, è fissato al **settimo giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito di questa Azienda (www.aoucagliari.it). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto del termine determina l'esclusione dalla selezione. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetti.

Nella domanda, redatta su carta libera, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici e generali di cui al presente avviso;
- f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);
- n) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. n°104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
- o) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del GDPR (Regolamento UE n.2016/679) e del D.Lgs. 196/03;
- p) se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura, conseguiti all'estero; di avere altresì adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla selezione**. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Per quanto attiene alla domanda ed alle dichiarazioni presentate per via telematica si specifica che queste sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in parola comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme contenute nel presente bando.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum vitae formativo e professionale, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con l'inserimento della dicitura “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE n.2016/679) e del D.Lgs. 196/03 per i fini di ricerca e selezione del personale” datato e firmato;
- ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione del curriculum vitae;
- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.
- Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato.

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla Commissione ai sensi del D.P.R. 483/1997 con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia di un valido documento di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il candidato, ai sensi dell'art. 15 Legge 183 del 12/11/2011, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, deve avvalersi, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà previsti dal DPR 445/2000 e conseguentemente, a far data dall'01/01/2012, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere i certificati che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati. Pertanto sarà la P.A. a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il candidato deve quindi utilizzare le seguenti forme di dichiarazione:

1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, titoli di formazione, di aggiornamento, ecc.). In particolare per quanto concerne la partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari ecc. è opportuno, ai fini della valutazione del merito indicare:

- l'ente organizzatore
- il titolo
- la data
- la durata in ore
- se la partecipazione è in qualità di uditore ovvero di relatore o docente
- se è previsto un esame finale.

2) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc). In particolare, per i servizi prestati si dovrà indicare:

- la tipologia del rapporto: specificare se trattasi di rapporto di lavoro dipendente (a tempo determinato o indeterminato) o autonomo (libero professionale, co.co.co, co.co.pro. consulente etc); si precisa che la generica indicazione di rapporto a "Tempo determinato" non è esaustiva al fine dell'individuazione della natura/tipologia del rapporto di lavoro e quindi della corretta valutazione del titolo, pertanto nella dichiarazione deve essere sempre specificato se trattasi di rapporto di dipendenza (o subordinato che potrà essere a tempo determinato o indeterminato) , o con rapporto di lavoro autonomo che potrà essere di tipo libero professionale, co.co.co, co.co.pro., consulente etc;

- la struttura (specificare se pubblica o privata);
- il profilo professionale;
- le date di inizio e di fine dei relativi periodi di attività (da indicare sempre);
- orario di lavoro;
- eventuali interruzioni (aspettative, sospensione etc.);
- le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (dimissioni, scadenza del contratto, licenziamento, etc.);
- tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Relativamente all'autocertificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, specificare se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo. Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale, con le medesime modalità di autocertificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra, verranno valutati i servizi prestati presso:

- strutture private con rapporto di dipendenza del quale deve essere indicato sempre l'esatto impegno orario settimanale.
- strutture private e pubbliche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto a progetto / rapporto libero professionale.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto inviata entro il termine di scadenza.

3) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia** di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n°445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, devono riportare, pena la mancata valutazione:

a) la dicitura: il sottoscritto _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara

b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali con la seguente dicitura " Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per i fini di ricerca e selezione personale"

c) datazione e sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 2 e 3, deve essere presentata unitamente a **copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante**, pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

ART. 5 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il Servizio Amministrazione del Personale provvede a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla procedura di cui trattasi è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito aziendale (www.aoucagliari.it) nella sezione Concorsi e Selezioni almeno cinque giorni prima della data del colloquio tecnico - motivazionale. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 6 COMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale e composta:

- dal Direttore Sanitario o suo delegato / sostituto con funzioni di Presidente;
- da due componenti, uno nella persona del Dirigente delle Professioni Sanitarie e uno appartenente al profilo professionale di collaboratore professionale sanitario infermiere cat. D o DS;
- da un dipendente del Ruolo Amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di segretario.

Nella composizione delle Commissioni, ai sensi dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);

I titoli saranno valutati in base al DPR 220/2001 e s.m.i., la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera - punti 10;
- b) titoli accademici e di studio - punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale - punti 4.

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla Commissione con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti.

Il colloquio verterà su elementi di diritto sanitario, di etica e di deontologia professionale ed elementi di organizzazione sanitaria ospedaliera.

Per il colloquio la Commissione avrà a disposizione 30 punti; il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento del punteggio di sufficienza di 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 7 TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla procedura selettiva, sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum formativo e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra espresse, saranno trasmessi alla Direzione dell'Azienda ed all'Ufficio del Personale, tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 della Legge 675/96, così come modificato dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso, non si darà luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

ART. 8 NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte la presente selezione.

I candidati collocati nella graduatoria che, in relazione alle esigenze aziendali, saranno chiamati per la stipula del contratto a tempo determinato dovranno produrre entro il termine assegnato, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si applicano le norme vigenti in materia.

Per informazioni, i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio del Personale, Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari - Telefono: 070/5109 3003- 3009 - 3011 - 3008.

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Sorrentino