

**Protocollo PG/2010/5533 / ps****del 01 / aprile / 2010**

lettera inviata solo tramite telefax
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi art.6, comma 2 L.412/1991

Spett.le Ditta

oggetto: Richiesta preventivo per l'acquisizione, per il periodo di un anno prorogabile per un ulteriore anno, di guanti in lattice monouso destinati alle esigenze del Servizio di Farmacia dell'A.O.U. di Cagliari.

Questa Azienda intende procedere, con il sistema del cottimo fiduciario, all'acquisizione per il periodo di un anno, rinnovabile per un ulteriore anno, di 1.000.000 (un milione) di guanti monouso non sterili in lattice, destinati alle esigenze del Servizio di Farmacia del P. O. di Monserrato, di questa Azienda Ospedaliero Universitaria.

I beni oggetto della presente procedura dovranno essere forniti con le caratteristiche tecniche di minima e alle condizioni espresse nella presente lettera d'invito e di seguito riportate.

Fornitura annua di 1.000.000 (un milione) di guanti monouso non sterili in lattice naturale senza polvere, ambidestri, spessore uniforme, esenti da bolle e pori con grado di qualità non inferiore a AQL 1.0.

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.lgs.163/06 e nel Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi approvato con Atto Deliberativo del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria n. 63 del 12/10/2007.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che presenta il prezzo più basso tra i prodotti reputati idonei e accettabili, nel rispetto delle caratteristiche di minima richieste, a seguito di esame e valutazione tecnica delle schede presentate e della campionatura proposta.

Si invita pertanto codesta spett.le ditta a voler presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire All'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari, entro le ore 13,00 del giorno 30/Aprile/ 2010**, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome o la ragione sociale dell'impresa partecipante, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: **"Offerta per la partecipazione alla procedura di cottimo per la fornitura di guanti monouso non sterili in lattice destinati alle esigenze del Servizio di Farmacia dell'A.O.U. di Cagliari"**.

Il plico, oltre alla documentazione amministrativa, dovrà contenere due buste debitamente sigillate con l'indicazione del mittente e controfirmate sui lembi di chiusura:

- Busta **"A"** con la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"
- Busta **"B"** con la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"

Su ciascuna delle due buste dovrà essere riportato l'oggetto dell'appalto.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non arrivino a destinazione nel termine prescritto, pertanto farà fede solo il timbro di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Si darà luogo ad esclusione dalla trattativa nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi la documentazione richiesta.



Il quantitativo annuo indicato è presunto e non impegnativo per l'acquirente. La fornitura dovrà quindi essere assicurata, durante il periodo contrattuale, anche per quantità maggiori o minori ed impegnerà la Ditta alle stesse condizioni.

Gli invii saranno subordinati alle richieste periodiche inoltrate dall'acquirente.

Il plico principale dovrà contenere:

La documentazione amministrativa:

Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello "allegato A", accluso alla presente, sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica e telefax, qualora si rendesse necessario per l'Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.

L'Offerta Tecnica, busta A :

L'offerta Tecnica, deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche di minima descritte nella presente lettera, dovrà contenere la relazione illustrativa in lingua italiana integrata da schede tecniche e depliant che descrivano le caratteristiche del bene proposto, oltre a precisare i tempi di consegna, che dovrà comunque essere effettuata, obbligatoriamente, entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento dei buoni d'ordine da parte del Servizio di Farmacia.

La documentazione deve in ogni caso riportare, pena l'esclusione dalla gara, le seguenti informazioni:

1. *denominazione commerciale del prodotto;*
2. *descrizione del prodotto;*
3. *le caratteristiche tecniche essenziali e specifiche dei prodotti offerti;*
4. *numero di pezzi per confezione;*
5. *validità del prodotto e modalità di conservazione;*
6. *eventuale vincolo ad un minimo d'ordine.*

La suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana

L'Offerta Economica, busta B:

L'offerta economica, racchiusa in apposita busta debitamente sigillata, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta deve necessariamente ed a pena di esclusione contenere il costo unico onnicomprensivo, al netto di IVA, indicato per la perfetta fornitura del milione di guanti richiesti, imposte ed eventuali costi derivanti dalla fornitura compresi, specificando inoltre i prezzi unitari del singolo guanto e della minima confezione vendibile. Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, così in cifre come in lettere.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale tecnico esperto per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

CAMPIONATURA

Per la partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, le ditte concorrenti dovranno far pervenire un plico presso il magazzino del Servizio Provveditorato Economato del P.O. di Monserrato S.S. 554 bivio per Sestu - 09042 Monserrato (CA), entro le ore 13,00 del giorno 30/Aprile/ 2010, contenente idonea campionatura con almeno 30 pz. dei guanti proposti.

Il materiale presentato deve servire come esclusivo paragone per la qualità della merce, qualsiasi difformità tra il materiale presentato come campionatura e quello fornito a seguito di aggiudicazione, attribuisce all' Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto.

Modalità e tempi di consegna :

I beni aggiudicati dovranno essere consegnati entro i termini indicati in offerta, e comunque entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento dei buoni d'ordine, al Servizio di Farmacia -



Presidio Ospedaliero di Monserrato di questa A. O. U., S.S. 554 bivio per Sestu – 09042 Monserrato (CA).

Il materiale, al momento dell'introduzione nel servizio destinatario, dovrà essere sottoposto alla verifica della corrispondenza con l'ordinativo. In caso di non accettabilità della fornitura, la ditta s'impegna all'immediata sostituzione con merci ben accette al responsabile del Servizio Farmacia o suo delegato, il cui giudizio sarà inappellabile.

Il materiale oggetto della procedura, sarà sottoposto ad un periodo di verifica minimo di tre mesi, entro i quali l'Amministrazione, su motivata segnalazione del Responsabili del Servizio interessato, potrà attivare la risoluzione del contratto di acquisizione senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa oltre quella del pagamento del materiale consegnato e regolarmente accettato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il deperimento o la perdita delle merci respinte o non ritirate dal fornitore.

Il pagamento della fornitura aggiudicata avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale (RAS) 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura.

Penalità:

In caso di mancata consegna del bene aggiudicato entro i termini fissati, o qualora a seguito della verifica della fornitura la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione della strumentazione da altra Ditta.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

La suddetta procedura è stata registrata all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro Servizi e Forniture , riferimento Gara lotto CIG (0462526885).

La presente lettera d'invito con relativi allegati è pubblicata, sull'Albo Pretorio dell'Azienda e nella pagina Bandi e Gare, del sito <http://www.aoucagliari.it/>.

Per qualsiasi informazione, di carattere amministrativo contattare il Servizio Provveditorato – Economato rif. Sig. Salvatore Pusceddu ai seguenti indirizzi: ☎ 07051096143, e-mail salvatorepusceddu@aoucagliari.it , fax n. 070/51096520.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Teresa Piras ☎ 070/51096806, posta elettronica : teresapiras@aoucagliari.it

*Il Responsabile del Servizio Provveditorato - Economato
Dott.ssa Maria Teresa Piras*
