



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI  
**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI**  
SEDE LEGALE: VIA OSPEDALE N°54 – 09124 CAGLIARI  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA - 03108560925  
SITO AZIENDALE - [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

***GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA CONTRATTUALE APERTA DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE ED EVENTUALI ULTERIORI SERVIZI INTEGRATI, DEGLI STABILI E DELLE PERTINENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI, PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE DECORRENTI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO €. 5.400.000,00 PIU' IVA OLTRE COSTI E ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PARI A €. 64.800,00 - CODICE CPV 90911000-6 - CODICE CIG 53625525E6.***

## **ALLEGATO TECNICO AL CAPITOLATO SPECIALE**



## **OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di Pulizia, Sanificazione ambientale e ulteriori servizi integrati, di seguito illustrati, con la piena assunzione di responsabilità sui risultati ottenuti dall'Impresa aggiudicataria, delle incombenze gestionali e tecniche in ordine all'esecuzione dei servizi, all'interno delle strutture e nelle relative aree di pertinenza.

L'Impresa aggiudicataria dovrà operare per individuare, proporre e risolvere i problemi connessi alla funzionalità dei servizi, sotto l'indirizzo della Direzione dell'AOU, e garantire il livello igienico-sanitario e qualitativo dei servizi erogati secondo le specifiche tecniche ed i requisiti minimi di seguito esplicitati.

## **OBIETTIVI DEL PROGETTO D'APPALTO**

Il presente ALLEGATO TECNICO al CAPITOLATO SPECIALE d'APPALTO disciplina il servizio quinquennale di gestione dei servizi di pulizia e sanificazione compreso il servizio di prelievo dei rifiuti urbani – con modalità di raccolta differenziata, con il contestuale conferimento presso le aree di raccolta e i siti di stoccaggio temporanei dei presidi ospedalieri di Cagliari e Monserrato. In particolare il servizio dovrà garantire il raggiungimento delle seguenti finalità:

- Acquisire un servizio indispensabile alla funzionalità dell'attività sanitaria, nel rispetto sia delle condizioni igieniche che del patrimonio immobiliare;
- Un'attività programmata in grado di garantire il mantenimento del buono stato di conservazione degli immobili e delle pertinenze nonché di garantirne la costante funzionalità d'uso;
- Una moderna strumentazione tecnico - logistica che possa consentire trasparenza e facile accesso alle informazioni relative alla programmazione ed esecuzione delle attività, al fine di interagire con l'Impresa aggiudicataria per il conseguimento degli standard igienico/qualitativi previsti;
- La possibilità di costante e significativo controllo e monitoraggio del servizio;
- Il contenimento e l'ottimizzazione dei costi del servizio;
- La salvaguardia dello stato igienico e sanitario degli ambienti, delle superfici e delle attrezzature con il raggiungimento dei seguenti obiettivi di minima: **a)** mantenere costante un alto livello di asepsi ed idonei livelli igienici – **b)** impedire la contaminazione crociata e quella dell'ambiente esterno - **c)** impedire l'insorgenza di resistenza batterica;
- La buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto ed il comfort ambientale dei dipendenti e degli utenti;
- L'integrità estetica ed ambientale degli stabili, delle pertinenze e delle aree esterne;
- Soddisfare i livelli igienici e qualitativi attesi e la migliore integrazione del servizio con le restanti attività svolte in ambito sanitario/ospedaliero;
- L'aumento del grado di soddisfazione del cliente/paziente/utente;
- Il miglioramento della qualità nella relazione che intercorre tra gli operatori che a diverso grado concorrono all'erogazione del servizio ed il cliente/paziente/utente;
- Il miglioramento della performance complessiva in termini di efficacia, efficienza ed economicità;
- Il costante flusso di informazioni riguardante l'andamento delle varie attività di servizio atto a consentire il più rapido ed efficace controllo e valutazione da parte dell'AOU del livello quali-quantitativo dei servizi resi dall'Impresa aggiudicataria.

## **PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Progetto di realizzazione del servizio proposto dall'Impresa risultata aggiudicataria diverrà, a seguito della stipula del contratto di affidamento, di proprietà di questa AOUCOMMITTENTE che ne potrà disporre a suo piacimento senza che l'Impresa aggiudicataria possa opporsi e/o accampare alcun diritto di privativa e/o compenso aggiuntivo.

## **PRESTAZIONI OBBLIGATORIE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'Impresa aggiudicataria deve provvedere a propria cura e spese e senza diritto ad alcun compenso:

- al montaggio, all'impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per qualsiasi tipo di lavoro, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici;



- alla fornitura di tutti gli attrezzi individuali di lavoro per i propri operai e quanto occorrente al personale preposto al servizio;
- alla fornitura di tutti gli attrezzi di protezione individuale ai fini della sicurezza e contro gli infortuni sul lavoro previsti dalle Leggi vigenti;
- al ricevimento, sotto la propria responsabilità, nei luoghi di deposito concessi dall'AOU, dei materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio;
- all'obbligo di vigilanza e sorveglianza sui lavori, sui materiali, sulle apparecchiature, sugli strumenti, sugli arredi e sugli accessori evitando rotture e danni per i quali l'Impresa risponderà direttamente. L'Impresa aggiudicataria è obbligata a proteggere i serramenti, gli apparecchi sanitari, le attrezzature terapeutiche, etc. etc., in maniera tale che non subiscano danni ricollegabili direttamente o indirettamente al servizio dalla stessa svolto;
- alla pulizia quotidiana dei luoghi adibiti a magazzino per le proprie attrezzature o spogliatoio del personale dipendente dell'Impresa e delle aree esterne ad essi pertinenti;
- alla regolare tenuta del giornale dei lavori, sia cartaceo che informatico, che deve essere alla costante disposizione della S.C. Servizio Tecnico per i controlli di pertinenza;
- alle prove tecniche su materiali impiegati e sulle attrezzature e macchinari utilizzati;
- ad evitare rotture e danni ad arredi e/o ad apparecchiature durante le pulizie; in tal caso è previsto il risarcimento dei danni arrecati;
- alla rimozione preventiva delle attrezzature delle pulizie periodiche: mobili, letti, comodini, sedie, etc., per lo svolgimento delle operazioni di pulizia previste.
- 

L'Impresa aggiudicataria dovrà a propria cura e spese rendere disponibili in modalità informatica, in tempo reale e secondo le indicazioni della Direzione AOU:

- 1) Chiamate al call center con individuazione di data, luogo, problema segnalato, chiusura della chiamata con risoluzione del problema;
- 2) Richiesta al call center di prestazioni urgenti con data e ora di richiesta, richiedente e tempo impiegato per la soluzione;
- 3) Registrazione delle prestazioni giornaliere e periodiche effettuate nelle singole unità operative con suddivisione per unità operativa e per area.

L'AOU si riserva di effettuare la mappatura e la gestione informatizzata delle aree oggetto del servizio. Sarà pertanto a discrezione dell'AOU richiedere all'Impresa aggiudicataria la mappatura delle aree. Qualora la stessa venga richiesta, l'Impresa dovrà, **entro 60 giorni decorrenti dalla stipula del contratto a pena della sanzione pari ad € 100 per ogni giorno di ritardo**, mappare le aree e rendere disponibili in formato elettronico le planimetrie con evidenziate le aree interessate al servizio, distinte per tipologia, complete dell'indicazione dell'unità operativa occupante, dell'indicazione dei relativi metri quadri, della destinazione d'uso e della tipologia dell'area. La mappatura informatizzata dovrà essere validata, con riferimento alla corrispondenza della misurazione delle aree (misurate al netto), dalla S.C. Servizio Tecnico. Le planimetrie informatizzate dovranno essere costantemente aggiornate previa validazione delle variazioni segnalate da parte dei servizi competenti. Le variazioni dovranno essere tracciate.

**Il costo della mappatura e della gestione delle aree dovrà essere evidenziato a parte nell'offerta economica (servizio complementare opzionale).**

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire, inoltre, **entro 60 giorni decorrenti dalla stipula del contratto a pena della sanzione pari ad € 100 per ogni giorno di ritardo** il Sistema Informatico per la gestione del servizio e per il controllo di risultato nelle aree ove il medesimo è previsto.

### **SISTEMA SOFTWARE COMUNICATIVO/INFORMATIVO**

L'Impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, entro e non oltre 60 giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data di inizio dell'appalto, un Sistema Informatico per la comunicazione con l'AOU; **lo stesso dovrà essere perfettamente compatibile col sistema informatico attualmente in uso presso questa AOU**. Il sistema informatico di comunicazione dovrà essere un portale web-based. Il portale dovrà permettere l'autenticazione dell'operatore attraverso un codice utente ed una password personale. Dovrà inoltre prevedere l'impostazione di ruoli che determinano le competenze e la visibilità dei dati e dei documenti. Gli utenti designati dall'AOU potranno avere accesso e visibilità ai dati.



Il Sistema Informatico dovrà, inoltre, gestire schermate di accesso “cruscotti” personalizzate per utente o per funzioni aziendali al fine di permettere un accesso immediato alle informazioni necessarie per controllare e gestire l’operatività quotidiana dell’Impresa.

Il Sistema Informatico dovrà gestire, di minima, le seguenti sezioni:

- **Sezione documentale;**
- **Sezione rilevazione presenze addetti;**
- **Sezione programmazione attività periodiche;**
- **Sezione gestione richieste intervento.**

### **SEZIONE DOCUMENTALE**

La sezione documentale dovrà permettere l’accesso a tutti i documenti di interesse dell’AOU. La stessa dovrà essere organizzata in sotto sezioni al fine di consentire il facile ed intuitivo accesso all’operatore.

Ogni classificazione ed ogni documento dovrà essere corredato anche da una descrizione testuale che ne permetta la specifica identificazione.

Per i documenti dei quali si preveda la possibilità o l’esigenza di una modifica interattiva dovrà essere possibile gestire il check in e il check out del documento e la storicizzazione dello stesso.

Il gestore documentale dovrà permettere la gestione di qualsiasi tipologia e/o formato di documento (Ms office, Open Office, Acrobat Reader etc. etc.).

In funzione dell’abilitazione assegnata dall’AOU ogni operatore potrà esaminare ed eventualmente completare e/o modificare i documenti ai quali gli è consentito l’accesso.

### **SEZIONE RILEVAZIONE PRESENZE**

Nella sezione presenze dovranno essere visualizzati analiticamente i dati anagrafici ed il ruolo del personale impiegato (livello, incarico etc. etc.) suddiviso per cantiere di lavoro.

Dovranno essere visualizzati quotidianamente, inoltre, i dati relativi al piano d’intervento programmato ed alle timbrature degli addetti al servizio, suddivisi per composizione squadra operativa e cantiere(codice squadra, codice addetto, codice cantiere, data, ora presa servizio, ora fine servizio, eventuale orario di lavoro straordinario effettuato, intervallo eventuale pausa, totale ore effettive di servizio). Devono essere visualizzate, obbligatoriamente, tutte le eventuali variazioni intervenute e/o disposte rispetto al piano d’intervento programmato ed alla sua articolazione.

Il Sistema Informatico dovrà permettere la visualizzazione dei totalizzatori delle ore lavorate raggruppati per cantiere/settimana o settimana / cantiere.

### **SEZIONE PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ PERIODICHE / RICHIESTE PROGRAMMABILI**

Sul Sistema Informatico dovrà poter essere gestita l’anagrafica delle attività periodiche classificate per frequenza di intervento. Dovrà essere visibile e stampabile il report della programmazione delle attività periodiche per singolo cantiere; per ciascuna attività programmata, inoltre, dovrà essere possibile visualizzare la relativa tipologia e la cronologia dell’intervento

### **SEZIONE GESTIONE RICHIESTE SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI**

L’Impresa aggiudicataria dovrà predisporre una sezione per la gestione delle richieste, di eventuali segnalazioni e/o comunicazioni.

Il Sistema Informatico dovrà essere dotato di un motore di workflow con il quale automatizzare il processo di gestione e tracking delle richieste, delle segnalazioni, delle comunicazioni e delle relative risposte.

Il Sistema Informatico dovrà avvertire un utente, o un gruppo di utenti dell’avvenuta esecuzione di una particolare azione inerente il processo di realizzazione del servizio (ad esempio comunicare l’avvenuto sopralluogo o quando l’Impresa aggiudicataria prende atto della richiesta).

Il Sistema Informatico dovrà consentire di inserire dei messaggi di sollecito quando una richiesta rimane in stand by oltre il numero di ore stabilito.

Il Sistema Informatico dovrà consentire di esaminare e stampare un report che evidenzia i tempi medi di evasione per tipologia di richiesta ed il numero di richieste evase – in corso - inevase in un intervallo di tempo selezionato . Per ogni richiesta di intervento dovrà essere consentita la possibilità di allegare dei documenti.

### **SISTEMA INFORMATICO PER IL CONTROLLO**

Il Sistema Informatico per il controllo di risultato, che dovrà essere attivo entro e non oltre 60 giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data di inizio dell’appalto, deve consentire il costante monitoraggio delle prestazioni erogate dall’Impresa aggiudicataria al fine di poter correggere in tempo utile, ricorrendo l’ipotesi, il livello qualitativo della prestazione attraverso una misurazione oggettiva dei parametri costituenti la qualità della prestazione stessa evitando di oltrepassare i limiti critici fissati nel presente Allegato Tecnico



L'applicazione deve garantire l'inserimento di un campione rappresentativo, la possibilità di effettuare controlli casuali (random) e la definizione del periodo specifico di controllo. Dovrà, inoltre, elaborare indici e statistiche dei relativi risultati conseguiti per singolo processo/servizio oggetto di monitoraggio.

## **NORME RELATIVE AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

### **REQUISITI DEL PERSONALE**

Il personale dell'Impresa aggiudicataria deve essere ben addestrato, specializzato, diviso e destinato in modo coerente alle unità operative o servizi loro assegnati al fine di garantire una continuità lavorativa che risulti a vantaggio dell'intero servizio espletato.

L'Impresa aggiudicataria è impegnata, altresì, alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, etc.; ciò allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento delle pulizie. Nel caso di sostituzioni di personale, l'Impresa aggiudicataria si impegna a garantire l'impiego di personale che risponda ai medesimi requisiti previsti (formazione, addestramento, ecc) senza alcun onere aggiuntivo per l'AOU.

