

Allegato 3 - AVVISO COMPARTO

AVVISO DI MOBILITA' PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, A CARATTERE REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN E CON ALTRE AMMINISTRAZIONI DI COMPARTI DIVERSI, PER LA COPERTURA DI:

n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere - DS

n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari Infermiere - D

n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionali Esperti - DS

n. 7 Collaboratori Amministrativi Professionali - D

n. 13 Assistenti Amministrativi - C

n. 1 Commesso - A

n. 1 Collaboratore tecnico professionale - D - geometra

n. 2 Assistenti tecnici - C - geometra

n. 1 Programmatore - C

n. 1 Operatore tecnico specializzato esperto - C

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. ¹⁰⁴ del ^{21.12.2018} AREUS intende attivare una procedura di mobilità, per titoli ed eventuale colloquio, a carattere regionale ed interregionale fra Aziende ed Enti del Comparto del SSN e con altre Amministrazioni di Comparti diversi, finalizzata al reclutamento, in conformità all'art.30 D.Lgs. 165/2001 di:

RUOLO SANITARIO

n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere – DS, da destinare all' Area

- ☐ Organizzazione sanitaria

n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari Infermiere – D, da destinare alle seguenti Aree:

- ☐ Organizzazione sanitaria
- ☐ Qualità, Rischio Clinico, Prevenzione Corruzione, Trasparenza e URP

RUOLO AMMINISTRATIVO

n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionali Esperti - DS, da destinare alle seguenti Aree:

- ☐ Programmazione e Controllo di Gestione
- ☐ Provveditorato, Tecnico logistico e patrimonio

n. 7 Collaboratori Amministrativi Professionali - D, da destinare alle seguenti Aree:

- ☐ Segreteria Direzione Generale
- ☐ Formazione
- ☐ Provveditorato, Tecnico logistico e patrimonio (n. 2 posti)
- ☐ Bilancio e Gestione Finanziaria
- ☐ Affari Generali e Legali, Gestione del Personale e delle Relazioni Sindacali (n. 2 posti)

n. 13 Assistenti Amministrativi - C, da destinare alle seguenti Aree:

- ☐ Segreteria Direzione Generale
- ☐ Centrale Operativa 118 Sassari
- ☐ Centrale Operativa 118 Cagliari
- ☐ Provveditorato, Tecnico logistico e patrimonio
- ☐ Programmazione e Controllo di Gestione
- ☐ Bilancio e Gestione Finanziaria (n. 2 posti)
- ☐ Affari Generali e Legali, Gestione del Personale e delle Relazioni Sindacali (n. 6 posti)

n. 1 Commesso - A, da destinare all' Area:

- ☐ Segreteria Direzione Generale

RUOLO TECNICO

- n. 1 Collaboratore tecnico professionale - D - geometra, da destinare all'Area:
 - ☐ Provveditorato, Tecnico logistico e patrimonio
- n. 2 Assistenti tecnici - C - geometra, da destinare all'Area:
 - ☐ Provveditorato, Tecnico logistico e patrimonio
- n. 1 Programmatore - C, da destinare all'Area:
 - ☐ Sistemi informativi e reti tecnologiche
- n. 1 Operatore tecnico specializzato esperto - C - autista, da destinare all'Area:
 - ☐ Segreteria Direzione Generale

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del Comparto "Sanità", dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile, nonché in conformità agli accordi sindacali soprarichiamati.

*Considerata l'affinità delle materie, in caso di carenza di domande nella singola area, i candidati che faranno domanda per il **Bilancio e Gestione Finanziaria** potranno essere valutati anche per la **Programmazione e Controllo di Gestione** e viceversa.*

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti del Comparto Sanità o di altre Amministrazioni, afferenti a Comparti diversi, che siano inquadrati in uno dei profili professionali oggetto del presente avviso e che abbiano maturato specifiche esperienze nelle Aree per le quali manifestano l'interesse alla mobilità.

Tali dipendenti non devono avere procedimenti disciplinari in corso e/o non devono essere stati destinatari di sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande e all'atto dell'effettivo trasferimento.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

Presentazione delle domande

Le domande devono **pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito internet di AREUS, www.areus.sardegna.it**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- ☐ **Posta elettronica certificata** - esclusivamente del dichiarante - inviata a: protocollogenerale@pec.areus.sardegna.it.

*L'oggetto della PEC dovrà recare l'apposita dicitura **"Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria per posti del profilo _____"**.*

La domanda e tutta la documentazione deve essere allegata in un unico file PDF.

- ☐ **a mano presso la sede AREUS, sita in Nuoro, via Luigi Oggiano, 25.**
negli orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. La mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando ne determina l'automatica esclusione.

I candidati interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, utilizzando lo specifico format allegato al presente avviso, contenente le necessarie dichiarazioni la cui omissione, anche parziale, comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Documentazione da allegare alla domanda:

- **curriculum vitae** datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR n. 445/2000. Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze professionali e formative utili ai fini della specifica valutazione;
- **fotocopia** (fronte e retro) di un **valido documento di identità**.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum e nella domanda, secondo quanto indicato dall'art.76 del DPR445/2000.

