

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA – CAGLIARI

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale rinnovabile, di Direttore di struttura complessa disciplina Farmacia Ospedaliera, presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

In esecuzione della deliberazione n. 519 del 11/11/2009 ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, è indetto pubblico avviso per il conferimento di un incarico quinquennale rinnovabile di Direttore di struttura complessa – disciplina Farmacia Ospedaliera .

Al posto suddetto e' attribuito il trattamento economico risultante dal vigente CCNL. A norma dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 1 Requisiti di ammissione.

Ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e' effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in Farmacia o equipollente;

d) iscrizione all'albo dell'ordine di appartenenza, attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi articoli 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite dal DMS 30 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. E altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 del DMS 23 marzo 2000, n. 184, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali;

f) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, come specificato dall'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, fino alla emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, per la partecipazione alle selezioni per il conferimento degli incarichi quinquennali

di dirigente di struttura complessa, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

g) attestato di formazione manageriale, conseguito ai sensi dell'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di dirigente di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla regione, successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART. 2 Domande di ammissione.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana alternativamente:

1) tramite Servizio Pubblico Postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria via Ospedale 54 – 09124 Cagliari;

2) presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari, via Ospedale, 54 – Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 8.30 – 13.00; il martedì dalle 15.00 alle 17.30).

Il termine di cui sopra, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno seguente non festivo. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante qualora sia spedita a mezzo raccomandata AR o in caso di inoltro presso l'Ufficio Protocollo il timbro datario dello stesso. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Nella domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti all'incarico devono dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze penali in corso;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Cagliari, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1). La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare, pena esclusione, i seguenti documenti in originale o in copia legale o autenticata non in bollo, ovvero le relative dichiarazioni sostitutive nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- a) diploma di laurea di cui all'art. 1 lett. c);
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine di appartenenza, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- c) certificazione attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- d) attestato di formazione manageriale, conseguito ai sensi dell'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di dirigente di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile;
- e) curriculum professionale, datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, come specificato dall'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, fino alla emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, per la partecipazione alle selezioni

per il conferimento degli incarichi di dirigente di struttura complessa, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

Il contenuto del curriculum dovrà contenere: la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione; la tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento; la partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali; la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criterio di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli inerenti la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il candidato potrà inoltre allegare tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione del proprio curriculum professionale.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritte e in bozze di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale. Alla domanda deve inoltre essere allegato un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e titoli presentati. I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

Dichiarazioni sostitutive.

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, occorre precisare quanto segue:

1) sono ammesse, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dichiarazioni sostitutive di certificazioni anche contestuali all'istanza concorsuale, relative ai seguenti stati, fatti e qualità personali: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46;

2) sono ammesse, inoltre, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, specifiche dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti.

Nelle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1) e 2), l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari a

determinare la valutabilità ai fini dell'ammissione e della predisposizione dell'elenco degli idonei (la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione). In particolare:

a) le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso.

b) nelle dichiarazioni inerenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati l'interessato e' tenuto a specificare:

- se prestati presso enti pubblici, case di cura private (in questo caso specificare sempre se accreditate o convenzionate con il SSN), fondazioni o associazioni;

- l'esatta denominazione e l'indirizzo delle stesse;

- la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore); precisa indicazione della qualifica ricoperta; periodo di servizio effettuato (giorno, mese anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e ad esse deve essere allegata una fotocopia fronte retro di documento di identità in corso di validità. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato e' consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, oltre, alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda Ospedaliero

Universitaria di Cagliari si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. Non sarà tenuto conto di titoli e di dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

Art. 4 Tassa di ammissione

I candidati dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 8,00 (otto/00) da effettuarsi su c.c.p. n. 83048769 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - Servizio Tesoreria, nella quale andrà specificata quale causale del versamento: incarico S.C. Farmacia Ospedaliera.

Art. 5 Trattamento dei dati e consenso.

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dall'interessato saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari per le finalità di gestione dell'avviso in esame e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati e' obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico - economica del candidato. La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Art. 6 Elenco degli idonei.

L'apposita commissione di esperti, nominata ai sensi dell'art. 15/ter del decreto legislativo n. 502/1992, accerterà il possesso dei requisiti richiesti da parte degli aspiranti. La data e la sede del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso al domicilio indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale di identità personale. Effettuato il colloquio e valutato il curriculum professionale la commissione predisporrà, in ordine alfabetico, l'elenco degli idonei tra i quali il Direttore Generale individuerà quelli cui conferire l'incarico.

