



OGGETTO: Manifestazione di interesse interna “Aggiornamento Albo Aziendale interno Tutor delle Attività Formative”

**Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Agnese Foddis**

**Coadiuvato dal
Direttore Sanitario F.F. Dott. Ferdinando Coghe**

Su proposta della SC Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi

- VISTO** la delibera n. 384 del 18/04/2014 con la quale è stato costituito l'albo aziendale dei Tutor delle Attività Formative da destinarsi alle attività di Tutor d'aula per gli eventi formativi inseriti nella programmazione aziendale (PFA), e successive integrazioni;
- PREMESSO** che l'UO Ufficio Formazione SC Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi dell'AOU di Cagliari, ha ravvisato la necessità di procedere all'aggiornamento dell'Albo aziendale interno dei Tutor delle Attività Formative, da utilizzarsi per gli eventi formativi inseriti nella programmazione annuale aziendale (PFA);
- RILEVATA** pertanto la necessità di aggiornare l'Albo interno dei Tutors Attività Formative e tutte le successive integrazioni;

DELIBERA

Per le motivazioni e le finalità riportate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- a) di pubblicare la manifestazione di interesse “Aggiornamento Albo Aziendale interno dei Tutor delle Attività Formative”, allegata alla presente deliberazione;
- b) di pubblicare la manifestazione sul sito aziendale, sezione avvisi, per 15 giorni a partire dalla pubblicazione stessa;
- c) i dare mandato ai Servizi competenti per i successivi adempimenti.

**Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Agnese Foddis**

F.to

**Il Direttore Sanitario F.F.
Dott. Ferdinando Coghe**

F.to

Il Direttore S.C. Affari Generali

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 29.12.2021, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione

**Direttore SC Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi
Prof. Luigi Minerba F.to**

Estensore: Dott.ssa AnnaPaola Mazzoleni F.to



Aggiornamento Albo Aziendale dei Tutors Attività Formative
(Indagine rivolta al personale interno)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, modificato dall'art. 46 del D.L. 112/08 convertito in L. 133/08, che recita: *Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria*, e al fine di verificare preliminarmente l'esistenza di risorse umane idonee allo svolgimento dell'incarico all'interno della propria Amministrazione;

Preso atto della necessità, evidenziata dall'UO Ufficio Formazione SC Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi di questa Azienda, di dover aggiornare, l'albo dei **Tutors** delle attività formative, con l'intento di assicurare all'organizzazione aziendale un costante impiego di risorse interne, valorizzandone la competenza, onde poter garantire, quindi, anche in tempi contenuti, un'offerta formativa adeguata, e con costi compatibili con le risorse disponibili per la formazione.

Preso atto che i Tutors sono inseriti all'interno dei processi organizzativi relativi agli eventi formativi programmati nel PFA e gestiscono e controllano la corretta esecuzione delle attività formative, predispongono e verificano il sistema documentale (ivi compreso i registri presenze), realizzano le attività di collegamento funzionale ed informativo con l'Ufficio Formazione, il Direttore scientifico del corso, i docenti ed i partecipanti, presenziano alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dall'Ufficio Formazione. Il Tutor svolge, inoltre, attività di accoglienza ed accompagnamento dei discenti per favorire un graduale inserimento nel contesto e nel percorso di formazione, garantisce la realizzazione del percorso formativo anche attraverso la gestione di aule, spazi, attrezzature, ausili, tecnologie informatiche, materiale didattico.

