



Prot. **PG/2010/ps**

Data: **21/11/2010**

Lettera inviata solo tramite tele-fax
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi art.6, comma 2 L.412/1991

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta preventivo per la fornitura, per il periodo di tre anni, di "Medicinali di uso non routinario" destinati alle esigenze del Servizio di Farmacia dei P. O. di "Monserrato" e S. Giovanni di Dio" dell'A.O.U. di Cagliari. – Importo presunto della fornitura €. 90.00,00. CIG [06561819AE]

Questa Azienda intende procedere con il sistema del cottimo fiduciario all'acquisizione, per il periodo di tre anni, di medicinali di uso non routinario, di cui si manifesta l'esigenza per cause imprevedibili, spesso in urgenza e, nella maggior parte dei casi, in quantità minime, destinati alle esigenze del Servizio di Farmacia dei presidi ospedalieri di "Monserrato" e S. Giovanni di Dio" dell'A.O.U. di Cagliari. Importo presunto annuo della fornitura €. 30.00,00.

I beni oggetto della presente procedura dovranno essere forniti con le modalità e alle condizioni espresse nella presente lettera d'invito e di seguito riportate:

la presente procedura è finalizzata all'individuazione di un grossista, operante in ambito regionale, che garantisca:

- A. ricezione dei buoni d'ordine dal Servizio di Farmacia, sede di Cagliari e sede di Monserrato, sia per telefono che via fax o posta elettronica;*
- B. la consegna direttamente nei locali del Servizio di Farmacia dei P.O. San Giovanni di Dio Cagliari o a Monserrato, secondo l'indicazione apposta sul buono d'ordine;*
- C. modalità di consegna secondo norma, nel rispetto della catena del freddo, ove previsto;*
- D. tempi di consegna entro 24 ore dalla trasmissione della richiesta e, in caso di emergenza dichiarata, entro due ore.*

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.lgs. 163/06 e nel Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi approvato con Atto Deliberativo del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria n. 63 del 12/10/2007.

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti della Società che offrirà la percentuale di sconto più alta, almeno nel rispetto dello sconto grossista previsto negli accordi nazionali, espresso sul prezzo al pubblico al netto dell'I.V.A.

Si invita, pertanto, codesta spett. le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale n° 54 - 09124 Cagliari, entro le ore 13,00 del giorno 12 / 01 / 2011, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano**, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome e/o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: **"Offerta per la fornitura di Medicinali di uso non routinario per l'A.O.U. di Cagliari"**.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivi a destinazione nel termine prescritto. Farà fede, pertanto, solo il timbro di ricevimento da parte dell' Ufficio



Protocollo dell'Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - festivi esclusi.

Si darà luogo ad esclusione dalla trattativa nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi la documentazione richiesta.

L'importo presunto annuo indicato è presunto e non impegnativo per l'acquirente. La fornitura dovrà quindi essere assicurata, durante il periodo contrattuale, anche per importi maggiori o minori ed impegnerà la Ditta affidataria alle stesse condizioni.

Gli invii saranno subordinati alle richieste periodiche inoltrate dall'acquirente.

Il plico dovrà contenere:

La Documentazione Amministrativa:

- Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello "allegato A" accluso alla presente, sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.
- Dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura.
- Dichiarazione con la quale la ditta partecipante, in caso di aggiudicazione, si impegna a:
 - *accettare la ricezione dei buoni d'ordine dal Servizio di Farmacia, sede di Cagliari e sede di Monserrato, sia per telefono che via fax o posta elettronica;*
 - *effettuare la consegna del materiale richiesto direttamente nei locali del Servizio di Farmacia dei P.O. San Giovanni di Dio Cagliari o a Monserrato, secondo l'indicazione apposta sul buono d'ordine;*
 - *rispettare le modalità di consegna secondo norma, nel rispetto della catena del freddo, ove previsto;*
 - *rispettare tempi di consegna richiesti, (entro 24 ore dalla trasmissione della richiesta e, in caso di emergenza dichiarata, entro due ore).*

L'Offerta Economica,

La proposta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta deve essere formulata su carta intestata della ditta ed indicare la percentuale di sconto più alta, almeno nel rispetto dello sconto grossista previsto negli accordi nazionali, espresso sul prezzo al pubblico al netto dell'I.V.A.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale tecnico esperto per la valutazione delle offerte.

MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA :

I beni richiesti dovranno essere consegnati entro i termini indicati in offerta, , al Servizio di Farmacia del presidio ospedaliero richiedente di questa A. O. U.

Il materiale, al momento dell'introduzione nel Servizio destinatario, dovrà essere sottoposto alla verifica della corrispondenza con l'ordinativo. In caso di non accettabilità della fornitura, la ditta s'impegna all'immediata sostituzione con merci ben accette al responsabile del Servizio richiedente o suo delegato, il cui giudizio sarà inappellabile.

Il pagamento della fornitura aggiudicata avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale (RAS) 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura.

PENALITÀ E CAUZIONE :

In caso di mancata consegna dei beni aggiudicati entro i termini fissati, o qualora a seguito della verifica della fornitura la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, a seguito di contraddittorio con la



ditta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione del materiale da altra Ditta.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

OBBLIGHI derivanti dalla Legge 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi della L.136 del 13/08/2010 così come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" si comunica che alla presente procedura è stato attribuito, dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro Servizi e Forniture, il numero CIG [06561819AE], lo stesso dovrà essere riportato in offerta.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad indicare il predetto CIG nelle bolle di accompagnamento della fornitura nonché nelle relative fatture e a comunicare al Servizio Bilancio dell'A.O.U. di Cagliari, fax n. 07051096650 email gmurru@aoucagliari.it o molai@aoucagliari.it, ove non già provveduto, gli estremi identificativi dei conti correnti bancari e/o postali dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, come pure ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

In caso di subappalto o subcontraente l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Cagliari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La presente lettera d'invito con relativi allegati è pubblicata, sull'Albo Pretorio dell'Azienda e nella pagina Bandi e Gare, del sito <http://www.aoucagliari.it/>.

Per qualsiasi informazione, di carattere amministrativo contattare il Servizio Provveditorato – Economato rif. sig. Salvatore Pusceddu ai seguenti indirizzi: ☎ 07051096143, e-mail salvatorepusceddu@aoucagliari.it, fax n. 070/51096520.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Teresa Piras ☎ 070/51096806, posta elettronica : teresapiras@aoucagliari.it.

*Il Responsabile del Servizio
Provveditorato - Economato
Dott.ssa Maria Teresa Piras*