



Prot. n. 2005 P.E./Sab.P

Cagliari, 24 Novembre 2008

Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Teresa Piras

Spett.le Ditta

**Oggetto: Richiesta preventivo per la fornitura di una centrifuga da banco refrigerata  
-Importo presunto Euro 7.000,00 IVA esclusa.**

Questa Azienda intende procedere, con il sistema del cottimo fiduciario, all'acquisto con relativa installazione, di una centrifuga da banco refrigerata da destinare alle esigenze del Centro di Endocrinologia -Progetto" Studio per la prevenzione e terapia delle malattie della tiroide" . dell'AOU di Cagliari.

La strumentazione in questione dovrà essere fornita con le caratteristiche tecniche di minima e alle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e di seguito riportate :

**Caratteristiche tecniche :**

- · Velocità massima di 10.200 giri/minuto +/- 20
- · Gravità massime di 11.400 xg
- · Capacità massima di 4 litri
- · Dispositivo di protezione contro lo sbilanciamento eccessivo del rotore
- · Drive ad induzione
- · 10 livelli di accelerazione e 11 di decelerazione
- Rotore oscillante in alluminio anodizzato a 4 posti per bottiglie e tubi con adattatori modulari, con possibilità di centrifugare Flask per colture cellulari e Micropiastre. Con capacità di correggere sino a 50 g di sbilanciamento.
- · Angolo di 90°
- Adattatori a 14 posti cadauno per tubi da 15 ml
- conici aventi dimensioni max di 18 x 125 mm
- Adattatori a 7 posti cadauno per tubi da 30/50 ml conici
- aventi dimensioni max di 30 x 120 mm

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.lgs.163/06 e nel Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi approvato con Atto Deliberativo del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria n.63 del 12/10/2007.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta col miglior rapporto tra qualità-prezzo, purché sussistano i requisiti relativi alle caratteristiche tecniche richieste.

Si invita pertanto codesta spett.le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire All'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via San Giorgio,12 - 09124 Cagliari, entro le ore 13,00 del giorno 19 dicembre 2008**, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome o la ragione sociale dell'impresa partecipante, i numeri di



telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: **“OFFERTA PER UNA CENTRIFUGA DA BANCO REFRIGERATA”/ Sab.P.**

Il plico, oltre all’offerta economica, dovrà contenere la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica utile.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non arrivino a destinazione nel termine prescritto, pertanto farà fede solo il timbro di ricevimento da parte dell’ Ufficio Protocollo dell’Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Si darà luogo ad esclusione dalla trattativa nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi la documentazione richiesta.

Il plico dovrà contenere:

**La documentazione amministrativa:**

Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello “allegato A”, sottoscritta dal firmatario dell’offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare l’indirizzo di posta elettronica e telefax, qualora si rendesse necessario per l’Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.

**Documentazione Tecnica :**

L’offerta deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche esplicitamente sopra descritte, dovrà contenere la relazione illustrativa in lingua italiana integrata da schede tecniche e depliant che descrivano le caratteristiche della strumentazione oggetto dell’offerta.

Le Ditte partecipanti dovranno restituire il modello “Allegato B”, debitamente compilato, ai fini dell’attribuzione del punteggio previsto per l’assistenza tecnica

**L’Offerta Economica:**

L’offerta economica, , redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta deve necessariamente ed a pena di esclusione contenere il costo onnicomprensivo della fornitura di una centrifuga al netto dell’I.V.A ,

L’offerta economica dovrà contenere: l’indicazione analitica dell’importo totale relativo alla fornitura, imposte ed eventuali costi derivanti dalla fornitura e compresi, (specificando inoltre i prezzi unitari, analiticamente espressi, dei principali elementi che compongono la fornitura .

Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

L’Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale tecnico esperto per la valutazione delle offerte.

**Modalità e tempi di consegna :**

La strumentazione aggiudicata dovrà essere consegnata entro i termini indicati in offerta presso il Laboratorio di Endocrinologia P.O. Monserrato dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Cagliari.

Il pagamento della fornitura aggiudicata avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall’art. 16 della Legge Regionale (RAS) 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura .

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.



**Penalità e Cauzione :**

In caso di mancata consegna del bene aggiudicato entro i termini fissati, o qualora a seguito della verifica della fornitura la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione della strumentazione da altra Ditta.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

La presente lettera d'invito con relativi allegati è pubblicata nel sito dell'Azienda <http://pacs.unica.it/bandi/>

Per qualsiasi informazione contattare il Settore Acquisti dell'A.O.U., rif. Sig.ra Sabina Pusceddu ai seguenti indirizzi: posta elettronica [sabinapusceddu@medicina.unica.it](mailto:sabinapusceddu@medicina.unica.it) – tel.070/5109-6144 fax 070/5109-6520

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria Teresa Piras ai seguenti indirizzi: posta elettronica [teresapiras@aoucagliari.it](mailto:teresapiras@aoucagliari.it), n. telefonico 070/51096806.

**Il Direttore del Servizio  
Provveditorato ed Economato  
Dott. ssa Maria Teresa Piras**