



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Dirigente medico – disciplina Dermatologia e Venereologia.

Verbale n°1 del 29/1/2021

Il giorno 29 del mese di Gennaio dell'anno 2021, alle h. 9,00 nei locali della Fiera Campionaria di Cagliari, Viale Armando Diaz – Cagliari, si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°1 posto di Dirigente medico – disciplina Dermatologia e Venereologia, indetto dall'Amministrazione richiamata con deliberazione n°1134 del 29/10/2019, per stabilire le modalità generali di svolgimento della procedura concorsuale, i criteri da seguire per la valutazione dei titoli presentati dai candidati nonché per stabilire i criteri da utilizzare per la valutazione delle prove concorsuali.

Si darà altresì corso all'espletamento della prova scritta, nonché alla valutazione dei titoli dei soli candidati presenti alla prova scritta, alla successiva apertura delle prove e valutazione delle stesse come svolte dai candidati.

Detta commissione esaminatrice, nominata con deliberazioni n°1008 del 6/8/2020 e n°31 del 13/1/2021, risulta composta come segue:

- Presidente: Prof. Franco Rongioletti - Dir. S.C. Dermatologia - A.O.U. Cagliari
- Componente titolare sorteggiato: Prof. Giuseppe Emilio Cannata - Dir. S.C. Dermatologia c/o A.S.L. 1 Imperiese
- Componente designato R.A.S.: Dott. Klaus Eisendle - Dir. S.C. Dermatologia c/o Azienda Sanitaria P.A. di Bolzano
- Segretario: Dott.ssa Valentina Mura - Collaboratore amministrativo professionale c/o Servizio del Personale A.O.U. Cagliari

Risultano presenti tutti i Componenti ed il Segretario.

Il Presidente, constatata la validità della riunione, dà inizio ai lavori.

LA COMMISSIONE

Riconosciuta a sua volta la validità della sua costituzione, conforme alla citata deliberazione,



PRENDE ATTO

- ❑ che l'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari, con deliberazione n°1134 del 29/10/2019 ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n°1 posto di Dirigente medico – disciplina Dermatologia e Venereologia;
- ❑ che il bando di concorso di cui trattasi è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale, Concorsi ed esami - n°102 del 27/12/2019 nonché sul sito web aziendale in data 27/12/2019;
- ❑ che entro i termini di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, prevista per il giorno 27/1/2020 – h. 23,59, sono pervenute complessivamente n°36 istanze;
- ❑ che con deliberazioni n°355 del 9/3/2020, n°436 del 31/3/2020 e n°714 del 3/6/2020 si è provveduto ad ammettere a pieno titolo alla procedura concorsuale in argomento numero trentasei (36) candidati, come risulta dall'“elenco nominativo ammessi”- denominato “allegato 1” al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;
- ❑ che tra i candidati e l'intera Commissione non vi sono vincoli di parentela o affinità fino al 4° grado incluso o vincoli di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili nonché della restante normativa vigente in materia; in seguito alla presa visione dell'elenco dei partecipanti, vengono acquisite agli atti le dichiarazioni attestanti l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tra i candidati e la Commissione esaminatrice, compreso il segretario;

- ❑ che, premesso quanto precede, è stata disposta la convocazione dei candidati – con avvisi inviati tramite Posta Elettronica Certificata ad ogni candidato – dando contestuale comunicazione del diario delle prove scritta, pratica ed orale del presente concorso il cui calendario prove risulta essere il seguente:
 - **prova scritta - venerdì 29/1/2021 alle ore 10** presso i locali della la Fiera Campionaria di Cagliari – Padiglione D - Viale Armando Diaz - Cagliari;
 - **prova pratica - giovedì 18/2/2021, alle ore 9,30**, presso i medesimi locali della prova scritta;
 - **prova orale – venerdì 19/2/2021, alle ore 9,30**, presso i medesimi locali di cui alla prove precedenti;
- ❑ che i diari della prova scritta e quello della prova pratica ed orale sono stati anche pubblicato sul sito web aziendale;



STABILISCE

- ❑ che il **termine del procedimento concorsuale è fissato per il 28/7/2021** (art. 9, comma 1 e art. 10 comma 7 del DPR 483/97) e lo stesso sarà reso pubblico dal Presidente della Commissione prima dell'effettuazione della prova scritta durante le avvertenze di rito da comunicare ai candidati.
- ❑ di seguire, nella valutazione dei titoli e nella predisposizione e valutazione delle prove d'esame, le norme contenute nel D.P.R. 10/12/1997, n. 483, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", L. n°183/2011, DPR n°445/2000, le statuizioni di cui al bando approvato con delibera n°640 del 18/6/2019, nonché la restante normativa vigente in materia.