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire mensilmente l'elenco del personale operante presso i vari presidi dell'AOU, distinto per singolo presidio e comunicare, entro il giorno successivo, eventuali sostituzioni del medesimo.

La presenza minima di personale, da dichiarare obbligatoriamente in sede proposta di progetto tecnico di realizzazione del servizio, deve essere sempre garantita ed in caso di carenze dovute ad una sottostima del fabbisogno, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad aumentare il numero degli operatori, sempre nell'arco degli orari stabiliti dalla Direzione AOU, fino al raggiungimento del livello di qualità del servizio offerto.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre l'organigramma del personale che sarà impiegato nell'esecuzione dell'appalto medesimo.

L'Impresa aggiudicataria e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed alla organizzazione e attività varie svolte dall'AOU durante l'espletamento del servizio.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte, agli stessi riferite, da parte dell'AOU.

I dipendenti dell'Impresa aggiudicataria, che presteranno servizio nei settori e nelle strutture dell'AOU, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli Utenti, comunque intesi, che del Personale dell'AOU, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Ogni operatore dell'Impresa aggiudicataria deve essere a conoscenza dei criteri e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono.

L'Impresa aggiudicataria, inoltre, si dovrà impegnare ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari dell'AOU impegnandosi nel contempo a sostituire quegli operatori per i quali l'AOU abbia oggettivamente rilevato e denunciato comportamenti scorretti.

In particolare, l'Impresa aggiudicataria dovrà curare che il proprio personale:

- Vesta dignitosamente la divisa che gli verrà assegnata dall'Impresa e sia sempre munito di cartellino di riconoscimento e badge;
- Indossi in modo visibile il cartellino di riconoscimento con le proprie generalità, la foto e la denominazione del datore di lavoro;
- Consegni immediatamente i beni e/o valori ritrovati all'interno degli immobili in uso all'AOU, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio Responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale individuato dall'AOU
- Non ostacoli il normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali dell'AOU, con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi;
- Non sostenga nei locali sanitari fuori dall'orario di lavoro se non per motivi di necessità;
- Non acceda ai locali aziendali, fuori dall'orario di servizio, senza autorizzazione dell'AOU;
- Non si rechi, in divisa, durante l'orario di lavoro, al di fuori degli ambienti dell'AOU;
- Non divulghi alcuna informazione sulle attività aziendali o di competenza dell'AOU ad estranei, senza il preventivo nulla osta scritto della medesima;
- Segnali subito alla Direzione AOU ed al proprio Responsabile diretto le non conformità rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- Non prenda ordini o disposizioni da estranei e/o non deputati ad impartirli relative all'espletamento del servizio;
- Rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia,



- Rispetti il divieto di fumare all'interno dei presidi e delle varie strutture;
- Osservi tutte le norme di sicurezza necessarie per l'espletamento dell'attività assegnata.

In caso di violazioni del dovere generale di diligenza, di correttezza e di trasparenza, che avessero riflessi negativi sull'esecuzione del servizio, causando danni debitamente provati all'AOU, il rapporto contrattuale verrà risolto ipso facto et iure ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

L'Impresa aggiudicataria sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. La stessa risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti AOU, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

Gli operatori dell'Impresa aggiudicataria dovranno essere presenti nelle rispettive aree di lavoro negli orari previsti dall'AOU. Al termine dell'effettuazione delle attività previste dovranno lasciare i locali dell'AOU presso i quali hanno svolto le attività assegnate lasciando gli stessi in una situazione idonea all'utilizzo successivo (es. finestre chiuse, luci spente, ecc.) ed in una condizione di sicurezza (chiusura porte a chiave laddove previsto) A tal fine si informa che alcune aree sono provviste di allarme per cui verranno fornite disposizioni in merito.

### **Divise**

Il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà vestire divise di foggia e colore, differenti da quelle in uso al personale AOU e da quest'ultima approvate. L'Impresa aggiudicataria dovrà prevedere inoltre una seconda divisa diversa dalla precedente (e comunque sempre diversa da quelle in uso al personale AOU) che gli Operatori della stessa utilizzeranno, solo ed esclusivamente, all'interno di alcune aree critiche, delle quali verrà, prima dell'avvio dell'appalto, fornito elenco.

L'AOU si riserva di modificare, diminuire, aumentare le aree nelle quali è necessaria la doppia vestizione senza che l'Impresa aggiudicataria possa avere la facoltà di obiettare od opporsi. In alcune aree l'operatore dell'Impresa aggiudicataria dovrà indossare sopracamici per l'esecuzione di pulizie in determinati locali il cui elenco verrà fornito prima dell'avvio dell'appalto.

La divisa deve essere completata da copricapo e idonei dispositivi di protezione individuale che l'Operatore dovrà avere a disposizione per il loro uso, dove richiesti o dove necessari. La divisa dovrà essere provvista di targhette di riconoscimento a norma della Circolare del Ministero della Sanità Prot. n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia, sanificazione e decoro. Sarà fatto divieto al personale dell'Impresa aggiudicataria di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione. Tutti gli Operatori dell'Impresa aggiudicataria dovranno avere disponibile una divisa pulita e sanificata quotidianamente tutti i giorni di servizio prestato.

L'Impresa aggiudicataria assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio e sanificazione degli indumenti da lavoro del personale dei quali dovrà presentare la prova documentale di esecuzione di tale processo. Tale lavaggio e sanificazione, la cui sede di attuazione dovrà essere notificata all'AOU, dovrà essere effettuato in idonei locali esterni all'area ospedaliera; a tal proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la metodologia di lavaggio e sanificazione delle divise, nonché la documentazione riguardante la tipologia di attrezzature nelle quali intende effettuare tale processo. I locali e le modalità di lavaggio e sanificazione potranno essere oggetto di verifiche, senza preavviso, da parte dell'AOU senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcun diritto di obiettare od opporsi. Le calzature e la divisa degli Operatori dovranno essere differenziate a seconda della mansione a cui è adibito l'Operatore; per le aree critiche delle quali l'AOU fornirà l'elenco all'Impresa aggiudicataria, inoltre, dovranno essere previste calzature lavabili e divise da utilizzarsi solo all'interno di tali strutture. Tali calzature e divise che devono rispondere alla normativa vigente in tema di sicurezza dovranno essere chiaramente identificabili e distinguibili rispetto a quelle utilizzate nelle restanti aree dell'AOU. L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, nel progetto tecnico di realizzazione del servizio, la procedura che intende adottare per garantire il mantenimento dell'igiene delle calzature.

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, inoltre, le schede tecniche relative alle divise complete, delle calzature e dei dispositivi di protezione individuale che intende utilizzare. Si precisa che per quanto concerne le calzature l'Impresa aggiudicataria dovrà orientare la propria scelta esclusivamente sui dispositivi di protezione individuale. L'AOU si riserva di approvarle o di chiederne modifica senza che l'Impresa aggiudicataria possa avere alcuna facoltà di obiettare od opporsi. È fatto inoltre divieto all'Impresa aggiudicataria di variare divise, calzature, dispositivi di protezione individuale, ecc. ecc. senza aver ottenuto la preventiva approvazione da parte della Direzione AOU.



### **Sorveglianza sanitaria**

Il personale dell'Impresa aggiudicataria, se esposto a rischi per cui è obbligatoria la sorveglianza sanitaria preventiva e periodica, dovrà essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica attestato dal Medico Competente dell'Impresa stessa, ai sensi degli artt. 41 e 42 del D. Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

In ogni momento lo valuti necessario l'AOU potrà disporre per l'accertamento dei requisiti di cui sopra.

L'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute del personale, assumendosi tutte le responsabilità nell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando, di conseguenza, l'AOU da ogni responsabilità in merito.

Sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore oggetto dell'appalto.

### **Osservanza della normativa in materia contrattuale, fiscale e previdenziale**

L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie del CCNL di categoria, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retribuzioni non inferiori a quelle risultanti dai CCNL delle imprese di pulizia sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori di settore maggiormente rappresentative nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa in materia vigente alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza ed alla applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali, fiscali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Impresa deve certificare mensilmente, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi, fiscali e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dai CCNL di categoria ai lavoratori, compresi i soci lavoratori, qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'AOU procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'Impresa un termine perentorio entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'Impresa non adempia entro il predetto termine, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli

inadempimenti contrattuali, fiscali, previdenziali ed assistenziali. Per detta sospensione o ritardo di pagamento l'Impresa aggiudicataria non potrà apporre eccezioni né avrà alcun titolo a risarcimento dei danni.

L'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di aprire posizioni previdenziali ed assicurative nella provincia di Cagliari ove ha luogo la prestazione di servizi oggetto d'appalto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare entro 20 gg., decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, l'elenco analitico e dettagliato del personale che deve impiegare per l'effettuazione del servizio ed entro il giorno successivo dall'evento le cessazioni, i trasferimenti e/o i nuovi inserimenti di personale e loro curricula e destinazione.

### **Mantenimento del personale attualmente in servizio**

L'Impresa aggiudicataria della presente gara, se diversa dall'attuale affidataria, si impegna a favorire la salvaguardia dell'occupazione conseguente a cambi di gestione dell'appalto, assumendo, compatibilmente con il progetto presentato in sede di gara, il personale addetto, attualmente in carico all'attuale Appaltatore ed iscritto sui libri paga, conservando, come condizione minima, le medesime condizioni salariali e di impiego già usufruite.

Si rinvia, inoltre, agli specifici CCNL di settore per addetti, dipendenti di aziende e soci di cooperative sociali e non dei settori inerenti l'oggetto del presente appalto, nonché alle disposizioni contenute nelle pertinenti contrattazioni di secondo livello.



## **ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

### **OPERAZIONI DI INTERVENTO QUOTIDIANO.**

#### **Prestazione completa:**

Per prestazione di pulizia completa si intende l'insieme delle operazioni necessarie per la rimozione e l'asportazione di qualsiasi rifiuto e/o traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali (superfici interne degli arredi escluse) fino ad un'altezza di 1,8 metri e facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco attraverso l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Per formazione quotidiana di sporco si intende lo sporco prodotto dalle diverse attività svolte all'interno dei locali, dal transito e dalla permanenza di ospiti, visitatori e operatori sanitari nell'arco di una giornata.

E' compreso nella prestazione, inoltre, l'asportazione ed il trasporto dei rifiuti prodotti quotidianamente e raccolti durante le attività di pulizia e igiene ambientale dai singoli ambienti e/o locali ai punti di raccolta predisposti.

#### **Prestazione di ripristino**

Per prestazione di ripristino si intende l'insieme delle operazioni necessarie per la rimozione e l'asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali (superfici interne degli arredi escluse) fino ad un'altezza di 1,8 metri e facilmente accessibili, soggette a formazione quotidiana di sporco attraverso l'utilizzo di attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati; l'eventuale rimozione di sporco in caso di riversamento e, comunque, in caso di necessità nonché il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia e igiene ambientale nei punti di raccolta predisposti.

#### **Pulizia manutentiva Aree Esterne**

Per pulizie manutentive ordinarie e continuative delle Aree Esterne si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione di erbe ed essenze arbustive infestanti, dei rifiuti, della polvere e dello sporco in generale quali, a mero esempio, carta, cartoni, foglie, mozziconi di sigarette, guano ed eventuali carcasse di animali etc. etc. dai piazzali, dalle strade, dai passaggi pedonali, dai marciapiedi, dai porticati e dalle rampe esterne, attraverso l'utilizzo di attrezzature, macchine e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

Le pulizie manutentive ordinarie e continuative delle Aree Esterne di medie e grandi dimensioni (strade, piazzali etc. etc.) deve essere effettuata, obbligatoriamente, mediante l'utilizzo di mezzi meccanici adeguati alla tipologia delle aree di interesse

E' compresa nel servizio in argomento la pulizia e la vuotatura dei cestini porta rifiuti mediante asportazione dei sacchetti in plastica e la ricollocazione di nuovi sacchetti all'interno dei cestini medesimi.

### **OPERAZIONI DI INTERVENTO PROGRAMMATO.**

#### **Sanificazione periodica**

Le operazioni di sanificazione periodica sono da eseguirsi periodicamente secondo frequenze differenziate rispetto alle diverse Aree, al grado di formazione di sporco, al tipo di attività ed all'intensità di traffico

Sono comprese nelle pulizie periodiche le seguenti prestazioni:

- Eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere dalle superfici vetrate perimetrali e relativi telai, sia il lato interno che il lato esterno, nonché dai davanzali esterni;
- Asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili, ivi compresi letti, armadi, mobiletti etc. etc.;
- Pulizia e disinfezione di tutte le parti esterne di apparecchiature, carrelli e parti esterne ed interne di arredi fissi e mobili;
- Riallocazione all'interno dei locali degli arredi e attrezzature precedentemente rimosse.

Le operazioni di sanificazione periodica devono essere eseguite in tutte le Aree componenti la struttura ospedaliera; nelle Aree Sanitarie ad Altissimo Rischio, Alto Rischio Infettivo e B.C.M. tutte le superfici sottoposte a pulizia periodica, devono essere successivamente disinfettate.

L'effettuazione delle pulizie deve essere autorizzata dalla Direzione AOU alla quale, a seconda delle esigenze di carattere organizzativo e/o funzionale, spetta la valutazione dell'opportunità di effettuazione o non effettuazione del servizio e l'indicazione delle date valutate idonee nelle quali programmare gli interventi periodici.



### **Pulizia di fondo**

Le operazioni di pulizia di fondo sono da eseguirsi periodicamente; l'intervento consisterà nella pulizia, igienizzazione, sanificazione ed eventuale disinfezione di tutte le superfici presenti nei vari locali. La frequenza, con la quale essa dovrà essere effettuata varierà in funzione del tipo di attività svolta ed a seconda della tipologia dei locali e/o dall'intensità di utilizzo dei singoli locali.

L'effettuazione delle pulizie deve essere autorizzata dalla Direzione AOU alla quale, a seconda delle esigenze di carattere organizzativo e/o funzionale, spetta la valutazione dell'opportunità di effettuazione o non effettuazione del servizio e l'indicazione delle date valutate idonee nelle quali programmare gli interventi periodici. La rimozione di tutti gli arredi (rimovibili e non) è a totale carico e cura della Ditta Appaltatrice.

