



Prot: n° PG/2010/9381

Monserato 15 giugno 2010

Lettera inviata solo tramite tele-fax  
SOSTITUISCE L'ORIGINALE  
Ai sensi art.6, comma 2 L.412/1991

Spett.le Ditta

**Oggetto:** Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario. Richiesta preventivo per la fornitura in service, per il periodo di tre anni, di un sistema di lavaggio/disinfezione camera singola per la Centrale di Sterilizzazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari – P.O di Monserato, comprendente l'assistenza tecnica full-risk, la posa in opera e la consegna con il sistema “chiavi in mano” nonché il relativo materiale di consumo.  
Importo triennale a base d'asta € 125.000,00 IVA esclusa.

**CODICE CIG. 049816391A**

Questa Azienda intende procedere, mediante cottimo fiduciario, all'acquisizione in service per il periodo di tre anni, di un sistema di lavaggio/disinfezione camera singola per la Centrale di Sterilizzazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari – P.O di Monserato, comprendente l'assistenza tecnica full-risk, la posa in opera e la consegna con il sistema “chiavi in mano” nonché il relativo materiale di consumo.

La gara ha per oggetto l'acquisizione in service di numero due apparecchiatura per il lavaggio e la disinfezione intermedia di strumentazione chirurgica riutilizzabile inclusi vassoi, vetreria, oggetti in gomma e plastica, calzature per sala operatoria e altri dispositivi che si possono trovare nelle strutture sanitarie, con le caratteristiche tecniche di minima ed alle condizioni tutte riportate nell'allegato Capitolato Tecnico, unito al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.Lgs. n. 163/2006 e nel “Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori” di questa Azienda, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 63 del 12 ottobre 2007.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della presente fornitura, in un unico lotto inscindibile, avverrà a favore dell'offerta che nel rispetto delle caratteristiche tecniche di minima richieste, verrà valutata economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato degli elementi e/o parametri di seguito indicati:

#### **A) punteggio tecnico, qualità e caratteristiche : massimo punti 60**

Per ciascuna Ditta in gara, sarà effettuato l'esame della relazione descrittiva dell'offerta tecnica, dei campioni e delle schede tecniche dei prodotti proposti con l'attribuzione del punteggio finale così articolato:

◆ assistenza tecnica	14 punti
◆ caratteristiche tecniche e funzionamento	14 punti
◆ qualità e robustezza del prodotto	14 punti
◆ espandibilità del sistema	14 punti
◆ risparmio energetico	4 punti

**Non saranno ammessi alla valutazione economica i prodotti che non raggiungono il 60% del punteggio totale per la qualità [ossia 36 punti].**



## **B) Punteggio economico: massimo 40 punti**

per ciascuna Ditta ammessa alla procedura verrà valutato il costo unico onnicomprensivo offerto.

Il punteggio economico verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

al prezzo più basso offerto verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;

al prezzo proposto dagli altri concorrenti, un punteggio inversamente proporzionale al primo, sulla base del seguente conteggio:

**Punteggio max 40 moltiplicato per il prezzo più basso diviso per il prezzo in esame = punteggio offerta in esame.**

L'aggiudicazione della fornitura verrà accordata alla Ditta che avrà riportato il punteggio più alto ottenuto dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio relativo al prezzo della fornitura proposta.

Nel caso di più offerte classificate, a pari punti, prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio in sede di valutazione tecnica, in caso di ulteriori offerte uguali si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si invita, pertanto, codesta Spett.le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta facendo pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale n°54 - 09124 Cagliari, **entro le ore 13,00 del giorno 16 luglio 2010**, esclusivamente a mezzo di Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome e/o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: **"OFFERTA PER LA FORNITURA DI DUE LAVASTRUMENTI"**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivi a destinazione nel termine prescritto. Farà fede, pertanto, solo il timbro di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda, che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - festivi esclusi.

Saranno esclusi dalla gara i plichi che perverranno oltre i termini sopraindicati e in difformità alle modalità sopraelencate, né potrà, oltre tali termini, essere validamente presentata alcuna altra offerta sostitutiva o integrativa di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

## **DOCUMENTAZIONE**

Il plico dovrà obbligatoriamente ed a pena di esclusione dalla procedura contenere:

### **A. LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello "Allegato A", sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR n. 445/2000.

- Dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

**ovvero, qualora sussista la situazione di controllo:**

- Dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Le Ditte partecipanti dovranno altresì indicare l'indirizzo di posta elettronica e telefax, qualora si rendesse necessario



per l'Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.

