



## DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e), D.lgs. 2023, n. 36, ai fini dell'aggiudicazione della fornitura biennale eventualmente rinnovabile di ulteriori 6 mesi di prodotti per la sterilizzazione, suddivisa in 16 lotti, per le esigenze dell'AOU di Cagliari - importo a base d'asta € 178.008,49 (oltre I.V.A. di legge)*

### 1. OGGETTO

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari intende procedere all'acquisizione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) - D.Lgs. 36/2023, della fornitura biennale eventualmente rinnovabile di ulteriori 6 mesi di prodotti per la sterilizzazione, suddivisa in 16 lotti, con le caratteristiche riportate nel capitolato allegato.

I lotti sono così dettagliati:

Lotto	Descrizione	Importo Biennale a base d'asta	CIG
1	TEST BOWIE DICK PACCO PROVA PRONTO MONOUSO PER STERILIZZAZIONE AL VAPORE	€ 3.032,40	
2	HELIX TEST	€ 633,60	
3	INDICATORE DI EMULAZIONE DI CLASSE 6 DEL CICLO DI STERILIZZAZIONE A VAPORE	€ 10.340,00	
4	INDICATORE BIOLOGICO A LETTURA RAPIDA PER STERILIZZAZIONE A VAPORE	€ 3.013,44	
5	INDICATORE BIOLOGICO PER LA CONFERMA VISIVA ALLE 24 /48 ORE	€ 153,79	
6	TEST MONO USO PER LAVASTRUMENTI	€ 156,82	
7	BUSTE IN ACCOPPIATO CARTA/FILM PLASTICO PER STERILIZZAZIONE A VAPORE ED ETO;	€ 8.013,60	
8	ROTOLI IN ACCOPPIATO CARTA/FILM PLASTICO PER STERILIZZAZIONE A VAPORE ED ETO	€ 60.888,00	
9	CARTA CRESPIATA MEDICALE PER CONFEZIONAMENTO PACCHI PER STERILIZZAZIONE A VAPORE ED ETO	€ 33.700,00	
10	TELI IN TNT ASSORBENTE (TIPO TRAY LINER) PER CONTAINER PER STERILIZZAZIONE A VAPORE ED ETO	€ 7.000,00	
11	BUSTE ANTIPOLVERE PER TRASPORTO PACCHI STERILI	€ 9.870,00	



12	SISTEMI DI PROTEZIONE DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO DURANTE LE FASI DI STERILIZZAZIONE	€ 11.000,00	
13	PENNARELLI PER PROCESSI DI STERILIZZAZIONE	€ 1.400,00	
14	SPAZZOLE E SCOVOLINI PER LA PULIZIA DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO	€ 10.620,00	
15	ACCESSORI PER CONTAINER PER LA STERILIZZAZIONE A VAPORE	€ 9.515,00	
16	NASTRO ADESIVO PER CHIUSURA PACCHI DA STERILIZZARE	€ 8.800,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 178.008,49</b>	

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ovvero di risolvere i contratti qualora dovesse venire meno l'esigenza dei prodotti aggiudicati;

## 2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SardegnaCAT, e nella RDO di riferimento, Sezione Busta di Qualifica – Documentazione Amministrativa troverà la domanda di partecipazione e il DGUE, che dovranno essere compilati e firmati digitalmente, di seguito un elenco dei documenti da inserire negli appositi spazi:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) patto di integrità;
- 5) informativa privacy;

Le dichiarazioni presenti nella Sezione Busta di Qualifica – Documentazione Amministrativa sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma mentre il DGUE può essere compilato Online tramite la funzione “Servizio DGUE” della Piattaforma SardegnaCAT.

## 3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 con punteggio tecnico 60 e punteggio economico 40, secondo i criteri indicati nell'allegato “Criteri valutativi”



Al fine dell'attribuzione del punteggio, per poter valutare le offerte tecniche presentate, il fornitore dovrà presentare una relazione dettagliata con le caratteristiche offerte, nonché le modalità di assistenza tecnica, eventuali depliant o quanto ritenuto utile.

Le caratteristiche tecniche e le prescrizioni quantitative richieste riportate rappresentano lo standard cui ci si deve riferire.

Ai sensi dell'allegato II.5 del D.lgs. 36/2023, nel caso la descrizione dei prodotti inseriti nel capitolato tecnico identificasse tipologie con caratteristiche esclusive, verranno presi in considerazione, ai fini valutativi, anche prodotti con caratteristiche equivalenti. Ai fini della prova dell'equivalenza, l'operatore economico deve produrre unitamente alla documentazione tecnica una specifica "dichiarazione di equivalenza" contenente la dimostrazione che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti tecnico funzionali definiti nel capitolato.

L'attribuzione del punteggio di qualità, ove non diversamente indicato nel singolo criterio, avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,80
BUONO	0,60
PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,40
SUFFICIENTE	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Il punteggio sarà attribuito ad ogni singolo parametro secondo la seguente formula:

$\text{Punteggio} = \text{coefficiente prescelto} \times \text{punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione}$

#### **Riparametrazione:**

Qualora nessuna offerta abbia acquisito il massimo punteggio previsto di 60 punti, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a riparametrare i punteggi.

La riparametrazione avverrà sul punteggio totale attribuito alle offerte degli operatori economici, e non su ogni punteggio attribuito al singolo criterio.



All'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto sarà attribuito il punteggio massimo previsto di "60", e agli altri in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio riparametrato} = 60 * \text{punteggio tecnico concorrente } i\text{-esimo} / \text{punteggio tecnico più alto}$$

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando sino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta della ditta che otterrà, prima della riparametrazione, in sede di valutazione tecnica un punteggio inferiore a 36 su 60, non verrà ammessa alle successive fasi della gara e, pertanto, non sarà riparametrata.