### **SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE**

Il servizio oggetto dell'appalto prevede anche la gestione dei vari servizi integrativi e delle relative prestazioni per 365 giorni all'anno e sarà coordinato dalla Direzione dell'AOU per tramite del Responsabile dell'Esecuzione del Contratto e del Responsabile del Procedimento; lo stesso verrà effettuato sotto la diretta responsabilità dei Responsabili delle singole Unità Operative che avranno l'obbligo di riferire immediatamente e formalmente ogni eventuale disservizio e/o irregolarità verificatasi.

**E' ricompreso nel costo del Servizio in appalto, il riassetto complessivo della stanza del medico di guardia ed il rifacimento del letto, compresa la sostituzione della biancheria ed il trasporto di quella sporca presso i punti di raccolta dei Reparti/Servizi.**

Sono inoltre oggetto dell'appalto la fornitura all'AOU, del sistema hardware - software, degli strumenti e del supporto tecnico necessari per la misurazione del livello qualitativo del servizio in conformità alla normativa UNI EN 13549-2003 e UNI ISO 2859-1-2007 e seguenti.

Il servizio previsto nei vari locali ed aree comprende:

- 1) L'esecuzione della pulizia, sanificazione e disinfezione di quanto dettagliato nel presente Allegato relativamente alle tipologie di aree;
- 2) Reintegrazione costante dei prodotti: a titolo esemplificativo e non esaustivo: sapone liquido, carta igienica e carta asciugamani, copri WC, sacchetti igienici, sacchi per rifiuti urbani e assimilabili agli urbani (sia per l'indifferenziata che per la differenziata compresi quelli per la frazione umida, sia delle dimensioni dei contenitori già esistenti che di quelli che dovranno essere forniti a cura della Ditta Aggiudicataria), nonché quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio;
- 3) Dotazione degli appositi contenitori/distributori dei prodotti sopra indicati in tutti i locali che ne necessitano. Il materiale deve essere allocato negli appositi distributori e non appoggiato su altri supporti non idonei o impropri. Il servizio comprende le necessarie operazioni di monitoraggio atte a verificare la costante presenza del materiale igienico di consumo, un buono stato di conservazione e di funzionamento dei contenitori e la segnalazione del riscontro di necessità manutentive. E' necessario il puntuale e giornaliero rifornimento di tutte le postazioni presenti nelle Unità Operative e nei servizi a cura degli operatori della ditta, prevedendo anche una piccola quantità di materiale da lasciare di scorta nelle aree di degenza.
- 4) La chiusura dei locali, ove prevista, a conclusione delle attività e consegna delle chiavi presso la sede indicata dall'AOU. In caso di smarrimento o rottura delle chiavi la ditta appaltatrice provvederà immediatamente a denunciare il fatto. Il danno arrecato verrà addebitato alla Ditta e dalla stessa risarcito.
- 5) Allontanamento dei rifiuti dai locali in cui è previsto l'intervento di pulizia, con raccolta differenziata della carta/cartone, del vetro e della plastica, e conferimento ai punti di raccolta indicati dall'AOU.

Il materiale detergente nonché le apparecchiature/attrezzature destinate alla pulizia degli ambienti interni ed esterni, saranno individuati in offerta tecnica in relazione alla tipologia delle aree di intervento e delle superfici e dei materiali da trattare.

L'Impresa aggiudicataria dovrà impiegare un'entità numerica e qualitativa di personale atte al puntuale compimento di tutte le prestazioni richieste, in relazione alle varie necessità, le quali devono coordinarsi ed integrarsi in relazione alle specifiche disposizioni della Direzione dell'AOU.

Le attività di erogazione dei servizi dovranno essere svolte senza intralciare o pregiudicare le attività lavorative del personale dell'AOU e le attività di servizio pubblico che eventualmente si svolgeranno all'interno delle aree oggetto dell'affidamento, nell'ambito delle fasce orarie che possono essere diverse per le diverse aree, da concordare con la Direzione dell'AOU.



Le prestazioni ed i mezzi elettromeccanici, le attrezzature e quant'altro occorrente per il servizi di logistica interna dovranno essere messi a disposizione dell'Impresa aggiudicataria che dovrà curarne l'efficienza costante e la custodia.

Sono comunque ricomprese nel servizio, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le seguenti prestazioni essenziali:

- a. Erogazione del servizio giornaliero di pulizia, igienizzazione ambientale, sanificazione e disinfezione nonché delle attività ad esso complementari;
- b. Interventi urgenti di pulizia, igienizzazione ambientale, sanificazione e disinfezione dovuti a cause imprevedibili;
- c. Pulizia, igienizzazione, sanificazione e disinfezione di oscuranti in genere, di tutte le superfici illuminanti (superfici vetrate e relative intelaiature, etc.) sia interne che esterne, delle superfici ventilanti (griglie di aerazione, apparecchi di riscaldamento/condizionamento, etc. etc.);
- d. Pulizia ed'eventuale igienizzazione, sanificazione e disinfezione delle aree esterne formalmente individuate dall'AOU in sede di stipula del contratto;
- e. Erogazione del servizio di raccolta interno dei rifiuti prodotti dall'AOU sino ai punti di accumulo individuati
- f. Progettazione, realizzazione e gestione di un idoneo Sistema Informativo;
- g. Gestione di una Centrale Operativa per la gestione del servizio e per la ricezione delle richieste di intervento.

Le operazioni di sanificazione e disinfezione devono essere effettuate con particolare cura dato che l'ambiente di lavoro rappresenta una fonte di contaminazione non indifferente.

È necessario, pertanto, prestare la massima attenzione al controllo dell'effettiva e corretta esecuzione delle operazioni di pulizia e sanificazione dei luoghi di lavoro tramite dei controlli occasionali a cura del controllo qualità operato dal supervisore dell'Impresa aggiudicataria.

Durante tutte le operazioni di pulizia, il personale addetto deve tenere adottare le seguenti prescrizioni di minima:

- utilizzare sistemi ad umido per la rimozione di polvere e sporcizia. Per la scopatura ad umido dei pavimenti devono essere utilizzate garze monouso o riutilizzabili che vanno sostituite ad ogni cambio camera o ad ogni 40 mq di corridoio;
- detergenti e disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione e preparati di fresco;
- i prodotti ad azione detergente e disinfettante devono essere impiegati nel rispetto delle concentrazioni indicate dal produttore;
- prima di disinfettare è indispensabile effettuare un'accurata pulizia eseguita con acqua, detergente e sfregamento; è il sistema più semplice e più valido per ottenere una riduzione della carica batterica ambientale;
- iniziare a pulire dalla zona meno sporca verso quella più contaminata;
- prima di applicare un disinfettante su una superficie aspettare che sia asciutta, per non alterarne la concentrazione;
- dopo aver disinfettato una superficie non risciacquare e non asciugare, per consentire l'azione residua del disinfettante;
- evitare di usare spugne per la pulizia;
- i carrelli impiegati devono prevedere secchielli e panni distinti (di colore diverso), destinati a specifiche zone, per evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche da una zona all'altra. (es. panno blu o verde per scrivanie e tavoli, panno giallo per lavandini e sanitari, panno rosso per zona wc);
- i guanti dovranno essere sostituiti con una frequenza e modalità idonea ad evitare contaminazione ambientale;
- i guanti impiegati per la pulizia dei servizi igienici devono essere distinti (di colore diverso) dai guanti impiegati nelle altre zone;
- dopo l'uso il materiale utilizzato per la pulizia deve essere trasportato in lavanderia e sottoposto a lavaggio (in lavatrice) asciugato (essiccatoio) e disinfettato;;
- è assolutamente vietato tenere nel carrello di pulizia panni bagnati o umidi (per il rischio di contaminazione).

Per l'aspirazione delle polveri vanno usati unicamente aspiratori dotati di microfiltro con capacità filtrante fino a 0,3 micron. I microfiltri vanno sostituiti almeno ogni 6 mesi.

Per una manutenzione più razionale ed igienica tutti i pavimenti duri e porosi vanno protetti con adatte emulsioni polimeriche autolucidanti, salvo diversa indicazione del committente.

Le superfici disinfettate devono restare inumidite per almeno 5 minuti. Nessuna superficie va asciugata, escluso specchi e vetri.



La Ditta aggiudicataria dovrà adeguare le metodiche di intervento di pulizia e protezione ai diversi tipi di pavimenti propri di ciascuna area (gres, linoleum, marmo, etc.). Nelle zone dove sono presenti pavimenti antistatici la ditta provvederà a trattare i pavimenti con apposite cere antistatiche.

Per la pulizia dei pavimenti in generale la Ditta dovrà usare opportuni detergenti a PH controllato e a basso potere schiumogeno.

In presenza di pavimenti incerati la pulizia a fondo deve essere operata con prodotti contenenti sostanze deceranti, mentre per le pulizie normali dovrà essere usato un idoneo detergente mantentore. La Ditta dovrà indicare i tipi di prodotti che intende impiegare fornendo le relative schede tecniche di sicurezza che indichino anche le caratteristiche antiscivolo delle cere utilizzate.

Nelle aree a B.C.M. e nelle aree Blocchi Operatori – Parto e Sale Operatorie - Parto è necessario adottare materiale monouso per la pulizia ordinaria degli arredi.

L'utilizzo di materiale poliuso deve prevedere sistemi che impediscono la contaminazione tra le differenti zone.

Le macchine e le attrezzature utilizzate per la pulizia di queste aree devono essere dedicate e specifiche per ciascuna area.

Per le pulizie straordinarie la ditta deve sottoporre alla S.C. Servizio Tecnico dei preventivi nei quali vengono individuati i tempi, il personale ed i mezzi necessari, nonché la spesa relativa riferita alle ore impiegate, specificando il costo unitario a ora (iva esclusa) pattuito in sede di aggiudicazione. I lavori devono essere di volta in volta autorizzati per iscritto dalla S.C. Servizio Tecnico previa approvazione del preventivo.

L'Impresa aggiudicataria del servizio, si impegna contrattualmente a soddisfare i bisogni con sollecitudine e comunque non oltre 48 ore dalla richiesta che deve essere formulata alla medesima a cura della S.C. Servizio Tecnico. Al termine dell'intervento, la Ditta deve sottoporre alla firma del Coordinatore AOU o suo sostituto, il modulo attestante la regolare esecuzione dei lavori e sottoscriverlo a sua volta.

Per ciascuno dei presidi dell'AOU l'Impresa aggiudicataria dovrà proporre un piano di attività, con l'indicazione dell'orario giornaliero e periodico per ciascuna tipologia di intervento, delle unità di personale assegnato e loro nominativo e del totale delle ore previste per l'esecuzione del servizio tenendo presente che l'articolazione dell'orario di lavoro giornaliero e periodico dovrà essere, comunque, preventivamente concordata con l'AOU anche al fine di poter individuare fasce orarie compatibili con il normale svolgimento delle attività proprie della medesima.

Le pulizie urgenti vengono richieste direttamente all'Impresa aggiudicataria (tramite call center) che si impegna ad intervenire tempestivamente per risolvere l'emergenza verificatasi. **Le stesse, se effettuate dal personale impiegato nel servizio quotidiano durante l'esecuzione dello stesso, non danno diritto ad alcun compenso aggiuntivo; nella sola ipotesi che il servizio a richiesta venga effettuato oltre il normale orario previsto per il turno di lavoro (in straordinario o eccedenza) lo stesso verrà remunerato al costo orario stabilito per il solo tempo di durata dell'intervento. L'orario di lavoro straordinario effettuato dovrà essere confermato tramite il terminale rilevatore di presenza e risultare regolarmente effettuato dall'esame del riepilogo delle presenze del personale.**

Al termine dell'intervento urgente l'Impresa aggiudicataria deve sottoporre a firma del Coordinatore AOU o suo sostituto il modulo con indicato il numero di chiamata, l'intervento svolto (problema e risoluzione del problema) e il tempo impiegato.

### **AMPLIAMENTI, RIDUZIONI E VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

Nell'ipotesi del manifestarsi di nuove esigenze di servizio, l'AOU può richiedere di aumentare le aree da trattare, oggetto del presente capitolato, mediante estensione successiva del servizio ad altre aree, oppure di diminuire le stesse, in seguito al verificarsi di eventi quali: ristrutturazione di locali, dismissioni temporanee o definitive di aree, riduzione di attività o trasferimento delle stesse ad altro presidio; fermo restante che le misurazioni per quanto riguarda le zone coperte, saranno sempre effettuate con la misurazione degli spazi al netto.

Dette richieste devono essere formulate alla Ditta aggiudicataria a cura della S.C. Servizio Tecnico, al quale è demandata la competenza gestionale del contratto, con la determinazione del periodo di sospensione del servizio.

Nell'ipotesi di variazione delle aree, aventi le stesse caratteristiche e richiedenti lo stesso tipo di servizio previsto per altre aree oggetto dell'appalto, si applicano le stesse condizioni e prezzi del contratto in vigore.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di presentare mensilmente alla S.C. Servizio Tecnico, le distinte di estensione o diminuzione delle aree, con l'indicazione delle superfici e le date di inizio o cessazione. Una copia di tale distinta deve essere allegata alla relativa fattura mensile.

Nel caso in cui per nuove aree da trattare siano richieste caratteristiche operative e/o prestazioni diverse da quelle già previste, i relativi costi e programmi di intervento saranno concordati tra AOU ed Appaltatore, assumendo a



riferimento criteri di valutazione dei carichi di lavoro e dei costi in analogia alla restante tipologia oggetto dell'appalto.

## MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

### METODOLOGIE

Le metodologie di lavoro devono garantire:

- > La sanificazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature in essi contenute, in rapporto alla loro specifica destinazione d'uso, al fine di garantire l'igiene ambientale degli stessi;
- > Il mantenimento delle caratteristiche fisiche ed estetiche di tutte le superfici soggette al servizio di pulizia;
- > L'applicazione delle specifiche di esecuzione disposte;
- > L'adozione di idonei sistemi e procedure atti ad impedire che l'erogazione stessa del servizio non divenga strumento di contaminazione delle superfici.