**B. L'OFFERTA TECNICA:**

L'offerta tecnica redatta in lingua italiana, contenuta in apposita busta, dovrà illustrare dettagliatamente le caratteristiche tecniche della fornitura in service proposta, contenere l'elenco delle condizioni di garanzia offerte e dovrà soddisfare, tutte le caratteristiche tecniche indicate nel capitolato tecnico. A corredo dell'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara, l'impresa dovrà allegare le schede tecniche e le schede di sicurezza, le relazioni e i depliant illustrativi con l'indicazione specifica delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche della strumentazione nonché tutti quei documenti ritenuti utili dal soggetto partecipante in modo da permettere la valutazione comparativa. Pena l'esclusione dalla gara, le imprese partecipanti dovranno altresì fornire, anche in copia conforme, il manuale d'uso dello strumento oggetto del service, che deve essere tassativamente in lingua italiana.

In ogni caso, la Ditta dovrà riportare le informazioni relative alla manutenzione e assistenza tecnica. Dovranno altresì essere specificati i tempi di consegna delle apparecchiature e del materiale di consumo.

Tutta la strumentazione proposta dovrà altresì possedere il marchio CE ed essere conforme a quanto previsto dalla vigente normativa.

**C. L'OFFERTA ECONOMICA:**

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, dovrà essere racchiusa in apposita e separata busta riportante all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta e contenere il costo unico onnicomprensivo indicato per la fornitura per il periodo di un anno del service in oggetto, offerta al netto di IVA.

L'offerta economica dovrà altresì contenere l'indicazione analitica dell'importo totale relativo alla fornitura specificando il costo annuale relativo al service e quello relativo all'acquisto dei detergenti di consumo con indicazione dei quantitativi annui necessari, nonché il costo unitario per singolo pezzo.

Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione, parziale o totale, anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

**PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'IMPORTO DELLA FORNITURA**

Nel prezzo è compresa la fornitura di tutto quanto previsto e richiesto nel Capitolato Tecnico.

Sono compresi nel prezzo d'acquisto:

- la consegna, dei macchinari presso la Struttura destinataria della fornitura, nei locali di effettivo utilizzo, comprensive delle spese di trasporto, imballo ed ogni altro onere riflesso;
- la manutenzione e la riparazione gratuita delle apparecchiature oggetto del service per tutto il periodo di durata contrattuale, inclusi i costi di trasferta del personale della Ditta;
- le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, ritiro e smaltimento dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale;
- i detergenti necessari al funzionamento delle macchine;
- tutte le spese inerenti la consegna e la successiva garanzia delle apparecchiature e del materiale di consumo;



### **MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA**

La consegna della strumentazione, con la relativa collaborazione da parte di personale specializzato della ditta aggiudicataria all'atto dell'installazione, dovrà essere effettuata, in porto franco, a seguito di esplicita richiesta dell'Azienda;

La consegna dovrà essere effettuata obbligatoriamente entro i termini indicati in offerta e, comunque, non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione.

La fornitura del materiale di consumo (detergenti) relativi alla fornitura in oggetto dovrà avvenire a seguito di esplicita richiesta del Servizio interessato.

La consegna dovrà essere effettuata obbligatoriamente entro i termini indicati in offerta e, comunque, non oltre i 10 giorni, decorrenti dalla data di ricezione (anche mediante fax o e-mail) della comunicazione dal Servizio interessato.

I detergenti necessari per l'avviamento della strumentazione dovranno essere forniti dalla Ditta aggiudicataria al momento dell'installazione.

Il pagamento della fornitura avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale n. 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura ed esito positivo del relativo collaudo.

### **PENALITÀ E CAUZIONE**

In caso di mancata consegna dei beni aggiudicati entro i termini fissati, o qualora a seguito della verifica della fornitura la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione del materiale da altra Ditta.

In caso di inadempimento nei tempi di consegna a seguito di richiesta del materiale aggiudicato verrà applicata, a seguito di contraddittorio con la Ditta, una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Per informazioni di carattere tecnico contattare la Centrale di Sterilizzazione del P.O. di Monserrato tel. 070/51096532; per informazione di carattere amministrativo contattare il Servizio Provveditorato ed Economato dell'Azienda, rif. Dott.ssa Carla Menneas ai seguenti indirizzi: posta elettronica [carlamenneas@aoucagliari.it](mailto:carlamenneas@aoucagliari.it), tel. 070/51096641 – Fax 070/51096520.

Per qualsiasi altra informazione il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Piras, tel. 070/51096806.

Il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato  
Dott.ssa Maria Teresa Piras