Ammissione ed esclusione alla procedura di mobilità

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda. L'eventuale esclusione dalla procedura verrà disposta con apposito provvedimento aziendale da comunicare agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Valutazione dei candidati

Una Commissione composta dal Direttore Sanitario di AREUS (per il ruolo sanitario) ovvero dal Direttore Amministrativo di AREUS (per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale) e da due Dirigenti in servizio presso l'Azienda, procederà ad una valutazione globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità dei candidati ammessi, in relazione al posto da ricoprire, unitamente all'espletamento di un eventuale colloquio individuale. Il provvedimento di valutazione espresso dalla Commissione, non darà luogo alla formazione di graduatoria, ma unicamente alla predisposizione di un elenco dei candidati con indicazione di giudizi motivati di maggiore o minore confidenza - ovvero non confidenza - della professionalità rilevata, rispetto al posto da ricoprire.

Laddove effettuati, i colloqui saranno finalizzati all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al profilo necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'area a cui il candidato sarà assegnato, nonché delle attitudini e capacità relazionali.

La data e la sede degli eventuali colloqui sono resi noti sul sito internet aziendale www.areus.sardegna.it all'interno della sezione "Bandi di concorso", **almeno 3 giorni** prima dello svolgimento degli stessi.

Sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione il Direttore Generale individuerà i Dirigenti ammessi alla mobilità presso AREUS.

La nomina verrà formalizzata attraverso apposito provvedimento motivato del Direttore Generale. AREUS si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio individuale non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle esigenze aziendali.

L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato nel sito istituzionale di AREUS.

Ai non ammessi verrà inviata comunicazione motivata di esclusione.

L'Amministrazione di AREUS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni, senza che nei partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il Direttore Generale di AREUS

Al Direttore Generale AREUS
Via Luigi Oggiano, 25
08100 Nuoro

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' AREUS
(EX. ART. 30 DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E SS.MM.II) PERSONALE DIPENDENTE
DELLE AZIENDE ED ENTI DEL SSR

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
il _____

chiede di essere ammesso/a all'avviso di mobilità per uno o più dei seguenti profili professionali

RUOLO SANITARIO

- n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere – DS, da destinare all' Area
- ☐ Organizzazione sanitaria
- n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari Infermiere – D, da destinare alle seguenti Aree:
- ☐ Organizzazione sanitaria
 - ☐ Qualità, Rischio Clinico, Prevenzione Corruzione, Trasparenza e URP

RUOLO AMMINISTRATIVO

- n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionali Esperti - DS, da destinare alle seguenti Aree:
- ☐ Programmazione e Controllo di Gestione
 - ☐ Provveditorato, Tecnico logistico e patrimonio
- n. 7 Collaboratori Amministrativi Professionali - D, da destinare alle seguenti Aree:
- ☐ Segreteria Direzione Generale
 - ☐ Formazione
 - ☐ Provveditorato, Tecnico logistico e patrimonio (n. 2 posti)
 - ☐ Bilancio e Gestione Finanziaria
 - ☐ Affari Generali e Legali, Gestione del Personale e delle Relazioni Sindacali (n. 2 posti)
- n. 13 Assistenti Amministrativi - C, da destinare alle seguenti Aree:
- ☐ Segreteria Direzione Generale
 - ☐ Centrale Operativa 118 Sassari
 - ☐ Centrale Operativa 118 Cagliari
 - ☐ Provveditorato, Tecnico logistico e patrimonio
 - ☐ Programmazione e Controllo di Gestione
 - ☐ Bilancio e Gestione Finanziaria (n. 2 posti)
 - ☐ Affari Generali e Legali, Gestione del Personale e delle Relazioni Sindacali (n. 6 posti)
- n. 1 Commesso - A, da destinare all' Area:
- ☐ Segreteria Direzione Generale

RUOLO TECNICO

- n. 1 Collaboratore tecnico professionale - D - geometra, da destinare all' Area:
- ☐ Provveditorato, Tecnico logistico e patrimonio
- n. 2 Assistenti tecnici - C - geometra, da destinare all' Area:
- ☐ Provveditorato, Tecnico logistico e patrimonio
- n. 1 Programmatore - C, da destinare all' Area:
- ☐ Sistemi informativi e reti tecnologiche
- n. 1 Operatore tecnico specializzato esperto - C - autista, da destinare all' Area:

☐ Segreteria Direzione Generale

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di essere residente a _____ in via _____ n _____;
- di essere domiciliato a _____ in via _____ n _____;
- telefono _____;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____;
- indirizzo e-mail _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di essere dipendente della seguente Amministrazione _____;
- di essere inquadrato nel seguente profilo professionale _____;
- categoria _____ fascia economica _____ dal _____;
- di ricoprire il seguente incarico: (es posizione organizzativa): _____;
- di essere attualmente assegnato presso l'U.O./Servizio _____;
- di essere/non essere in comando c/o altra Amministrazione (specificare solo in caso affermativo _____);
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni;
- di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto da ricoprire;
- di appartenere ad una 'categoria protetta' o disabile (legge n. 68/1999): SI _ NO _
- di avere attualmente un rapporto di lavoro:
 - ☐ a tempo pieno
 - ☐ a tempo parziale, in tal caso specificare la percentuale/ore settimanali _____
- di godere dei benefici ai sensi della Legge 104/92 (handicap): SI _ NO _
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità;
- di esprimere il consenso all'utilizzo dei dati personali, anche sensibili, se necessari alla procedura e agli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni previste dall'avviso di mobilità;
- che ogni comunicazione relativa alla presente selezione deve essere inviata al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____

Indirizzo _____

Pec _____

ALLEGA:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

Luogo e data _____ firma _____