





per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali, nella quale è specificato che trattasi di svolgimento di attività libero professionale presso quest'Azienda.

**Art. 7**

L'incaricata è obbligata a fornire all'Azienda le informazioni necessarie alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, compilando la dichiarazione, depositata agli atti della S.C. Amministrazione del Personale.

**Art. 8**

L'Azienda si riserva, in ogni momento, di recedere dal contratto per gravi motivi, con il solo rimborso delle spese sostenute e il pagamento dell'opera fino a quel momento svolta, ai sensi dell'art. 2237 del C.C. Il contratto può essere risolto anticipatamente dalle parti con preavviso di 30 giorni, in particolare, qualora a seguito del controllo delle dichiarazioni rilasciate dal professionista, ai sensi dei precedenti art 8 e 9, sia accertata l'esistenza di un conflitto di interesse reale o potenziale, l'A.O.U. di Cagliari si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione. L'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, successivo alla stipula del presente contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto.

**Art. 9**

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto, il foro competente è quello di Cagliari.  
Non è a carico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria l'assistenza in sede civile e penale.

**Art. 10**

L'esperta, debitamente informata di quanto previsto dagli articoli 7 e 13 del D.Lgs 196/03, presta il proprio consenso e autorizza il trattamento e/o la comunicazione dei propri dati personali per le seguenti finalità:

- a) adempimento di specifici obblighi contabili e fiscali;
- b) gestione ed esecuzione del rapporto e degli obblighi contrattuali;
- c) gestione del contenzioso;
- d) finalità statistiche;
- e) servizi di controllo interno.

L'incaricata

**Dott.ssa Francesca Decannas**

Il Direttore del  
Servizio Amministrazione del Personale

**Dott.ssa Maria Luisa Mastino**

**APPROVAZIONE ESPRESSA**

La sottoscritta dott.ssa Francesca Decannas, preso atto dei contenuti contrattuali sopra indicati, approva in toto ed in particolare, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, la clausola risultante dall'art. 8.

**Dott.ssa Francesca Decannas**

**Cagliari, 16/11/2018**