

Oggetto: concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio ex art. 48 del CCNL del Comparto Sanità 2016-2018 - individuazione del limite massimo del 3% dei beneficiari per l'anno scolastico e/o accademico 2020/2021 e indizione relativo avviso.

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Sorrentino

coadiuvato dal
Direttore Amministrativo dott.ssa Roberta Manutza
Direttore Sanitario dott. Nazzeno Pacifico
su proposta del Servizio del Personale

- PREMESSO** - che l'art. 48 CCNL Comparto Sanità 2016-2018 ha disciplinato l'istituto del diritto allo studio mediante la concessione dei permessi retribuiti nella misura massima di n. 150/h. annue individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;
- che ai sensi dell'art. 48, comma 2, i suddetti permessi spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe;
- PRESO ATTO** a) del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i.; b) del D.lgs. n. 165/2001; c) della L.R. n. 10/2006 e s.m.i.;
- RICHIAMATE** le risultanze del tavolo tecnico congiunto Università degli Studi di Cagliari – A.O.U. Cagliari tenutosi in data 30.03.2010, giusta comunicazione C.S. prot. n. 2628 del 23.04.2010, nel quale si è stabilito che per il personale universitario assegnato all'A.O.U. le procedure attinenti la fruizione del diritto allo studio permangano in capo all'Università degli Studi di Cagliari con le regole proprie del predetto Ente;
- RICHIAMATO** il Regolamento per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio ex art. 48 CCNL Comparto Sanità 2016-2018, approvato con Deliberazione n. 1019 del 15/10/2015 e integrato con Deliberazione n. 1145 del 29/10/2018;
- VISTO** l'avviso per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio A.S. /A.A. 2020/2021 e il fac-simile di domanda, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- ATTESO** che in virtù di quanto precede il limite massimo del 3% dei possibili fruitori dei permessi in argomento è stato individuato, complessivamente ed in ragione dell'appartenenza a ciascun ruolo, come segue:

DESCRIZIONE RUOLO	DIPENDENTI		QUOTE RIPARTIZIONE
	AL 01.01.2020	3%	
RUOLO AMMINISTRATIVO	90	2,7	3
RUOLO PROFESSIONALE	2	0,06	0
RUOLO SANITARIO	677	20,31	20
RUOLO TECNICO	276	8,28	8
TOTALE COMPLESSIVO	1045	31,35	31

DELIBERA

Per i motivi e le finalità esposti in premessa:

- di approvare l'avviso per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio anno scolastico e/o accademico 2020/2021 e il fac-simile di domanda, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di determinare, sulla base della consistenza numerica del personale del comparto in servizio presso l'A.O.U. all'inizio dell'anno 2020, il limite massimo del 3% dei potenziali fruitori come da tabella:

DESCRIZIONE RUOLO	DIPENDENTI		QUOTE RIPARTIZIONE
	AL 01.01.2020	3%	
RUOLO AMMINISTRATIVO	90	2,7	3
RUOLO PROFESSIONALE	2	0,06	0
RUOLO SANITARIO	677	20,31	20
RUOLO TECNICO	276	8,28	8
TOTALE COMPLESSIVO	1045	31,35	31

- di dare mandato al Servizio del Personale per gli adempimenti di competenza derivanti dall'adozione del presente atto;
- di dare comunicazione del presente atto alle OO.SS. interessate e alla R.S.U. Aziendale.

Il Direttore Sanitario
Dott. Nazzareno Pacifico
F.to

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Roberta Manutza
F.to

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Sorrentino
F.to

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali
certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari a partire dal 23.10.2020, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata messa a disposizione per la consultazione.