**In tutte le aree in cui è prevista la disinfezione**, è obbligatorio adottare la seguente sequenza metodologica:

- 1) 1°- **Decontaminazione** in caso di presenza di materiale organico, ovvero l'eliminazione del materiale organico dopo aver lasciato agire un disinfettante di provata efficacia antivirale per almeno trenta minuti (D. M. S. 28/9/90 prevenzione dal possibile contagio professionale da patogeni a trasmissione ematica);
- 2) **Detergenza** intesa come metodica di pulizia che si avvale dell'uso di prodotti detergenti per la rimozione e l'asportazione dello sporco dalle superfici e la conseguente riduzione della carica microbica;
- 3) **Disinfezione** intesa come metodica separata e successiva alla detergenza che si avvale dell'uso di disinfettanti per ridurre ulteriormente, sulle superfici deterse, la carica microbica e mantenere, per un certo periodo di tempo, il livello di sicurezza delle superfici.

L'Impresa aggiudicataria, nella progettazione e svolgimento del servizio, al fine di garantire un risultato di livello igienico adeguato alla diversa destinazione d'uso delle varie aree di intervento, è tenuta a rispettare le prescrizioni di seguito riportate :

### **Aree Extra Sanitarie, Aree di servizio e Percorsi ad elevata Intensità di traffico.**

**Sono comprese nelle operazioni di Pulizia, Igienizzazione e Sanificazione giornaliera e plurigiornaliera le seguenti prestazioni:**

- > La disinfezione nei servizi igienici delle superfici orizzontali e verticali degli arredi, degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo;
- > Il costante rifornimento di materiale igienico di consumo, quale carta igienica, sapone liquido, salviette in carta, negli appositi contenitori/dispenser;
- > La raccolta e lo smaltimento degli appositi contenitori contenenti assorbenti igienici;
- > L'asportazione di sacchetti in plastica contenenti i rifiuti ed il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di nuovi sacchetti;
- > Il trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nei punti di deposito temporaneo prestabiliti;

### **Aree Sanitarie**

Oltre alle operazioni di sanificazione giornaliera e plurigiornaliera delle Aree Sanitarie sono da prevedere le seguenti prestazioni, da eseguirsi su richiesta della Direzione AOU, nei locali ove sia stata riscontrata una patologia infettiva o dopo interventi di ristrutturazione e traslochi:

- > asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili;
  - > pulizia e disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali (incluse le superfici interne degli arredi e delle apparecchiature sia fisse che mobili);
  - > ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse.
- Devono essere previsti sistemi di pulizia differenziati per zone aventi livelli diversi di contaminazione.

Nelle aree **Aree Extra Sanitarie, Aree di servizio e Percorsi ad elevata Intensità di traffico**, e nelle **Aree Sanitarie** l'Esecutore deve prevedere un sistema di pulizia che consenta l'utilizzo di soluzioni detergenti sempre pulite e la sostituzione ad ogni stanza dei panni utilizzati per la sanificazione giornaliera.

- Tutte le macchine e le attrezzature impiegate per il servizio di pulizia ed igiene ambientale devono rispondere alle seguenti caratteristiche:
  - > Le macchine e le attrezzature devono essere nuove di fabbrica e dovranno essere mantenute sempre pulite, prive di macchie di sporco e cature di liquidi, prive di polvere e devono essere costantemente deterse, asciugate ed all'occorrenza disinfettate
  - > Tutto il materiale pluriuso deve essere allontanato, adeguatamente lavato a 95°, disinfettato ed asciugato prima di essere riutilizzato.
  - > Per l'aspirazione delle polveri e dei liquidi devono essere utilizzati esclusivamente aspiratori e aspiraliquidi dotati di appositi filtri e microfiltri certificati a norma DIN 24184 - classe di filtraggio per materiale in sospensione: "S". A tale riguardo, nel progetto tecnico dovrà essere evidenziato uno specifico programma per la regolare sostituzione dei



filtri assoluti e per il loro smaltimento.

- > I prodotti utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere resistenti ai disinfettanti.
- Tutti i prodotti chimici impiegati per il servizio di pulizia ed igiene ambientale devono rispondere alle seguenti caratteristiche:
  - > Non sono ammesse miscele di detersivi e disinfettanti;
  - > I prodotti chimici, al fine di evitare contaminazioni, devono essere conservati nei contenitori originali e dovranno quindi essere diluiti al momento dell'utilizzo secondo le indicazioni del produttore;
  - > Tutti i prodotti chimici devono essere stoccati in modo tale da essere riparati dalla polvere, in particolare i prodotti disinfettanti devono essere conservati al riparo dalla luce e con le confezioni perfettamente chiuse.

### **Blocchi e Aree Operatorie e Parto - Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e B.C.M.**

- > Le macchine e le attrezzature utilizzate per la pulizia dei locali devono essere dedicate esclusivamente all'area di appartenenza
- > Al termine dell'utilizzo le macchine e le attrezzature devono essere adeguatamente lavate, disinfettate, asciugate e depositate in ambienti asciutti e puliti
- > Nelle sole Aree di degenza a B.C.M. devono essere utilizzati panni monouso per le operazioni di pulizia ordinaria e continuativa
- > Il materiale pluriuso utilizzato nelle Aree ad Alto Rischio Infettivo deve essere identificabile ed al termine dell'utilizzo deve essere adeguatamente lavato a 95°, disinfettato ed asciugato separatamente da quello utilizzato nelle pulizie delle altre Aree
- > Nei locali di isolamento, devono essere adottati degli specifici protocolli di sanificazione e disinfezione continuativa terminale approvati dalla Direzione Sanitaria per i differenti tipi di isolamento riguardanti metodiche, comportamenti ed utilizzo di D.P.I. al fine di garantire la tutela e sicurezza dei pazienti e del personale addetto.

Oltre alle operazioni di sanificazione giornaliera e plurigiornaliera delle Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e B.C.M., sono da prevedere le seguenti prestazioni, da eseguirsi su richiesta della Direzione AOU, nei locali ove sia stata riscontrata una patologia infettiva o dopo interventi di ristrutturazione e traslochi:

- > asportazione dai locali delle apparecchiature rimovibili e degli arredi rimovibili e non rimovibili ( armadi etc);
- > pulizia e disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali (incluse le superfici interne degli arredi e delle apparecchiature sia fisse che mobili);
- > ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse. Devono essere previsti sistemi di pulizia differenziati per zone aventi livelli diversi di contaminazione.

Ai fini di dimensionare i servizi, si riportano i seguenti dati complessivi:

1. Posti letto Degenza Ordinaria	<b><u>512</u></b>
2. Giornate di Degenza Ordinaria (fonte DRG)	<b><u>140953</u></b>
3. Posti Letto Day Hospital	<b><u>89</u></b>
4. Giornate di Day Hospital (fonte DRG)	<b><u>20814</u></b>
5. DRG Chirurgici Degenza Ordinaria	<b><u>5150</u></b>
6. DRG Chirurgici Day Surgery/Day Hospital	<b><u>3748</u></b>
7. Accessi ai Pronto Soccorso	<b><u>41123</u></b>
8. Numero di Dipendenti	<b><u>1707</u></b>

Si precisa che i dati relativi all'attività dell'AOU sono da intendersi puramente indicativi e quindi non vincolanti al fine della progettazione del servizio.

## **AREE DI INTERVENTO**

### **INDIVIDUAZIONE DELLE DIVERSE AREE D'INTERVENTO**

**Aree Sanitarie:** aree di degenza, servizi di diagnosi (Laboratorio Analisi, Anatomia Patologica, Radiologia), Ambulatori, Pronto Soccorso e relative aree di transito.

**Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e B.C.M.:** Terapie Intensive, Unità Cardio - Coronarica, Patologia Neonatale, Sale Angiografia, Elettrofisiologia ed Emodinamica, Sale piccoli interventi, Sale Endoscopiche, Aree di Degenza Oncologica, Isolamento Pediatria, Microbiologia, area di preparazione dei farmaci oncologici (UMACA).

**Aree Operatorie:** Blocchi Operatori e Blocchi Parto - Sale Operatorie e Sale Parto.

**Aree Extrasalarie:** uffici, uffici aperti al pubblico anche se annessi e/o contigui a Servizi Sanitari, segreterie, biblioteche, locali destinati al culto, alloggi destinati ai ministri del culto etc. etc.



**Aree di Servizio:** magazzini generali e della Farmacia, archivi, depositi, impianti tecnologici, etc. etc

**Percorsi e locali ad elevata intensità di traffico:** corridoi di collegamento, scale, ascensori e montacarichi, ingressi, atri, servizi igienici aperti al pubblico, aree di transito, etc. etc..

**Aree esterne:** porticati, marciapiedi perimetrali degli edifici, rampe di accesso e uscita coperte o scoperte e aree di accesso dei Pronto Soccorso, cavedi o scannafossi perimetrali degli edifici, percorsi pedonali e carrabili di viabilità.

Ad ogni area corrisponde un range relativo al livello di qualità attesa da parte dell'AOU.

L'AOU potrà identificare, all'interno di ciascuna area, delle sotto aree aventi caratteristiche specifiche e/o esigenze particolari. Sulla base delle differenti caratteristiche ed esigenze delle aree in cui dovranno essere erogati i servizi, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a predisporre un **piano operativo** specificando le operazioni, le modalità di intervento sia del servizio di sanificazione giornaliera che periodica. l'Impresa aggiudicataria, in sede progettuale, ha la possibilità di integrare le prestazioni minime richieste dall'AOU predisponendo un piano di miglioramento delle stesse e delle loro frequenze, tenendo presente che non saranno premiate prestazioni sovrabbondanti o valutate superflue.

### **FREQUENZE DI INTERVENTO.**

Le frequenze di intervento, di minima, previste per quanto attiene le **pulizie ordinarie** sono di seguito esplicitate nella tabella riepilogativa:

<b>Tipo Area</b>	<b>Frequenza Interventi Pulizia</b>
<b>ALTISSIMO RISCHIO</b>	<b>7/7</b>
<b>ALTO RISCHIO</b>	<b>7/7</b>
<b>MEDIO RISCHIO</b>	<b>7/7</b>
<b>BASSO RISCHIO</b>	<b>5/7</b>
<b>AREE ESTERNE ""*""</b>	<b>1/7 - 7/7</b>
<b>LOCALI DESTINATI AL CULTO</b>	<b>6/7</b>
<b>ALLOGGI DESTINATI AL CULTO</b>	<b>6/7</b>

""\*"" **Frequenza variabile** a seconda delle diverse esigenze dell'AOU.

Le frequenze di intervento, di minima, previste per quanto attiene le **pulizie periodiche** sono di seguito esplicitate nella tabella riepilogativa:

<b>Tipo Area</b>	<b>Frequenza Interventi Pulizia</b>
<b>ALTISSIMO RISCHIO</b>	<b>Ogni 7 giorni</b>
<b>ALTO RISCHIO</b>	<b>Ogni 15 giorni</b>
<b>MEDIO RISCHIO</b>	<b>Ogni 15 giorni</b>
<b>BASSO RISCHIO</b>	<b>Ogni 30 giorni</b>
<b>LOCALI DESTINATI AL CULTO</b>	<b>Ogni 30 giorni</b>
<b>ALLOGGI DESTINATI AL CULTO</b>	<b>Ogni 30 giorni</b>

Le frequenze di intervento, di minima, previste per quanto attiene le **pulizie "a fondo"** sono di seguito esplicitate nella tabella riepilogativa:

<b>Tipo Area</b>	<b>Frequenza Interventi Pulizia</b>
<b>ALTISSIMO RISCHIO</b>	<b>Cadenza Mensile</b>
<b>ALTO RISCHIO</b>	<b>Cadenza Bimestrale</b>
<b>MEDIO RISCHIO</b>	<b>Cadenza Trimestrale</b>
<b>BASSO RISCHIO</b>	<b>Cadenza Trimestrale</b>
<b>LOCALI DESTINATI AL CULTO</b>	<b>Cadenza Semestrale</b>
<b>ALLOGGI DESTINATI AL CULTO</b>	<b>Cadenza Semestrale</b>

### **PULIZIE ORDINARIE**

### **PRESTAZIONI DI MINIMA RICHIESTE**



## AREE SANITARIE

### Aree di Degenza

Suddivisione delle aree in zone omogenee:

- Stanze degenza, sala visita/ambulatorio;
- Servizi igienici (degenti, personale e pubblico);
- Aree di servizio (studi medici, guardiole, sede capo sala, ect.);
- Zone di transito interne (corridoi, attese, soggiorno);
- Cucine di reparto;

<b>AREE SANITARIE</b>				
<b>ZONE OMOGENEE</b>		<b>FREQUENZA INTERVENTI</b>		
	<b>Aree di servizio</b>	<b>n° prestazioni complete al giorno</b>	<b>n° prestazioni ripristino al giorno</b>	<b>Frequenza interventi su base settimanale</b>
<b>a</b>	<b>Stanze Degenza Sale Visita Ambulatori</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>
<b>b</b>	<b>Servizi igienici:</b>			
	<b>Degenti</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>
	<b>Pubblico</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>
	<b>Personale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>
<b>c</b>	<b>Laboratori</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5/7</b>
<b>d</b>	<b>Sale prelievi</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5/7</b>
<b>e</b>	<b>Studi e Sale Medici; Guardiole; Sede Capo Sala; Etc. Etc.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>
<b>f</b>	<b>Zone di transito interne Corridoi; Attese; Zone soggiorno; Etc. Etc.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>
<b>g</b>	<b>Cucine di Reparto</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>

### Stanze di degenza: Prestazioni giornaliere previste.

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione dell'unità di degenza del paziente (letto, comodino, testaletto), di tavoli, sedie, poltrone, televisore ed altri arredi presenti, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni/telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Scopatura ad umido e detersione della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione;

Prestazione di ripristino:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione dell'unità di degenza del paziente (letto, comodino, testaletto, asta porta flebo etc. etc.), di tavoli, sedie, poltrone,
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Scopatura ad umido della pavimentazione ed eventuale intervento di detersione della stessa in caso di necessità.

