AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI

Servizio Amministrazione del Personale
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
tel. 070.51093009
email: sraspi@aoucagliari.it

CONFERIMENTO DI INCARICO PER PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
n. 6/2019

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 248 del 13 Marzo 2019 con la quale si è provveduto all'approvazione degli atti della selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento degli incarichi di coordinatore esperto in implantoprotesi e di odontoiatri esperti in implantologia, per lo svolgimento delle prestazioni di cui al Progetto "*Overdenture*" e al conferimento degli incarichi predetti, per un importo di € 75.000,00, per mesi diciotto, comprensivi di tutti gli oneri aziendali.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari P.I. e CF 03108560925, con sede legale a Cagliari nella Via Ospedale 54, di seguito A.O.U., in persona del Direttore Generale dott. Giorgio Sorrentino nato a Cagliari il 22/04/1955, ivi domiciliato ai fini del presente atto, che con deliberazione n. 32/2015 ha conferito alla Dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore del Servizio Amministrazione Personale la delega alla firma degli atti relativi al predetto Servizio;

E

Il dott. Giacomo Coppola, nato a Napoli il 15/10/1969, residente in V i, C.F. P.I. 03197571213 vincitore della selezione suddetta e di seguito denominato "esperto".

Art. 1

Il Direttore Generale dell'Azienda - Ospedaliero Universitaria di Cagliari, conferisce al dott. Giacomo Coppola – odontoiatra esperto in implantologia - un incarico libero professionale per lo svolgimento di prestazioni professionali presso la S.C. Odontostomatologia dell'Azienda. L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n.165/2001 e non può costituire in nessun caso presupposto per eventuali pretese di inquadramento in ruolo.

Art. 2

L'esperto si impegna ad effettuare con responsabilità propria le prestazioni e le attività che verranno richieste dal Responsabile delle Struttura interessata di quest'Azienda presso cui presta la sua opera. L'esperto è obbligato a garantire il risultato della propria attività ed ha la responsabilità per le attività professionali direttamente affidate nonché per i risultati conseguiti.

Art. 3

L'incarico decorre dal **27/03/2019** e scade il **26/09/2020** senza necessità di alcun preavviso. Si svolge su un orario concordato fra l'esperto e il Responsabile della Struttura interessata di quest'Azienda presso la quale svolgerà la propria attività lavorativa; dovrà inoltre fornire idonea attestazione dell'effettiva presenza in servizio presso le strutture di riferimento, nel rispetto di quanto concordato con il Responsabile della stessa. Per quanto non previsto dal presente contratto l'incarico in argomento è regolato dalle norme sul lavoro autonomo, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 4

Per lo svolgimento delle attività menzionate, è corrisposto all'esperto in conformità alla premessa del presente atto, un compenso complessivo al lordo delle ritenute di legge fiscali e previdenziali e IVA, di € 75.000,00 (settantacinquemila/00 euro).

Il succitato compenso sarà liquidato e corrisposto previa trasmissione di fattura elettronica e autorizzazione al pagamento da parte del responsabile del progetto per l'attività svolta in base al presente incarico.

Art. 5

L'esperto, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 241/90 e s.m.i., è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'A.O.U. di Cagliari, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Servizio Amministrazione del Personale
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
tel. 070.51093009
email: sraspi@aoucagliari.it

Art. 6

Per la natura dell'incarico l'A.O.U. di Cagliari è esonerato da qualsiasi responsabilità per i danni che il professionista incaricato può subire o arrecare a terzi. A tal fine il dott. Giacomo Coppola si obbliga a stipulare e produrre, alla Direzione Generale di quest'A.O.U., a proprie spese, con validità per tutta la durata dell'incarico, una polizza assicurativa per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali, nella quale è specificato che trattasi di svolgimento di attività libero professionale presso quest'Azienda.

Art. 7

L'incaricato è obbligato a fornire all'Azienda le informazioni necessarie alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, compilando la dichiarazione, depositata agli atti della S.C. Amministrazione del Personale.

Art. 8

L'Azienda si riserva, in ogni momento, di recedere dal contratto per gravi motivi, con il solo rimborso delle spese sostenute e il pagamento dell'opera fino a quel momento svolta, ai sensi dell'art. 2237 del C.C. Il contratto può essere risolto anticipatamente dalle parti con preavviso di 30 giorni, in particolare, qualora a seguito del controllo delle dichiarazioni rilasciate dal professionista, ai sensi dei precedenti art 8 e 9, sia accertata l'esistenza di un conflitto di interesse reale o potenziale, l'A.O.U. di Cagliari si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione. L'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, successivo alla stipula del presente contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto.

Art. 9

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto, il foro competente è quello di Cagliari.
Non è a carico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria l'assistenza in sede civile e penale.

Art. 10

L'esperto, debitamente informato di quanto previsto dagli articoli 7 e 13 del D.Lgs 196/03, presta il proprio consenso e autorizza il trattamento e/o la comunicazione dei propri dati personali per le seguenti finalità:

a) adempimento di specifici obblighi contabili e fiscali;
b) gestione ed esecuzione del rapporto e degli obblighi contrattuali;
c) gestione del contenzioso;
d) finalità statistiche;
e) servizi di controllo interno.

L'incaricato
Dott. Giacomo Coppola

Il Direttore del
Servizio Amministrazione del Personale
Dott.ssa Maria Luisa Mastino

APPROVAZIONE ESPRESSA

Il sottoscritto dott. Giacomo Coppola, preso atto dei contenuti contrattuali sopra indicati, approva in toto ed in particolare, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, la clausola risultante dall'art. 8.

Dott. Giacomo Coppola

Cagliari, 27 Marzo 2019