Art. 7 Adempimenti.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico quinquennale sarà invitato a produrre, ovvero autocertificare in conformità delle vigenti norme, gli ulteriori documenti che gli saranno richiesti dall'Amministrazione ritenuti necessari per dimostrare il possesso di tutti i requisiti e condizioni previsti dalla legge per l'accesso al rapporto di lavoro.

Art. 8 Assunzione in servizio.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari procederà al conferimento dell'incarico quinquennale rinnovabile con rapporto di lavoro esclusivo – che decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro. L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi

di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi presso S.C. Amministrazione del Personale settore Giuridico via Ospedale, 54 09124 Cagliari – 09124 Cagliari dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 telefono 070/6092138 - 2583;

Il Direttore Generale

Prof. Pietro Paolo Murru

FAC SIMILE DI DOMANDA
OGGETTO: AMMISSIONE AVVISO PER ATTRIBUZIONE INCARICO
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DISCIPLINA
FARMACIA OSPEDALIERA.

Al Direttore Generale
dell' Azienda Ospedaliero
Universitaria di Cagliari
Via Ospedale 54
09124 Cagliari

Il sottoscritto _____, codice fiscale _____, n. tel _____ chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445 del 28.02.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76:

a) di essere nato a _____ il _____;

b) di essere residente a: _____

Via _____ n° _____ CAP _____;

c) di essere in possesso della cittadinanza _____;

d) di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato membro dell'Unione Europea di provenienza;

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

○ di non aver riportato condanne penali [barrare se ci si trova in questa condizione]

○ di aver riportato condanne penali [barrare se ci si trova in questa condizione] : _____;

○ di non aver procedimenti penali in corso [barrare se ci si trova in questa condizione];

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

l) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione conseguita il _____ presso _____;

m) di essere iscritto all'albo _____;

n) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____;

o) di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso: _____

_____ ;

p) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

_____ ;

q) di avere o non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni o Datori di lavoro privati come di seguito meglio indicato:

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	PROFILO	TEMPO INDET./DET/Co.Co.Co/ etc. (SPECIFICARE)	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE
CASA DI CURA / ENTE PRIVATO	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	PROFILO	TEMPO INDET./DET/Co.Co.Co/ etc. (SPECIFICARE)	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE

r) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

o di aver diritto a precedenza e/o preferenza in quanto _____

_____ ; [barrare e specificare se ci si trova in questa condizione]

o di aver diritto all'applicazione dei benefici di cui alla legge n.244/07 all'art.3,comma 106 ovvero LR 2/2007 art.32 comma 21; [barrare se ci si trova in questa condizione]

o di avere diritto all' applicazione dell' art. 20 della L.n.104/1992, per l'assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate; [barrare se ci si trova in questa condizione]

v)di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione del presente concorso, ai sensi della D.Lgs 166/2003.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Dott. _____

Via _____ n° _____

C.a.p. _____ città _____ Prov. _____

Telefono _____

Data _____ Firma _____

DICHIARA INOLTRE

che i documenti allegati, elencati nell' allegato elenco firmato e datato, sono conformi agli originali i sensi dell' art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____ Firma _____

DICHIARA INOLTRE:

di accettare, senza riserve, di tutte le norme contenute nel bando relativo alla selezione in oggetto.

Data _____ Firma _____

Si allegano: curriculum formativo e professionale datato e firmato ed elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____,
il _____, codice fiscale _____ consapevole, ai
sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00, delle sanzioni penali cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A **(vedi i seguenti esempi)**:

-di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati
sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato
presso _____;

- di prestare (o aver prestato) servizio con la qualifica di _____
nella disciplina di _____ presso (specificare se struttura pubblica o
privata) con rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario
settimanale pari a ore _____ dal _____ al _____;

- di prestare o avere prestato servizio con la qualifica di _____
nella disciplina di _____ con rapporto
(es. co.co.co; co.co.pro.; libero professionale, etc.) _____
presso _____ (specificare se trattasi di struttura pubblica
o privata) dal _____ al _____;

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo
alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo,
verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il

sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, _____ Il Dichiarante _____

(Allegare obbligatoriamente alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)