### Servizi igienici : Prestazioni giornaliere previste



Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione della **zona wc e bidet** (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- Detersione della **zona lavabo** (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- Le zone wc, bidet e lavabo devono essere poi sanificate con vapore secco surriscaldato a 180°;
- Detersione arredi (interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre);
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate;
- Detersione e asciugatura della pavimentazione;
- Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;
- Disinfezione della pavimentazione.

Prestazione di ripristino:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- Detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari)
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;

#### **Are di servizio (studi medici, guardiole, capo sala, etc.): Prestazioni giornaliere previste.**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.
- Sanificazione area lavabo mediante detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari)
- Scopatura ad umido e detersione della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione;
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;

Prestazione di ripristino:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti;
- Sanificazione area lavabo mediante detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari).
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;

#### **Zone di transito interne (corridoi, attese, soggiorno): Prestazioni giornaliere previste.**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre;
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.

Prestazione di ripristino:



- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;

#### **Cucine di reparto: Prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione piani di lavoro e lavabo, piastrellato adiacente soggetto a formazione continua di sporco e stillicidio, tavoli, sedie, apparecchiature ed altri arredi presenti (parti esterne), distributori sapone e salviette, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.
- Scopatura ad umido e detersione della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;

Prestazione di ripristino:

- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;

#### **AREE SANITARIE AD ALTO RISCHIO INFETTIVO E B.C.M.**

<b>AREE SANITARIE AD ALTO RISCHIO INFETTIVO E B.C.M.</b>				
<b>ZONE OMOGENEE</b>		<b>FREQUENZA INTERVENTI</b>		
	<b>Aree di servizio</b>	<b>n° Prestazioni complete al giorno</b>	<b>n° Prestazioni ripristino al giorno</b>	<b>Frequenza interventi su base settimanale</b>
a	<b>Degenze</b>	1	1	7/7
b	<b>Aree operative</b>	1	1	7/7
c	<b>Servizi igienici</b>	1	1	7/7
d	<b>Studi e Sale Medici; Guardiole; Sede Capo sala; Etc. Etc.</b>	1	1	7/7
e	<b>Cucine di Reparto</b>	1	1	7/7
f	<b>Zone di transito interne</b>	1	1	7/7
g	<b>Spogliatoi</b>	1	1	7/7

#### **Stanze di degenza: Prestazioni giornaliere previste.**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione dell'unità di degenza del paziente (letto, comodino, testaletto, asta porta flebo etc. etc.), di tavoli, sedie, poltrone, televisore ed altri arredi presenti, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni/telefoni, bande paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Scopatura ad umido e detersione della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione;

Prestazione di ripristino:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione dell'unità di degenza del paziente (letto, comodino, testaletto etc. etc.), di tavoli, sedie, poltrone,



- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Scopatura ad umido della pavimentazione ed eventuale intervento di detersione della stessa in caso di necessità.

#### **Aree operative: Prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

- Decontaminazione superfici;
- Sanificazione delle superfici;
- Sanificazione arredi mediante detersione di pareti, divisori, arredi fissi e removibili (ad esclusione della apparecchiature elettromedicali), paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte;
- Disinfezione delle superfici sanificate;
- Detersione meccanica della pavimentazione;
- Disinfezione della pavimentazione.

Prestazione di ripristino:

- Decontaminazione superfici in eventuale presenza di materiale biologico;
- Sanificazione delle superfici eventualmente decontaminate;
- Disinfezione delle superfici eventualmente sanificate anche con vapore secco;
- Detersione meccanica della pavimentazione;
- Disinfezione della pavimentazione.

#### **Servizi igienici: Prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- Detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- Detersione arredi (interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre);
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Disinfezione con vapore secco delle superfici precedentemente sanificate ;
- Detersione e asciugatura della pavimentazione;
- Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;
- Disinfezione della pavimentazione.

Prestazione di ripristino:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- Detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari)
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;

#### **Aree di servizio (studi medici, guardiole, capo sala, etc.): Prestazioni giornaliere previste.**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, bande, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.
- Sanificazione area lavabo mediante detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari)
- Scopatura ad umido e detersione della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione;



- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;

Prestazione di ripristino:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione di lettini visita, tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti;
- Sanificazione area lavabo mediante detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributori sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari).
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;

### **Spogliatoi**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre;
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.

Prestazione di ripristino:

- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;

### **Zone di transito interne (corridoi, attese, soggiorno): Prestazioni giornaliere previste.**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre;
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.

Prestazione di ripristino:

- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;

### **Cucine di reparto: Prestazioni giornaliere previste**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione piani di lavoro e lavabo, piastrellato adiacente soggetto a formazione continua di sporco e stillicidio, tavoli, sedie, apparecchiature ed altri arredi presenti (parti esterne), distributori sapone e salviette, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, bande paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.
- Scopatura ad umido e detersione della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;

Prestazione di ripristino:

- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.



- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;

## **BLOCCO OPERATORIO – BLOCCO PARTO; SALE OPERATORIE E SALE PARTO**

<b>BLOCCHI OPERATORI - PARTO E SALE OPERATORIE - PARTO</b>				
<b>ZONE OMOGENEE</b>		<b>FREQUENZA INTERVENTI</b>		
	<b>Aree di servizio</b>	<b>N° prestazioni complete al giorno</b>	<b>N° prestazioni ripristino al giorno</b>	<b>Frequenza interventi su base settimanale</b>
<b>a</b>	<b>Blocco Operatorio; Blocco Parto;</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>
<b>b</b>	<b>Sale Operatorie</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>
	<b>Sale Parto</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>

### **Blocco Operatorio - Blocco Parto**

Devono essere utilizzati panni monouso;

Le macchine e le attrezzature utilizzate nell'area devono essere dedicate;

Al termine dell'utilizzo, le macchine e le attrezzature devono essere adeguatamente lavate, disinfettate, asciugate e riposte in ambienti puliti ed asciutti.

Prestazione completa:

- Decontaminazione superfici;
- Sanificazione delle superfici;
- Sanificazione arredi mediante detersione di pareti, divisori, arredi fissi e removibili (ad esclusione della apparecchiature elettromedicali), paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte;
- Disinfezione delle superfici sanificate;
- Detersione meccanica della pavimentazione;
- Disinfezione della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

Prestazione di ripristino:

- Decontaminazione superfici in eventuale presenza di materiale biologico;
- Sanificazione delle superfici eventualmente decontaminate;
- Disinfezione delle superfici eventualmente sanificate;
- Detersione meccanica della pavimentazione;
- Disinfezione della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

### **Sale Operatorie e Sale Parto**

Devono essere utilizzati panni monouso;

Le macchine e le attrezzature utilizzate nell'area devono essere dedicate;



Al termine dell'utilizzo, le macchine e le attrezzature devono essere adeguatamente lavate, disinfettate, asciugate e riposte in ambienti puliti ed asciutti.

Prestazione completa:

- Asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili;
- Pulizia e disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali (incluse le superfici degli arredi e delle apparecchiature sia fissi che mobili, ad esclusione delle apparecchiature elettromedicali);
- Decontaminazione superfici ed asportazione di eventuale materiale organico;
- Sanificazione delle superfici;
- Sanificazione arredi mediante detersione di pareti, divisori, arredi fissi e rimovibili (ad esclusione della apparecchiature elettromedicali), paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte;
- Disinfezione delle superfici sanificate;
- Detersione meccanica della pavimentazione;
- Disinfezione della pavimentazione anche con vapore secco.
- Ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse;
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

Prestazione di ripristino:

- Decontaminazione superfici in eventuale presenza di materiale biologico;
- Sanificazione delle superfici eventualmente decontaminate;
- Disinfezione delle superfici eventualmente sanificate;
- Detersione meccanica della pavimentazione;
- Disinfezione della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

Nelle Sale Operatorie utilizzate per le urgenze, deve essere garantita la pulizia ordinaria (come a fine seduta) a chiamata che verrà eseguita nelle fasce orarie di inattività della sala ed al massimo entro un'ora dalla chiamata. **Detta attività è ricompresa nel costo complessivo delle prestazioni erogate.**

#### **Aree Sanitarie ad Alto Rischio Infettivo e B.C.M.**

Devono essere utilizzati panni monouso;

Le macchine e le attrezzature utilizzate nell'area devono essere dedicate;

Al termine dell'utilizzo, le macchine e le attrezzature devono essere adeguatamente lavate, disinfettate, asciugate e riposte in ambienti puliti ed asciutti.

Prestazione completa:

- Decontaminazione superfici;
- Sanificazione delle superfici;
- Sanificazione arredi mediante detersione di pareti, divisori, arredi fissi e rimovibili (ad esclusione della apparecchiature elettromedicali), paracolpi, interruttori, maniglie ed area circostante di porte;
- Disinfezione delle superfici sanificate;
- Detersione meccanica della pavimentazione;
- Disinfezione della pavimentazione;
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

Prestazione di ripristino:

- Decontaminazione superfici in eventuale presenza di materiale biologico;



- Sanificazione delle superfici eventualmente decontaminate;
- Disinfezione delle superfici eventualmente sanificate;
- Detersione meccanica della pavimentazione;
- Disinfezione della pavimentazione;
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

### **AREE EXTRA SANITARIE, AREE DI SERVIZIO E PERCORSI AD ELEVATA INTENSITÀ DI TRAFFICO.**

<b>AREE EXTRA SANITARIE</b>				
<b>ZONE OMOGENEE</b>		<b>FREQUENZA INTERVENTI</b>		
	<b>Arete di servizio</b>	<b>n° Prestazioni complete al giorno</b>	<b>n° Prestazioni ripristino al giorno</b>	<b>Frequenza interventi su base settimanale</b>
<b>a</b>	<b>Uffici</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5/7</b>
<b>b</b>	<b>Servizi igienici pubblici</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>
<b>c</b>	<b>Servizi igienici personale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>
<b>d</b>	<b>Spogliatoi</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>
<b>e</b>	<b>Zone di transito interne</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7/7</b>
<b>f</b>	<b>Magazzini e depositi</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5/7</b>

#### **Uffici**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione di tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi presenti, suppellettili, davanzale interno, termosifone/termoconvettore, citofoni e telefoni, dotazione d'ufficio, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte, sportelli, ante e finestre.
- Scopatura ad umido e detersione della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione;
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

Prestazione di ripristino:

- Igienizzazione mediante detersione di tavoli, sedie, scrivanie ed altri arredi, strumenti ed attrezzature di lavoro presenti;
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

#### **Servizi igienici**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari). Le zone wc, bidet e lavabo devono essere poi sanificate con vapore secco surriscaldato a 180°;
- Detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- Detersione arredi (interruttori, corrimano, davanzale interno, termoconvettore/termosifone, maniglie ed area circostante di porte, ante e finestre);
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;



- Disinfezione delle superfici precedentemente sanificate;
- Detersione e asciugatura della pavimentazione;
- Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;
- Disinfezione della pavimentazione.

Prestazione di ripristino:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione della zona wc e bidet (rubinetterie, pulsanti, distributore carta igienica, piastrellato circostante, scovoli, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari);
- Detersione della zona lavabo (specchio e lampade, distributore sapone e salviette, rubinetterie, pareti circostanti, superfici interne, esterne e sottostanti dei sanitari)
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Distribuzione del materiale igienico di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette in carta) negli appositi contenitori;

### **Zone di transito interne**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre;
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

Prestazione di ripristino:

- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

### **Spogliatoi - Magazzini e depositi**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre;
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

Prestazione di ripristino:

- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;



## PERCORSI E LOCALI AD ELEVATA INTENSITÀ DI TRAFFICO

PERCORSI E LOCALI AD ELEVATA INTENSITÀ DI TRAFFICO				
ZONE OMOGENEE		FREQUENZA INTERVENTI		
	Aree di servizio	n° Prestazioni complete al giorno	n° Prestazioni ripristino al giorno	Frequenza interventi su base settimanale
a	Zone di transito	1	1	7/7
b	Sale d'aspetto e locali vari	1	1	7/7
c	Servizi igienici	2	1	7/7

### Zone di transito - Sale d'aspetto e locali vari

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione di davanzali interni, termosifoni/termoconvettori, sedie, tavolini ed eventuali altri arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre;
- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione;
- Sanificazione servizi igienici (con le modalità precedentemente specificate per restanti aree)
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

Prestazione di ripristino:

- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Sanificazione servizi igienici (con le modalità precedentemente specificate per restanti aree)
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

### Servizi igienici

Prestazione completa e Prestazione di ripristino:

Sanificazione servizi igienici con le modalità precedentemente specificate per restanti aree;

## AREE ESTERNE

AREE ESTERNE				
ZONE OMOGENEE		FREQUENZA INTERVENTI		
	Aree di servizio	n° Prestazioni complete al giorno	n° Prestazioni ripristino al giorno	Frequenza interventi su base settimanale
a	Area antistante Pronto soccorso	1	1	7/7
b	Aree antistanti ingressi utenza - personale	1	A richiesta	7/7



c	Altre aree	A richiesta	A richiesta	A richiesta
---	------------	-------------	-------------	-------------

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione di davanzali, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie ed area circostante di porte e finestre;
- Rimozione di eventuali erbe e cespugli infestanti all'interno delle aree non adibite a verde e lungo i bordi e perimetri di marciapiedi, pareti murarie etc.
- Rimozione di guano e pulizia ad umido e detersione meccanica.
- Rimozione di eventuali carcasse di animali etc. etc.
- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione esterna (ove richiesta) o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

Prestazione di ripristino:

- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

**Le restanti aree esterne saranno oggetto del servizio di pulizia, e remunerate a parte, a richiesta della Direzione AOU. L'AOU si riserva la facoltà insindacabile, ove valutato economicamente conveniente, di far effettuare il servizio in dette restanti aree a diverso operatore economico selezionato mediante procedura contrattuale.**

### **LOCALI DESTINATI AL CULTO - ALLOGGI DESTINATI AL CULTO**

Prestazione completa:

- Sanificazione ed igienizzazione mediante detersione di arredi, paracolpi e corrimano, interruttori, maniglie, porte e finestre ed area circostante di porte e finestre;
- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione;
- Sanificazione servizi igienici (con le modalità precedentemente specificate per restanti aree);
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

Prestazione di ripristino:

- Scopatura ad umido e detersione meccanica della pavimentazione o detersione e asciugatura della pavimentazione.
- Asportazione del sacchetto in plastica contenente i rifiuti dal contenitore dei rifiuti e posizionamento di un nuovo sacchetto nel contenitore;
- Trasporto dei rifiuti prodotti e raccolti durante le attività di pulizia ed igiene ambientale nel punto di accumulo/produzione prestabilito;

### **PULIZIE PERIODICHE**

#### **Operazioni periodiche**

Nelle pulizie periodiche sono comprese:

- le operazioni integrative alle pulizie giornaliere/ordinarie volte all'eliminazione dello sporco penetrato in



profondità nelle superfici porose di qualsiasi natura:

- le operazioni necessarie a proteggere la superfici porose affinché lo sporco non penetri in profondità;
- le operazioni manutentive necessarie al ripristino delle suddette protezioni secondo frequenze di intervento diversificate in funzione dell'intensità di traffico e delle attività svolte all'interno dei locali.;

Operazioni comprese nelle pulizie periodiche:

- Eliminazione di qualsiasi traccia di polvere e sporco dalle superfici vetrate perimetrali e relativi telai (lato interno ed esterno) e dai davanzali esterni;
- Eliminazione di qualsiasi traccia di polvere e sporco dalle tende;
- Sanificazione e disinfezione dei controsoffitti anche col vapore secco a 180°;
- Spolveratura ad umido e il lavaggio di neon e griglie di protezione;
- Sanificazione e disinfezione delle parti alte di armadi, arredi, mensole, elementi di riscaldamento/aerazione, suppellettili a muro, punti luce, prese di corrente;
- Sanificazione e disinfezione delle pareti lavabili;
- Disincrostazione di rubinetterie e idrosanitari;
- Asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili;(ove necessario, spostare, all'interno dei locali, anche gli arredi fissi; es. armadi etc., e loro riposizionamento, **senza alcun costo aggiuntivo**;
- Pulizia e disinfezione di tutte le parti esterne di apparecchiature, carrelli ed arredi fissi e mobili;
- Pulizia e disinfezione delle parti interne degli armadi e degli armadietti vuoti;
- Ricollocazione all'interno dei locali di tutti gli arredi e delle apparecchiature;

#### **Blocchi Operatori – Parto e Sale Operatorie - Parto: Prestazioni periodiche previste:**

- Lavaggio vetri e relativi telai all'interno Sanificazione e disinfezione controsoffitti zone pulite;
- Disincrostazione rubinetterie e idrosanitari;
- Sanificazione dei pavimenti in tutti i locali anche col vapore secco a 180°;
- Sanificazione e disinfezione delle parti alte di armadi, arredi, mensole, elementi di riscaldamento/aerazione, pareti e suppellettili a muro;
- Sanificazione e disinfezione delle pareti lavabili e di tutte le piastrelle dei servizi igienici col vapore secco a 180. Disincrostazione rubinetterie e idrosanitari
- Lavaggio vetri ed infissi interni ed esterni di tutti i locali. Lavaggio e disinfezione di rivestimenti lavabili, porte, infissi, bocchette di aerazione, elementi di riscaldamento, altre attrezzature e macchinari fissi, apparecchiature di illuminazione, interruttori e prese. Lavaggio di fino dei pavimenti. Lavaggio e disinfezione delle tende a veneziana interne. Lavaggio e disinfezione dei controsoffitti.

#### **Stanze Degenza e sala di medicazione: Prestazioni periodiche previste:**

- asportazione degli arredi e complementi arredi rimovibili ;
- aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;
- detersione dei corpi illuminanti;
- detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;
- detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;
- detersione manuale pavimento e ripristino della protezione cerosa (spray cleaner);
- detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nella stanza.
- Decceratura e inceratura pavimento

Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa vengono sostituite con le seguenti operazioni:

- completa asportazione dello strato ceroso (decceratura);
- risciacquo e asciugatura della pavimentazione;
- inceratura del pavimento attraverso la stesura di prodotto incerante (due passaggi).

#### **Servizi igienici : Prestazioni periodiche previste**

- Asportazione degli arredi e complementi arredi rimovibili;
- Aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili anche col vapore secco a 180°;
- Detersione dei corpi illuminanti;
- Detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, distributori materiale igienico di consumo, specchi ed eventuali arredi non asportabili;
- Detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne e davanzali;
- Detersione a fondo e disincrostazione dei sanitari e relative rubinetterie
- Lavaggio a fondo dei pavimenti;
- Detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale

#### **Studi medici, capo sala, etc. etc.: Prestazioni periodiche previste**

- Asportazione degli arredi rimovibili; - aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;
- Detersione dei corpi illuminanti;
- Detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;
- Detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;



- Detersione manuale pavimento e ripristino della protezione cerosa (spray cleaner);
  - Detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale. Deceratura e inceratura pavimento
- Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (spray cleaner) vengono sostituite con le seguenti operazioni:
- Asportazione completa dello strato ceroso (deceratura);
  - Risciacquo e asciugatura della pavimentazione;
  - Inceratura del pavimento mediante stesura di prodotto incerante (doppio passaggio)

#### **Zone di transito interne ( corridoi, attese, soggiorno ): Prestazioni periodiche previste**

- asportazione degli arredi rimovibili e non rimovibili;
  - aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;
  - detersione dei corpi illuminanti;
  - detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;
  - detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;
  - detersione manuale o meccanica (lavasciuga) pavimento e ripristino della protezione cerosa (spray cleaner);
  - detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale - Deceratura e inceratura pavimento.
- Periodicamente, durante il risanamento, le operazioni di detersione manuale del pavimento ed il successivo ripristino della protezione cerosa (spray cleaner) vengono sostituite con le seguenti operazioni:
- Asportazione completa dello strato ceroso (deceratura);
  - Risciacquo e asciugatura della pavimentazione;
  - Inceratura del pavimento mediante stesura di prodotto incerante (doppio passaggio).

#### **Cucine di reparto: Prestazioni periodiche previste**

- asportazione degli arredi rimovibili;
- aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;
- detersione dei corpi illuminanti;
- detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;
- detersione lavelli ed accessori, piani lavoro e complementi d'arredo;
- detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;
- lavaggio a fondo pavimento;
- detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.

#### **Aree extrasanitarie: Prestazioni periodiche previste**

- asportazione degli arredi rimovibili;
- aspirazione soffitti, angoli e anfratti difficilmente accessibili;
- detersione dei corpi illuminanti;
- detersione porte, pareti, griglie di aerazione, termosifoni/termoconvettori, arredi e apparecchiature non asportabili;
- detersione finestre: intelaiature, superfici vetrate interne ed esterne, davanzali;
- lavaggio a fondo pavimento;
- detersione degli arredi spostati e loro ricollocazione nel locale.

### **CONTROLLI**

L'AOU si riserva il diritto di effettuare, con personale proprio, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, controlli mirati al fine di verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Allegato e nell'offerta tecnica presentata.

I controlli si riferiranno a standard quantitativi e qualitativi:

- **Verifica dell'esecuzione degli interventi ordinari e periodici.**
- **Verifica dell'esecuzione degli interventi straordinari ed urgenti.**
- **Verifica del processo.**
- **Verifica di qualità delle prestazioni.**

I controlli saranno diversificati a seconda della tipologia di interventi:

Esecuzione degli interventi ordinari e periodici.

I controlli potranno essere effettuati, nell'ipotesi di rilevazione di infrazioni o ritardi, in contraddittorio col Referente dell'Impresa. Per le pulizie periodiche verranno valutate effettuate conformemente solo in presenza di un verbale di controllo firmato congiuntamente dal Responsabile di struttura o suo delegato e dal Referente dell'Impresa.

Esecuzione degli interventi straordinari ed urgenti.



La verifica avverrà al termine degli interventi richiesti ad opera dei soggetti individuati dal Responsabile dell'esecuzione del Contratto e con le modalità dallo stesso disposte.

#### Verifica del processo.

La verifica verrà effettuata in maniera programmata o in base specifiche necessità. Le verifiche programmate dovranno essere effettuate in contraddittorio con il Referente dell'Impresa o persona da lui delegata previo avviso, comunicato anche per le vie brevi, di due giorni. L'Azienda si riserva, per le verifiche non programmate, la possibilità di effettuare sopralluoghi senza alcun preavviso. In entrambi i casi le non conformità dovranno essere documentate mediante redazione del verbale di controllo firmato congiuntamente dal Responsabile dell'esecuzione del Contratto o suo delegato e dal Referente dell'Impresa.

#### Verifica di qualità delle prestazioni.

I controlli saranno casuali ed eseguiti in contraddittorio. L'inizio dei controlli sarà determinato dal Responsabile dell'esecuzione del Contratto o suo delegato. Data ed ora del controllo saranno comunicati almeno 24 ore prima, anche per le vie brevi, dalla struttura AOU deputata al Referente dell'Impresa. In caso di assenza del Referente dell'Impresa i controlli saranno effettuati solo dal Responsabile dell'esecuzione del Contratto o suo delegato e saranno ritenuti validi a tutti gli effetti; all'Impresa non spetta alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo. Le verifiche saranno condotte tenendo conto del controllo visivo macroscopico e seguendo apposite carte di controllo definite dalle Aziende. Potranno essere impiegati, inoltre, strumenti fotografici e/o video.

E' facoltà dell'AOU richiedere la ripetizione gratuita e tempestiva del servizio nel caso vengano evidenziate palesi inadempienze, fatta salva, comunque, la possibilità di irrogare le relative sanzioni previste.

Ad ogni area corrisponde un range relativo al livello di qualità attesa da parte dell'AOU.

L'AOU potrà identificare, all'interno di ciascuna area, delle sotto aree aventi caratteristiche specifiche e/o esigenze particolari. Sulla base delle differenti caratteristiche ed esigenze delle aree in cui dovranno essere erogati i servizi, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a predisporre un **piano operativo** specificando le operazioni, le modalità di intervento sia del servizio di sanificazione giornaliera che periodica. l'Impresa aggiudicataria, in sede progettuale, ha la possibilità di integrare le prestazioni minime richieste dall'AOU predisponendo un piano di miglioramento delle stesse e delle loro frequenze, tenendo presente che non saranno premiate prestazioni sovrabbondanti o valutate superflue.

#### LIVELLI DI QUALITÀ ACCETTABILE (LQA)

Tipo Area	LQA
<b>ALTISSIMO RISCHIO</b>	<b>0,90</b>
<b>ALTO RISCHIO</b>	<b>0,85</b>
<b>MEDIO RISCHIO</b>	<b>0,80</b>
<b>BASSO RISCHIO</b>	<b>0,75</b>
<b>LOCALI DESTINATI AL CULTO</b>	<b>0,75</b>
<b>ALLOGGI DESTINATI AL CULTO</b>	<b>0,75</b>
<b>AREE ESTERNE</b>	<b>0,70</b>

#### Attrezzature per la verifica e il controllo della qualità del servizio.

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire all'AOU le seguenti attrezzature per la verifica e il controllo della qualità del servizio:

**n°4 Bioluminometri.**

**n°2 Bassometri.**

**n°2 Glossometri.**

**N° 2 Scala di Bacharach**

Gli stessi dovranno essere corredati del necessario materiale di consumo sufficiente all'effettuazione di almeno 300 campionature/anno.

#### Piano della qualità

Il servizio dovrà essere progettato avendo come riferimento puntuale e significativo il "Piano della qualità del Servizio", esaustivamente definito ed articolato per il servizio oggetto di appalto. Il piano della qualità dovrà assicurare la necessaria corrispondenza con i servizi oggetto del presente appalto e con i contenuti progettuali del



servizio. I contenuti progettuali essenziali dovranno assicurare ed esplicitare esaurientemente i seguenti aspetti e/o fasi di minima:

- a) Progettazione;
- b) Programmazione;
- c) Esecuzione;
- d) Monitoraggio costante;
- e) Controllo e valutazione dei risultati.

Per ognuno dei punti sopra indicati nel Piano di Qualità dovranno essere indicati:

- I. Responsabilità;
- II. Procedure, moduli e istruzioni operative;
- III. Risorse umane e strumentali,
- IV. Tempi e modalità di intervento e di esecuzione specifici proposti (corredati da diagramma GANTT o similare);
- V. Programmi per i controlli;
- VI. Misure e soluzioni che si intendono adottare a garanzia del conseguimento degli obiettivi ed aspettative oggetto del contratto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì provvedere affinché i responsabili e/o coordinatori nonché tutti gli operatori coinvolti nell'espletamento del servizio, siano messi a piena conoscenza e opportunamente formati in ragione delle previsioni del Piano di Qualità e svolgano i propri compiti e/o le proprie mansioni per garantire un risultato in grado di soddisfare le prescrizioni, i livelli qualitativi previsti e gli obiettivi del presente appalto.

### **CONTENUTO MINIMO DEL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il progetto di realizzazione del servizio deve prevedere, oltre all'implementazione di un adeguato programma di sanificazione giornaliero e periodico, anche l'erogazione di ulteriori prestazioni a chiamata, sia programmabili che non programmabili, dovuti a cause imprevedibili.

All'interno del servizio dovranno essere fornite le attività di pulizia, igienizzazione, sanificazione e disinfezione giornaliera e periodiche, nonché le eventuali prestazioni di pulizia, igienizzazione, sanificazione e disinfezione valutate urgenti e indifferibili.

