



Prot. PG/2009/12642

del 11/12/2009

Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Teresa Piras

*Spett.le Ditta*

<i>Lettera inviata solo tramite tele-fax</i> <b>SOSTITUISCE L'ORIGINALE</b> <i>Ai sensi art.6, comma 2 L.412/1991</i>	
---	--

**Oggetto:** Richiesta preventivo per la fornitura in service per il periodo di due anni di reagenti per il **DOSAGGIO DEI CROSS-LINKS DEL PIRIDINIO**, da destinare alle esigenze del Servizio di Farmacia dell'A.O.U. di Cagliari. **Importo presunto della fornitura per il periodo di due anni € 35.000,00 più IVA - CODICE CIG 0409579B45.**

Questa Azienda intende procedere all'acquisizione in service per il periodo di due anni, con il sistema del cottimo fiduciario, di **REAGENTI PER IL DOSAGGIO DEI CROSS-LINKS DEL PIRIDINIO** da destinare alle esigenze del Servizio di Farmacia dell'A.O.U. di Cagliari, con le caratteristiche di minima, per i quantitativi ed alle condizioni di seguito riportate:

**DESOSSIPIRIDINOLINA**

**DPD AMPIEZZA DELLE CURVE COMPRESSE TRA 0 E 300 NMOL/L;  
DOSAGGIO IMMUNOENZIMATICO COMPETITIVO CHE UTILIZZA UN ANTICORPO MONOCLONALE ANTIDPD PER LA QUANTIZZAZIONE DEI LEGAMI CROCIATI DI DESOSSIPIRIDINOLINA (DPD) NELL'URINA UMANA.**

**QUANTITA' ANNUALE 1000 TEST**

**CREATININA**

**DOSAGGIO QUANTITATIVO, COLORIMETRICO, IMMUNODOSAGGIO PER LA QUANTIFICAZIONE DELLA CREATININA NELLE URINE.**

**AMPIEZZA DELLA CURVA COMPRESA TRA 0-40 NMOL/L**

**CONTROLLI: 1 PER VALORI BASSI 1 PER VALORI ALTI**

**QUANTITA' ANNUALE 1000 TEST**

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.lgs.163/06, nella L. R. 5/07 e nel Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi approvato con Atto Deliberativo del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria n. 63 del 12/10/2007.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata col criterio dell'offerta che propone il prezzo complessivo più basso tra quelle che, a seguito di esame e valutazione delle schede tecniche, rispettano le caratteristiche tecniche di minima richieste.

**A. P.**

1/3



Si invita, pertanto, codesta Spett.le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale n° 54 - 09124 Cagliari, entro le ore 13,00 del giorno 08 Gennaio 2010, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome e/o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: "OFFERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI REAGENTI PER IL DOSAGGIO DEI CROSS-LINKS DEL PIRIDINIO CODICE CIG 0409579B45 –Rif. / A.P."**.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivi a destinazione nel termine prescritto. Farà fede, pertanto, solo il timbro di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - festivi esclusi.**

Si darà luogo ad esclusione dalla procedura nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi la documentazione richiesta.

Il plico dovrà obbligatoriamente ed a pena di esclusione dalla procedura contenere:

#### **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello "allegato A", sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.
- Dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

#### **ovvero, qualora sussista la situazione di controllo:**

- Dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica e telefax, qualora si rendesse necessario per l'Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.

#### **L'OFFERTA TECNICA :**

L'offerta Tecnica, deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche esplicitamente descritte nella presente lettera d'invito; dovrà, altresì, contenere la relazione illustrativa in lingua italiana integrata da schede tecniche e depliant che descrivano le caratteristiche dei reagenti oggetto della procedura, oltre a precisare il tempo massimo di consegna che dovrà comunque essere effettuata, obbligatoriamente, entro 30 giorni decorrenti dalla data di affidamento.

#### **L'OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta economica deve necessariamente ed a pena di esclusione essere redatta in lingua italiana e contenere il costo unico onnicomprensivo indicato per la fornitura in service per il periodo di due anni, offerta al netto di IVA.

L'offerta economica dovrà altresì contenere: l'indicazione analitica dell'importo totale relativo alla fornitura, imposte ed eventuali costi derivanti dalla fornitura compresi, specificando inoltre il prezzo unitario complessivo di ogni singola tipologia di reagente. Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione, parziale o totale, anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale tecnico esperto per la valutazione delle offerte tecnico - economiche.

**A. P.**

2/3



**MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA :**

Il materiale aggiudicato dovrà essere consegnato entro i termini indicati nella presente o, se inferiori, in offerta, ai magazzini del Servizio di Farmacia destinatario ubicati presso il presidio ospedaliero San Giovanni di Dio Cagliari e il presidio di Monserrato S.S. 554 bivio per Sestu (CA) dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari.

Il pagamento della fornitura avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale (RAS) 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura ed esito positivo del relativo collaudo..

**PENALITÀ E CAUZIONE :**

In caso di mancata consegna dei beni aggiudicati entro i termini fissati, o qualora a seguito della verifica della fornitura la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione del materiale da altra Ditta.

In caso di inadempimento nei tempi di consegna a seguito di richiesta del materiale aggiudicato verrà applicata, a seguito di contraddittorio con la Ditta, una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Per informazioni di carattere tecnico contattare il *Servizio di Farmacia* del presidio di Cagliari tel. **070609 – 2386**- Fax **0706092380**, per informazione di carattere amministrativo contattare il *Servizio Provveditorato ed Economato* dell'A.O.U., rif. Augusto Porcu ai seguenti indirizzi: posta elettronica <mailto:aporcu@medicina.unica.it>, tel. **070/51096811** Fax **070/51096520**.

*Il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato*

*Dott.ssa Maria Teresa Piras*

---