La riparametrazione viene effettuata automaticamente dalla piattaforma SardegnaCAT

#### **Punteggio economico:**

40 punti secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * (\text{Val min} / \text{Val } i)$$

$$\text{Punteggio economico} = 40 * (\text{offerta più bassa} / \text{offerta fornitore } x)$$

Nel caso di più offerte classificate, a pari punti, prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio in sede di valutazione tecnica; in caso di parità nel punteggio tecnico si procederà ad effettuare una trattativa di miglioria.

#### **4. CAMPIONATURA**

Entro 10 giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, i concorrenti partecipanti dovranno inviare, ove richiesti, la campionatura richiesta nel Capitolato tecnico. I campioni dovranno essere consegnati, sigillati, in busta chiusa, con l'indicazione "Procedura negoziata per la fornitura di prodotti per la sterilizzazione" presso:

Magazzino Economale AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

c/o P.O. Duilio Casula

SS 554 Bivio Sestu

09042 MONSERRATO (CA)

Per i lotti in cui

#### **5. ORDINI**

Le attività di trasporto e consegna dei Prodotti oggetto della fornitura saranno effettuate a cura del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Ente entro i giorni indicati nell'offerta economica.



I tempi di consegna nell'offerta economica non possono essere superiori a 10 giorni. Il punteggio relativo ai tempi di consegna verrà assegnato tenuto conto dei tempi di consegna indicati nel modulo "offerta tecnica senza prezzi". La mancata indicazione dei tempi di consegna comporta l'attribuzione del coefficiente di valutazione "INSUFFICIENTE"

Gli oneri di consegna, con ciò intendendosi tutti i corrispettivi relativi al trasporto ed alla consegna dei Prodotti nonché ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna a livello stradale o al piano, con o senza montacarichi, nelle modalità di seguito riportate, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

I prodotti consegnati dovranno essere accuratamente confezionati in appositi scatole e imballi atti ad evitare deterioramento degli stessi durante il trasporto e lo stoccaggio presso le sedi dell'Amministrazione. Su ogni confezionamento esterno dovranno essere chiaramente indicate la tipologia di prodotto, la quantità contenuta e il centro di costo.

### **6.1. Ritardo nella consegna**

Nel caso in cui non vengano rispettati i termini massimi di consegna la stazione appaltante si riserva di applicare le penali previste all'art. 120 c.1 D.lgs. 36/2023.

## **6. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano ai sensi dell'art. 60 comma 3, lett. b), D.Lgs. 36/2023 gli indici dei prezzi al consumo.

## **7. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Opzione di proroga del contratto: Nel caso in cui, al termine della validità del contratto, permane una capacità economica adeguata al proseguimento dell'attività assistenziale (anche usufruendo della variazione fino alla concorrenza del quinto), la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto di ulteriori 6 mesi o comunque per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione della nuova gara, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. È fatta salva la facoltà dell'aggiudicatario di richiedere la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 6 del disciplinare.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Il valore stimato dell'eventuale incremento è pari ad € 35.601,70, al netto di Iva.



## 8. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente, dietro presentazione delle fatture fiscalmente regolari da parte del soggetto affidatario ed a seguito degli accertamenti demandati ai Servizi competenti in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura, nonché nel rispetto delle modalità concordate nel contratto estimatorio.

Ai fini dell'adempimento dell'obbligo di fatturazione elettronica, si riportano di seguito i dati della Stazione Appaltante:

Denominazione: AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

Codice fiscale: 03108560925

PEC: ser.bilancio@pec.aoucagliari.it

Indirizzo: Via Ospedale, 54- 09124 Cagliari (CA)

Codice Ufficio PCC: 01-P03 – Ufficio IPA: UF6N8L

## 9. MESSAGGISTICA

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici devono essere richiesti per iscritto tramite la funzionalità “Messaggi” presente all’interno del sistema, una volta registrati e abilitati, entro e non oltre la data di scadenza indicata.

## 10. RECESSO E RISARCIMENTO

In caso di mancata consegna dei beni aggiudicati o qualora la fornitura non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo in capo all'operatore economico di risarcire ogni conseguente spesa o danno subiti dall'Amministrazione.

## 11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della Legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, accessi presso Banche o presso Poste Italiane S.P.A.



I pagamenti delle fatture verranno effettuati, pertanto, tramite bonifico bancario, postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della fornitura oppure del ricevimento dell'ordine di consegna, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Bilancio dell'A.O.U. di Cagliari gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i, impegnandosi, altresì, a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

## **12. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

All'interno della busta tecnica sarà prevista la sezione "documentazione per accesso agli atti" in cui le ditte partecipanti dovranno allegare copia dei documenti inerenti alla busta opportunamente oscurati di quanto si ritiene coperto da segreto tecnico o commerciale.

L'accesso agli atti sarà effettuato nelle modalità previste dalla piattaforma al momento dell'aggiudicazione.

## **13. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

## **14. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente si fa rinvio alla normativa vigente in materia. Si comunica che il referente amministrativo della pratica, nonché punto istruttore della stessa è Fabio Manca (tel. 070-51093811); posta elettronica [f.manca@aoucagliari.it](mailto:f.manca@aoucagliari.it).

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la dott.ssa Maria Teresa Piras (tel. 070/51093801); posta elettronica [mariapiras@aoucagliari.it](mailto:mariapiras@aoucagliari.it).

Distinti saluti.

Il Responsabile della S.C. Provveditorato

Dott.ssa Maria Teresa Piras