Lo stesso dovrà essere realizzato illustrando:

- A. **Il piano operativo della modalità di gestione ed esecuzione del Servizio di Pulizia e Sanificazione** sviluppato sulla base dei vincoli e dei livelli qualitativi di minima richiesti e formulato come segue:  
*Relazione progettuale descrittiva contenente, in dettaglio, le modalità organizzative, strutturali e gestionali proposte dall'Appaltatore per la migliore gestione del Servizio per singolo Presidio;*  
*I curricula del personale, se lo stesso non è già noto alla Direzione AOU, che verrà messo a disposizione continuativamente durante l'esecuzione dell'appalto;*  
*La consistenza numerica di ogni singola qualifica e/o categoria di personale utilizzato ed il relativo monte ore settimanale individuato per la stessa;*  
*Il dettaglio, la consistenza numerica per singola tipologia e le relative specifiche tecnico - funzionali delle risorse strumentali, obbligatoriamente rispondenti alle specifiche di minima richieste, che verranno utilizzate per l'esecuzione del servizio;*  
*I materiali di sanificazione, igienizzazione e consumo e loro singola entità di consumo mensile prevista, obbligatoriamente rispondenti alle specifiche di minima richieste, che verranno utilizzati durante l'esecuzione del contratto. Ogni singola variazione di tipologia degli stessi dovrà essere, obbligatoriamente a pena di sanzione, comunicata alla Direzione AOU e dalla stessa formalmente approvata.*  
**La relazione dovrà contenere in particolare le proposte tecnico/organizzative di gestione operativa specificando per ogni tipologia di area la natura, la consistenza, la tempistica, la periodicità e le specifiche modalità di gestione ed intervento, dettagliando la qualifica a il numero delle persone che verrà messo a disposizione nei diversi orari e nei diversi giorni presso i Presidi di Cagliari e Monserrato.**  
**La proposta tecnica dovrà essere integrativa e conforme a quanto richiesto nel disciplinare tecnico allegato al Capitolato speciale di Appalto e dovrà osservare tutte le norme UNI ed assimilate oggi vigenti sul tema oggetto del presente appalto.**
- B. **Il piano per la sicurezza ed il piano per la formazione del personale** che si intendono adottare;



C. **Il piano, le risorse e le metodologie di verifica e controllo del servizio** che si intendono mettere a disposizione dell'AOU.

Si precisa che oggetto del controllo saranno le prestazioni, basate sul risultato e sul processo, di pulizia e sanificazione dell'insieme delle strutture, infrastrutture ed arredi soggette ad appalto e di raccolta dei rifiuti esclusivamente ove vengono prodotti e/o temporaneamente stoccati. L'AOU attraverso i propri operatori, ha il compito di controllare il regolare svolgimento del servizio e la buona qualità degli articoli oggetto della fornitura.

Il sistema di controllo, atto a determinare il risultato del servizio reso si basa principalmente su metodi di rilevazione oggettivi integrati da metodi di misurazione visivi. I controlli potranno essere aleatori e/o "Indotti" ma comunque eseguiti in contraddittorio tra il personale dell'AOU e alla presenza di una figura dedicata dall'Esecutore che, opportunamente formata a tale attività di controllo, sia dotata di appositi documenti di registrazione o dispositivi, anche informatici, a ciò idonei.

Qualora, durante i controlli emergessero situazioni dubbie/inconciliabili tra loro e/o ove non si manifesti un giudizio univoco si potrà far ricorso a strumenti/dispositivi di misura destinati a chiarirne l'esito.

I controlli verranno effettuati entro 1 ora dal termine del servizio di pulizia sottoposto a campione e/o dal termine delle operazioni di raccolta e trasporto rifiuti.

Ai fini del controllo del servizio oggetto dell'appalto, le aree costituenti la struttura appaltata vengono suddivise in uno o più **lotti di controllo**. All'interno dei lotti di controllo sono comprese differenti **categorie di aree** che possono essere rappresentate sia da locali aventi la stessa destinazione d'uso, sia da gruppi di locali aventi gli stessi parametri di valutazione. L'insieme delle aree componenti il lotto costituisce la **popolazione di controllo del lotto**. Per ogni categoria di area si definiscono gli **elementi di controllo** e per ciascun elemento di controllo si definiscono i **criteri di valutazione**, cioè che cosa controllare, come controllare e come valutare l'elemento. Per ogni categoria di area si definisce l'**arco temporale** in cui verranno effettuati i controlli e, successivamente le **soglie di accettabilità di ciascun elemento**. Se l'elemento controllato ottiene un giudizio che si colloca all'interno della soglia di accettabilità, viene definito conforme (valore 0), in caso contrario viene definito non conforme (valore 1). Se la somma dei singoli valori, ottenuti dal controllo degli elementi costituenti l'area soggetta a verifica, ottiene un punteggio pari o superiore al valore della soglia di accettabilità dell'area, il controllo verrà ritenuto positivo, in caso contrario sarà ritenuto negativo.

## **PIANO DI CAMPIONAMENTO**

Il metodo di campionamento statistico utilizzato risponde ai requisiti definiti dalle norme ISO 2859:1993 Parte 1 e Parte 2, dalle norme ISO 3534:2000 Parte 1 e Parte 2 e dalla norma UNI EN 13549:2003. Il piano di campionamento scelto per l'applicazione del sistema di controllo adottato è un piano di campionamento semplice a livello 2, come suggerito dalla Norma ISO 2859-1:1993. L'Esecutore si impegna a rendere disponibile le risorse necessarie con idonee competenze affinché tale piano venga rispettato.

**La scelta del livello di qualità desiderata determina il numero di non conformità ammissibili, ed è pari al 10%.**

<b><u>LOA (LIVELLO QUALITÀ ACCETTABILE)</u></b>		<b><u>10%</u></b>			
<b>Popolazione di controllo (n°)</b>	<b>Dimensione campione (n°)</b>	<b>Ac (n°)</b>	<b>Ri (n°)</b>	<b>PQA</b>	<b>PQL</b>
<b>2 - 8</b>	2				
<b>9 - 15</b>	3				
<b>16 - 25</b>	5	<b>1</b>	<b>2</b>	91,9 %	52,8 %
<b>26 - 50</b>	8	<b>2</b>	<b>3</b>	96,2 %	55,2 %
<b>51 - 90</b>	13	<b>3</b>	<b>4</b>	96,6 %	42,1 %
<b>91 - 150</b>	20	<b>5</b>	<b>6</b>	98,8 %	41,6 %
<b>51-280</b>	32	<b>7</b>	<b>8</b>	98,8 %	21,2 %
<b>281-500</b>	50	<b>10</b>	<b>11</b>	99,0 %	32,8 %

Dove:

- > **Ac** = limite di accettazione
- > **Ri** = valore di rifiuto
- > **PQA** = probabilità di accettazione al livello di qualità accettabile
- > **PQL** = probabilità di accettazione alla qualità minima



Le probabilità sono calcolate utilizzando il modello di distribuzione binomiale.

## **PERIODICITÀ DEI CICLI DI CONTROLLO E SORTEGGIO**

Il campione di controllo verrà controllato con la frequenza definita dall'AOU. I controlli costituenti il campione di controllo saranno ripartiti nell'arco del periodo di riferimento stabilito dall'AOU. Le aree che compongono il campione rappresentativo da sottoporre a controllo saranno sorteggiate in modo aleatorio. Data ed ora dei controlli saranno comunicati dall'AOU all'Esecutore prima dell'effettuazione dei controlli. L'estrazione delle aree di controllo sarà effettuata dall'AO, in presenza di un rappresentante dell'Esecutore, il giorno stesso del controllo, appena prima di recarsi sul luogo del controllo stesso. In caso di assenza di un rappresentante dell'Esecutore, il sorteggio ed il controllo saranno effettuati direttamente dall'AOU. In questo caso il controllo sarà ritenuto valido a tutti gli effetti ed all'Esecutore non spetterà alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo effettuato. L'AO potrà riservarsi una percentuale massima del 10% di controlli indotti.

## **MODALITÀ DI RILEVAZIONE**

A sorteggio avvenuto il controllore preparerà le griglie di controllo sulle quali andrà a riportare tutti i dati necessari al corretto svolgimento delle operazioni di controllo, tra cui:

1. Il riferimento all'area di appartenenza
2. L'identificazione dell'area sorteggiata
3. L'elenco degli elementi da controllare ed i relativi criteri di valutazione
4. Il coefficiente ponderale attribuito ai singoli elementi
5. La data e l'ora di controllo

Ogni elemento di controllo verrà valutato attraverso criteri di controllo predefiniti dalla Direzione AOU e, in base al risultato rilevato ed alle relative soglie di accettazione, verrà attribuito un valore (0 od 1) corrispondente al giudizio:

- **Conforme** (risultato rilevato > soglia di accettazione)
- **Non conforme** (risultato rilevato < soglia di accettazione)

rispetto ai criteri di accettabilità definiti sulla scheda stessa per ogni elemento. La somma dei valori attribuiti ad ogni elemento corrisponde al livello di qualità raggiunta (LQR). La somma dei valori attribuiti ad ogni elemento, suddivise per il numero di elementi valutati, non deve essere inferiore al livello di qualità accettabile (LQA).

Le procedure di annotazione dei fattori delle diverse categorie sono:

- 1) Controllare qualsiasi elemento presente sulla scheda;
- 2) Riportare il valore 0 o 1 nella scheda di controllo;
- 3) Completare la colonna "punteggio ponderato" quale risultato del punteggio di controllo moltiplicato per il coefficiente di ponderazione;
- 4) Effettuare i totali:  
A = somma dei coefficienti di ponderazione degli elementi presenti nella scheda;  
B = somma dei punteggi ponderati degli elementi

## **CRITERI DI ACCETTABILITÀ O DI RIFIUTO DELL'AREA**

Calcolare il valore  $1 - B/A$  e quindi se  $1 - B/A > LQA$  definito per l'area => il controllo è positivo, e all'area valutata è assegnata la nota 0;

$B/A < LQA$  definito per l'area => il controllo è negativo, e all'area valutata è assegnata la nota 1.

**Il risultato di conformità o meno dell'area è riportato sulla stessa scheda.**

## **CRITERI DI ACCETTABILITÀ DEL LOTTO**

Al termine del periodo di controllo, quando tutte le aree costituenti il campione di controllo sono state controllate, si procede alla conta delle aree non conformi a cui è stata attribuita la nota 1. La conformità complessiva delle prestazioni eseguite sul lotto di controllo viene stabilita basandosi sui seguenti criteri:

- ✓ Se il numero complessivo delle aree non conformi (nota assegnata 1) è minore o uguale del numero di accettabilità ( $A_c$  - numero massimo di aree non conformi) ammesso dal piano di campionamento **il lotto è accettato**;



- ✓ Se il numero delle aree non conformi (nota assegnata 1) è maggiore del numero di accettabilità (Ac - numero massimo di aree non conformi) ammesso dal piano di campionamento **il lotto è rifiutato.**

L'AOU notificherà all'Impresa aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le eventuali contestazioni conseguenti ai controlli effettuati ed ai rilievi mossi dai tecnici; comunicherà altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi che l'AOU indicherà.

Atteso che i controlli verranno effettuati in contraddittorio, l'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare le contro deduzioni in fase di effettuazione del controllo e nulla potrà opporre dopo l'avvenuta contestazione. Saranno comunque applicabili le norme relative alle penali, nonché alla risoluzione del contratto per inadempimento.

I controlli e le verifiche eseguite dal personale dell'Azienda, le prescrizioni, contestazioni o disposizioni emanate, non liberano l'Impresa aggiudicataria dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei servizi ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né la liberano dagli obblighi su di essa incombenti in forza delle Leggi, Regolamenti e Norme vigenti in materia.

L'AOU si riserva la facoltà insindacabile, sia prima dell'affidamento che durante l'intera vigenza contrattuale del servizio, di apportare modifiche all'entità delle aree di intervento, alla loro tipologia, alle frequenze ed alle fasce orarie degli interventi proposte per esigenze legate al regolare svolgimento delle molteplici attività svolte all'interno dei presidi e delle varie esigenze delle strutture aziendali.

### **SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO INTERNO DEI RIFIUTI.**

Il Servizio complementare oggetto di affidamento prevede:

- ◆ Fornitura e consegna in loco alle diverse Strutture e Servizi dei sacchi in plastica per la raccolta differenziata dei rifiuti.
- ◆ Fornitura e manutenzione, sia straordinaria che ordinaria, di apposite attrezzature necessarie nei punti di accumulo/produzione (reparti, ambulatori etc).
- ◆ Raccolta differenziata dei rifiuti riciclabili quali: vetro, carta, cartone, plastica, legno, apparecchiature e attrezzature post consumo, consumabili ad uso ufficio, imballaggi e conferimento degli stessi dal loro punto di accumulo/produzione ai punti di raccolta e/o di deposito temporaneo.
- ◆ Ulteriori servizi complementari e/o affini che l'Impresa concorrente si rende disponibile ad offrire ricompresi nell'importo complessivo annuale.
- ◆ **Servizio opzionale**, da attivare eventualmente e se economicamente conveniente su espressa richiesta della Direzione AOU, di raccolta dei rifiuti speciali, sanitari pericolosi e non pericolosi prodotti dall'AOU, il trasporto ed il loro conferimento dai punti accumulo/produzione ai punti di raccolta e/o di deposito temporaneo.
- ◆ **Servizio opzionale**, da attivare eventualmente e se economicamente conveniente su espressa richiesta della Direzione AOU, di pulizia, sanificazione e disinfezione delle ambulanze
- ◆ **Servizio opzionale**, da attivare eventualmente e se economicamente conveniente su espressa richiesta della Direzione AOU, di mappatura delle aree.

L'Impresa aggiudicataria dovrà svolgere il servizio, obbligatoriamente, con mezzi ed attrezzature proprie e provvedere alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire all'AOU un congruo numero di cestini porta rifiuti con caratteristiche pari a quelle attualmente in uso, da posizionare negli atri e nelle sale d'attesa di CUP, Pronto Soccorso, Centri Prelievi, Ambulatori etc. etc. nonché presso tutti gli sbarchi ascensore riservati al pubblico; i cestini, preferibilmente in acciaio, dovranno recare il logo dell'AOU; essi dovranno essere continuamente reintegrati in caso di carenza, rottura etc..

È inclusa nel servizio, altresì, la fornitura in tutte le aree della struttura sanitaria dei sacchi per raccolta differenziata dei rifiuti assimilati agli urbani per ogni reparto/servizio.