Servizio proponente: Servizio Amministrazione del Personale
Il Direttore: Dott.ssa Maria Luisa Mastino F.to

**DIRITTO ALLO STUDIO
“150 ORE”
ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2020/2021
AVVISO**

In conformità a quanto previsto dal “**Regolamento per il diritto allo studio**” approvato con Deliberazione n. 1019 del 15/10/2015 e integrato con Deliberazione n. 1145 del 29/10/2018, in attuazione all’art. 48 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2016-2018, si rende noto che è indetto Avviso, riservato ai dipendenti del Comparto SSN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, per la presentazione delle domande al fine della concessione di appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per l'anno scolastico/accademico 2020/2021, nel limite massimo del 3% del personale in servizio al 01/01/2020 presso la AOU Cagliari, con arrotondamento all’unità superiore.

In relazione a quanto sopra si precisa che i permessi retribuiti saranno concessi per la partecipazione al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, corsi presso Università Telematica, di scuola di istruzione secondaria di primo grado (scuola media), secondaria di secondo grado (scuola superiore) e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall’ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami, per le iscrizioni relative all’Anno Scolastico o Anno Accademico 2020/2021.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al beneficio, redatte secondo lo schema allegato e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate all’A.O.U. di Cagliari – Via Ospedale n. 54 – 09124 Cagliari, e dovranno essere presentate dal **31/10/2020** al **30/11/2020**. Il predetto termine è perentorio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza del bando. Si precisa, comunque, che saranno prese in considerazione ulteriori richieste pervenute successivamente alla scadenza del presente bando **solo** nel caso in cui non siano raggiunti i suddetti limiti del 3% e l’iscrizione al corso di studi sia avvenuta successivamente alla scadenza del bando.

Si precisa che per la concessione dei permessi, poiché la normativa prevede la loro concessione per ciascun anno, il riferimento è da intendersi all’anno solare, decorrente dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 e non a quello scolastico o accademico.

Eccezionalmente, in caso di **motivata necessità**, il dipendente potrà richiedere di usufruire anticipatamente dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, fermo restando che, **in caso di mancata concessione dei permessi in parola, le ore precedentemente utilizzate verranno considerate come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.**

In caso di concessione del beneficio con avvio anticipato rispetto all’anno solare di riferimento, i dodici mesi decorreranno dalla data indicata dal dipendente nell’istanza di anticipata concessione.

Nella domanda i dipendenti interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

- nome, cognome, data di nascita e numero di matricola;

Sede Legale:

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

Contatti:

Tel. 070.6092343 / 2599 – Fax: 070.6092344
email: dir.generale@aoucagliari.it
email pec: dir.generale@pec.aoucagliari.it

Web: www.aouca.it – www.aoucagliari.it

 facebook.com/Aoucagliari
 twitter.com/AOUCagliari
 [Youtube: Aou Cagliari Tv](https://www.youtube.com/AouCagliariTv)

- il profilo professionale, la categoria di appartenenza e il Ruolo;
- il tipo di rapporto di lavoro: Indeterminato/Determinato (part time o tempo pieno);
- l'U.O. e il Presidio di appartenenza;
- il corso di studi frequentato con le precisazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un certificato di iscrizione al corso/istituto o una dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione/frequenza al corso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.; la dichiarazione sostitutiva deve contenere tutti gli elementi del certificato e deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie a consentire una corretta disamina delle attestazioni in essa presenti, anche al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

GRADUATORIA - CRITERI DI PRECEDENZA

Qualora il numero delle richieste dovesse superare il numero dei posti disponibili per l'anno scolastico/accademico 2020/2021, verrà formulata una graduatoria secondo le indicazioni contenute nel richiamato Regolamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al Regolamento approvato con Deliberazione n. 1019 del 15.10.2015 e integrato con Deliberazione n. 1145 del 29/10/2018 e alle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale, II piano via Ospedale, 54, 09124 – Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.30, telefono 070/5109 3004 – 3011 – 3003 – mail serv.personale@aoucagliari.it.

Il bando, gli allegati e tutta la documentazione sono consultabili sul sito internet www.aoucagliari.it – Avvisi.

**Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Sorrentino**