Ravvisata, quindi, la necessità di aggiornare l'albo aziendale di Tutors, detto "Albo dei Tutors delle attività formative", a cui fare riferimento per ogni esigenza nella gestione delle attività di formazione promosse dall'Azienda,

D I S P O N E

di indire avviso di aggiornamento dell'**ALBO DEI TUTORs** delle **ATTIVITA' FORMATIVE**, composto dai dipendenti dell'AOU di Cagliari, per l'attribuzione, di volta in volta e per il tempo strettamente necessario, dei compiti attinenti all'incarico di tuto

I REQUISITI GENERALI DI ISCRIZIONE NELL'ALBO SONO RIPORTATI IN TABELLA:

Indicatori per le diverse tipologie di formatore	Requisito minimo richiesto	Documentazione probatoria da allegare
Studi superiori e Universitari	Titolo di studio (o medio-superiore/diploma professionalizzante)	Curriculum vitae
Formazione specifica nell'ambito del tutoraggio	Corsi specifici	Curriculum vitae
Esperienza professionale	Esperienza nel tutoraggio	Autocertificazione delle attività svolte dichiarate dal soggetto richiedente (incluse nel Curriculum)

Nome struttura

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Tel. 070/5109-2235
Email : serv.formazione@aoucagliari.it

Sede legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925



AouCaSiCuraDiTe
www.aoucagliari.it



REQUISITI VALUTABILI AI FINI DELLA GRADUATORIA:

Titoli	Punteggio
Titolo di studio universitario	3 punti
Diploma medio superiore	2 punti
Documentata esperienza nel campo oggetto dell'avviso (attività di tutoraggio)	max 5 punti (0,5 per corso)
Competenza specifiche nel tutoraggio acquisite con corsi di formazione)	max 4 punti (0.5 per ogni titolo)

Il presente avviso viene pubblicato e divulgato in data odierna attraverso il sito aziendale www.aoucagliari.it alla voce concorsi.

Gli interessati all'incarico dovranno produrre la domanda di partecipazione, supportato dal curriculum vitae in formato europeo con l'Informativa Privacy relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive integrazioni e modifiche, indicando specificatamente i titoli in possesso come riportato nella scheda dei punteggi riportata sotto la voce “REQUISITI VALUTABILI AI FINI DELLA GRADUATORIA” del presente invito, e farla pervenire entro e non oltre le h. 13.30 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sopracitato al Protocollo Generale dell'Azienda indirizzata a

Direzione Generale Via Ospedale n. 54 09124 Cagliari

Il compenso sarà stabilito secondo il “Regolamento Aziendale e Linee Guida per la Formazione ed aggiornamento Professionale”, delibera n.582 del 07/10/2010, e Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012.

Le attività di tutoraggio dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro

La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria saranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dal Commissario Straordinario.

Al termine della selezione la Commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo e sul sito web aziendale.

Coloro che nel frattempo avessero maturato i requisiti e/o volessero iscriversi all'albo possono presentare domanda nelle forme previste dai bandi.

N.B. Rimangono valide le domande presentate con il precedente avviso con possibilità di integrazione.

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Agnese Foddis



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore SC Sviluppo Organizzativo e Sistemi
Informativi-
UO Ufficio Formazione
c/o Direzione Generale
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
Via Ospedale 54, 09124 Cagliari

Io sottoscritto/a _____
In servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, in qualità di
_____, U.O. _____
P.O. _____, Cell. _____
e-mail _____

COMUNICA

Con la presente la propria disponibilità a svolgere attività di TUTOR nei corsi di formazione organizzati dall'Ufficio Formazione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di codesta A.O.U. con la qualifica di _____ dal

2. di prestare servizio presso _____

Data, _____ Firma _____

Trattamento e consenso al trattamento dei dati personali

La informiamo che i dati personali, che ella fornisce attraverso la compilazione del presente modulo, verranno trattati manualmente e/o con mezzi automatizzati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, via Ospedale 54 (titolare del trattamento). In relazione al trattamento ella potrà direttamente, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 d.lgs. 196/2003 rivolgendosi direttamente al titolare del trattamento.

Firmato _____

Nome struttura

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Tel. 070/5109-2235
Email : serv.formazione@aoucagliari.it

Sede legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925



AouCaSiCuraDiTe
www.aoucagliari.it