### **SERVIZIO DI FORNITURA**

È incluso nel Servizio oggetto di affidamento il servizio complementare che prevede il costante rifornimento in tutte le aree della struttura sanitaria dei prodotti per l'igiene ed il materiale di consumo cartaceo, nonché i relativi dispenser e/o contenitori, nelle tipologie indicate, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nel seguente prospetto:



<b>MATERIALE DI CONSUMO</b>
SAPONE LIQUIDO LAVAMANI
DETERGENTE LIQUIDO "IGIENE INTIMA" PER SERVIZI IGIENICI DEGENZE
CARTA IGIENICA IN ROTOLO
CARTA IGIENICA IN SALVIETTE
ASCIUGAMANI CARTA PIEGATI
ASCIUGAMANI CARTA ROTOLO A STRAPPO
COPRI SEDILE WC IN CARTA

Il servizio comprende le necessarie operazioni di monitoraggio atte ad accertare, mantenere e/o ripristinare, sia la costante presenza del materiale igienico di consumo che il buono stato di conservazione e di funzionamento dei dispenser e/o contenitori e delle restanti attrezzature che verranno messe a disposizione dall'Impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del contratto, l'eventuale segnalazione di necessaria manutenzione nonché l'immediata sostituzione delle attrezzature difettose. A tal fine, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, presso ogni presidio dell'AOU, adeguata scorta degli stessi.

### **MACCHINE E ATTREZZATURE - MATERIALI IMPIEGATI**

#### **MACCHINE E ATTREZZATURE:**

I vari trattamenti previsti devono basarsi sulla meccanizzazione e sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità e resa. Non è ammesso l'uso di attrezzature che possano danneggiare superficie e strutture.

La Ditta Appaltatrice deve fornire dettagliato elenco dei prodotti e delle attrezzature di cui si avvarrà per l'esecuzione del servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione. Tutti i prodotti nonché tutte le attrezzature ed i componenti di sicurezza impiegati devono essere conformi e rispondenti alle normative vigenti.

La Ditta Appaltatrice deve predisporre nell'espletamento del servizio l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature di sua proprietà nel modo più razionale tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali e l'attività ospedaliera, tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di pulizia e funzionamento.

Tutte le macchine per la pulizia, inoltre, devono essere dotate di accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni e/o danni; devono, comunque, essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella U.E. e soddisfare, pertanto, le disposizioni legislative e i regolamentari in materia di tutela della sicurezza e salute degli operatori e di terzi.

Tutte le macchine per la pulizia ed i componenti di sicurezza devono essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgvo 81/2008 e ss. mm. ii. e dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459.

Il livello di rumore generato dalle attrezzature elettriche dovrà essere rispondente ai limiti della normativa vigente.

Per quanto riguarda la sicurezza elettrica esse dovranno essere adeguate sia come alimentazione che livello di protezione, agli ambienti in cui verranno utilizzate (ad esempio ambienti umidi ecc.). Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella U.E.; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere in grado di filtrare l'aria in uscita fino a 0,3 micron.

I microfiltri devono essere sostituiti almeno ogni 6 mesi.

L'uso di lavapavimenti è condizionato dal fatto che gli stessi siano con propulsori elettrici funzionanti a batteria (con tensioni massima di 48 V c.c.), mentre altre apparecchiature funzionanti con tensione di rete (massima 220 V) devono obbligatoriamente essere del tipo con doppio isolamento come previsto dall'articolo 315 del D.P.R. n. 547/55 e ss.ii.mm..

La Ditta Appaltatrice provvederà alla presentazione di un elenco dettagliato comprensivo di: copie dei certificati di conformità e delle schede tecniche dettagliate delle medesime attrezzature e macchinari che impiegherà all'interno della struttura, un elenco che specifichi la loro quantità e distribuzione per area di utilizzo.

L'AOU si riserva la facoltà di valutare ed approvare l'utilizzo delle attrezzature che possono avere ricadute sulla sicurezza e sull'igiene dell'ambiente sanitario.

Tutte le macchine e le attrezzature di proprietà della Ditta Appaltatrice devono essere contraddistinte da targhetta indicante il nominativo ed il contrassegno della stessa Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice è responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.



La Ditta Appaltatrice è tenuta ad utilizzare, per le proprie macchine, le prese di corrente elettriche all'uopo predisposte.

E' tassativamente vietato l'utilizzo di qualsiasi presa elettrica alla quale sia già inserita una apparecchiatura dell'AOU Committente.

I materiali e le attrezzature, ritenuti idonei dall'AOU, devono essere riposti in appositi locali adibiti esclusivamente a quest'uso.

La ditta appaltatrice deve provvedere direttamente, a suo totale carico, all'eventuale istituzione di un deposito per i materiali e le attrezzature per l'esecuzione dei servizi.

### **MATERIALI IMPIEGATI:**

Tutti i prodotti nonché materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità ecc.), ai requisiti previsti dal presente Capitolato Speciale e coincidenti con quelli presentati nell'offerta, salvo preventiva ed idonea autorizzazione delle Direzioni competenti dell'AOU ,

Non è ammesso l'uso di prodotti, materiali che possano danneggiare superficie e strutture.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione all'interno di contenitori con specifica etichettatura ( nome del principio attivo e % del prodotto diluito; data di confezionamento).

I prodotti detergenti e disinfettanti devono essere conservati correttamente (taniche chiuse, non sottoposte a diluizioni e stoccate a norma). Dopo l'uso il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

La Ditta Appaltatrice, nella presentazione del progetto, deve fornire dettagliato elenco dei prodotti di cui si avvarrà per l'esecuzione dei servizio di pulizia e sanificazione, eventualmente distinti per tipologia d'area d'intervento.

L'AOU si riserva di chiedere alla Ditta Appaltatrice di fornire una campionatura dei prodotti di pulizia utilizzati, costituita da almeno un campione per prodotto proposto con allegata la documentazione completa inerente le schede di sicurezza e/o le schede tecniche.

La scheda informativa di sicurezza, redatta in lingua italiana conformemente alle disposizioni del decreto del Ministro della Sanità 4 aprile 1997, accompagna ogni sostanza e/o preparati pericolosi ai sensi del D.Lgvo n° 52 del 03/02/1997 ed ai sensi dell'art. 9 comma 1 del Decreto Legislativo 16 luglio 1998, n. 285 di Attuazione di direttive comunitarie in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura dei preparati pericolosi, a norma dell'articolo 38 della legge 24 aprile 1998, n. 128", e conforme all'art. 13 del D.Lgvo n° 65 del 14 Marzo 2003 di attuazione delle direttive 1999/45CE e 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e alla etichettatura dei preparati pericolosi è articolata nelle 16 rubriche seguenti:

1. Identificazione del preparato e della società produttrice;
2. Composizione/Informazioni sugli ingredienti;
3. Identificazione dei pericoli;
4. Misure di primo soccorso;
5. Misure antincendio;
6. Misure in caso di fuoriuscita accidentale;
7. Manipolazione e stoccaggio;
8. Controllo dell'esposizione/protezione individuale;
9. Proprietà fisiche e chimiche;
10. Stabilità e reattività;
11. Informazioni tossicologiche;
12. Informazioni ecologiche;
13. Informazioni sulle modalità di smaltimento;
14. Informazioni sul trasporto;
15. Informazioni sulla regolamentazione;
16. Altre informazioni.

La scheda di sicurezza deve indicare la data in cui è stata redatta e/o aggiornata. La scheda tecnica del prodotto deve contenere in ordine progressivo le seguenti informazioni:

- a) Il nome commerciale del prodotto e la Ditta Appaltatrice produttrice;
- b) Composizione chimica qualitativa analitica;
- c) Attività microbiologica (per le sostanze disinfettanti);
- d) Indicazioni d'uso e relative concentrazioni d'uso;
- e) Modalità d'impiego;



f) Tipo di confezione.

L'etichettatura delle sostanze pericolose deve essere conforme al D.Lgvo n° 65 del 14 Marzo 2003 attuazione delle direttive 1999/45CE e 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e alla etichettatura dei preparati pericolosi.

Le sostanze e i preparati pericolosi devono riportare sul contenitore, ovvero sulle etichette appostevi:

- I. Nome della sostanza e del preparato
- II. Nome ed indirizzo completo nonché il numero di telefono della Ditta produttrice o distributrice;
- III. Simboli e indicazioni dei pericoli insiti nell'utilizzazione;
- IV. Le frasi tipo relative ai rischi specifici derivanti dai pericoli dell'uso della sostanza, dette "frasi R";
- V. Le frasi tipo concernenti consigli di prudenza relativi all'uso della sostanza, dette "frasi S";
- VI. Il numero CE, se assegnato;
- VII. L'indicazione "Etichetta CE".
- VIII. La dicitura di "Presidio Medico Chirurgico" e Numero di registrazione del prodotto da parte del Ministero della Sanità, Numero di Lotto di produzione, data di preparazione e scadenza del prodotto (per le sostanze disinfettanti); tutti i prodotti e i recipienti presenti sui carrelli delle pulizie o nei luoghi di lavoro, devono essere etichettati a norma di legge. Non devono essere presenti bottiglie o barattoli o fustini anonimi, privi delle necessarie indicazioni e diciture. Nel caso la Ditta Appaltatrice impieghi maestranze di origine straniera, le indicazioni e diciture oltre che in lingua italiana dovranno essere scritte, se necessario, in un linguaggio comprensibile alle/agli operatrici/ori che presentino questa caratteristica.

L'AOU si riserva di effettuare, tramite suoi incaricati, controlli casuali sul grado di comprensione del contenuto di bottiglie, barattoli e fustini da parte di dipendenti di origine straniera della Ditta Appaltatrice.

I prodotti detergenti e disinfettanti devono essere conservati correttamente (taniche chiuse, non sottoposte a diluizione e stoccate a norma).

La Direzione AOU può comunque apportare modifiche che riterrà necessarie, sull'uso di materiali ed attrezzature.

Il materiale utilizzato durante le operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti ed arredi, deve essere accuratamente deterso ed asciugato; le "frange" ed i "pannetti" devono essere lavati meccanicamente ad una temperatura non inferiore a 90° al termine di ogni turno di servizio.

Nei casi in cui si renda necessario una disinfezione delle superfici, l'intervento deve essere eseguito successivamente a quello della detersione stessa.

L'intervento di disinfezione verrà attuato mediante protocollo da concordare con i Responsabili delle Divisioni/Servizi, i quali, in accordo con la Direzione AOU, indicheranno le aree dove tale intervento dovrà essere eseguito.

L'AOU si riserva la facoltà di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso per verificarne le caratteristiche e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni.

Sono vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). In nessun caso, per i pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serranti, oggetti in rame e sue leghe (ottone, bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Si richiede, inoltre, molta prudenza nella pulizia delle superfici dei metallo trattati (anodizzati, cromati, nichelati) in quanto molti prodotti detergenti in commercio, risultano essere abrasivi o troppo energici e scatenanti macchie od iridescenze poco gradevoli.

E' vietato l'uso di sostanze eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi.

Sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a non sostituire i prodotti, se non previa autorizzazione della Direzione AOU."

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente le modalità, le frequenze, gli orari di servizio stabiliti dall'AOU, gli interventi previsti dovranno basarsi sulla più larga meccanizzazione e sull'adozione di tecniche e prodotti di alta qualità, atossicità e resa; gli indumenti. I macchinari e le attrezzature dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità dichiarate in offerta ed all'interno dei soli locali cui sono stati destinati nel progetto tecnico proposto.

### SANZIONI

In caso di segnalazione relativa alla non corretta esecuzione tecnica degli interventi di pulizia, rilevata in contraddittorio, l'Azienda applicherà le sanzioni previste di seguito.



In particolare, nel caso si rilevi la non effettuazione della sanificazione secondo il piano di lavoro, la Ditta dovrà impegnarsi al recupero immediato dell'intervento (entro 30 minuti dalla chiamata).

L'Azienda, in ogni caso, applicherà le seguenti penalità:

**INTERVENTI A FREQUENZA GIORNALIERA, SETTIMANALE E MENSILE** - inosservanza delle frequenze riportate nel piano di lavoro: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**INTERVENTI A FREQUENZA PERIODICA A FONDO** - mancata effettuazione nel mese programmato: Euro 250,00 per ogni giorno/infrazione rilevata;

**PULIZIE A CHIAMATA** - ritardi superiori ai 30 minuti: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**FASCE ORARIE** - inosservanza del piano di lavoro: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**MANCATA REPERIBILITA'** - dei Supervisor e sostituti nelle fasce orarie indicate: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**MANCATO AGGIORNAMENTO** - dell'elenco del personale: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**COMPORTAMENTO NON CORRETTO** - da parte degli addetti: penale pari a Euro 250,00;

**MANCATO RISPETTO** di quanto previsto nell'Allegato Tecnico e nel Progetto di Realizzazione proposto in materia di prodotti utilizzati: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**MANCATO RISPETTO** - del piano di formazione del personale: penale pari a Euro 500,00 per ogni infrazione rilevata;

**INOSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA** - durante l'effettuazione del servizio: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata

**INTERVENTO NON EFFETTUATO CORRETTAMENTE** - a seguito di controllo effettuato con le modalità stabilite: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**MANCATO RAGGIUNGIMENTO** - della soglia di qualità prevista dal sistema di controllo, per ogni singola zona controllata e risultata insoddisfacente,: penale pari a Euro 500,00.

**MANCATO RIFORNIMENTO MATERIALI (dispenser, salviette, carta igienica, sapone e prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio di sanificazione)** nelle varie UU.OO./Servizi/Uffici, penale pari a Euro 100,00 per ogni infrazione rilevata;

**RECIDIVA NELL'ARCO DI TRE MESI** - importo doppio della relativa sanzione prevista.

E', inoltre, soggetto a sanzioni il:

**RITARDO NELLA MAPPATURA AREE (OVE RICHIESTA)** - penale pari a Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;

**RITARDO NELLA FORNITURA DEL SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE /CONTROLLO** - penale pari a Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;

**L'appaltatore è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti rilevati contestualmente alla segnalazione effettuata dall'Azienda committente, anche per le vie brevi, al supervisore della ditta appaltatrice.**

L'importo derivante dall'applicazione di penalità e sanzioni e dalle spese eventualmente sostenute dall'Amministrazione verrà detratto, a concorrenza, dai pagamenti dovuti all'Impresa o da eventuali crediti esigibili dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale, senza che vi sia la necessità di notificare diffide o di ulteriori formalità.

#### **NORMA FINALE E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente normato nel presente Allegato Tecnico, si rinvia alle prescrizioni e previsioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nella restante documentazione di gara nonché nella normativa di Legge applicabile.