Si concordano pertanto le seguenti determinazioni, stante la normativa concorsuale richiamata:

la Commissione dispone complessivamente di 100 punti (art. 27 DPR n. 483/1997), così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) 10 titoli di carriera;
- b) 3 titoli accademici e di studio;
- c) 3 pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 4 curriculum formativo e professionale.

I punti per le **prove di esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

La Commissione all'unanimità decide che le operazioni concorsuali si svolgeranno seguendo la seguente crono-tempistica:

- determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale prodotti dai candidati;
- individuazione delle modalità per lo svolgimento della prova scritta, determinazione dei contenuti tecnici della stessa;
- svolgimento prova scritta;



- valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale prodotti dai singoli concorrenti, limitatamente a coloro che hanno sostenuto la prova scritta e attribuzione del relativo punteggio, tenuto conto di quanto sopra stabilito;
- valutazione di merito ed attribuzione della valutazione espressa in termini numerici degli elaborati relativi alla prova scritta ed ammissione alla successiva prova pratica per i candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30;
- individuazione delle modalità per lo svolgimento della prova pratica e determinazione dei contenuti tecnici della stessa;
- valutazione di merito ed attribuzione della valutazione espressa in termini numerici della prova pratica che si intenderà superata dai candidati che abbiano riportato almeno 21/30;

- individuazione delle modalità per lo svolgimento della prova orale e determinazione dei contenuti tecnici della stessa;
- individuazione delle modalità per lo svolgimento della prova di informatica nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs.165/01 e determinazione dei contenuti tecnici delle stesse, dando nel contempo atto che all'interno della commissione esaminatrice sussistono le professionalità necessarie per procedere alla verifica della conoscenza della lingua inglese per la quale abbiano optato i candidati all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, nonché quelle necessarie per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- valutazione di merito ed attribuzione della valutazione espressa in termini numerici della prova orale che si intenderà superata dai candidati che abbiano riportato almeno 14/20, tenuto altresì conto dell'andamento del candidato sia nella prova di informatica che in quella di lingua inglese;
- redazione della graduatoria di merito degli idonei e trasmissione degli atti inerenti la procedura concorsuale alla Direzione Aziendale A.O.U.;

Determinate le procedure concorsuali, a completamento dei criteri previsti per le valutazioni dei titoli dalla normativa vigente ed in particolare dagli artt. 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. 483/1997, si specifica quanto appresso:

- saranno valutati solo i titoli prodotti nelle forme consentite dalla legge;
- si procederà alla valutazione solo qualora i periodi di servizio siano dichiarati o certificati con l'indicazione esatta del giorno, mese e anno. Le frazioni di anno verranno valutate in ragione



mensile considerando come mese intero periodi
continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

-

- i servizi in corso saranno valutati sino alla data della domanda di partecipazione al concorso;
- i periodi di servizio sono cumulabili se resi nella stessa qualifica;
- tutti i titoli prodotti dai candidati saranno elencati per categoria con a fianco il punteggio attribuito in apposite schede che faranno parte integrante del verbale della Commissione.
- la valutazione dei titoli dei singoli concorrenti avrà luogo prima della correzione degli elaborati scritti, limitatamente ai soli candidati che hanno sostenuto la prova scritta. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati nel corso della prova orale.
- Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, la commissione si attiene ai principi stabiliti dall'art. 27 del DPR 483/97 e successive modificazioni, dal DPR 445/2000, dall'art. 15 della L.n°183/2011 nonché ai criteri di cui al bando di concorso, approvato con deliberazione n°69/2017.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 49/87 (nuova disciplina della cooperazione dell'Italia con i paesi in via di sviluppo) è equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario. E' valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale se riconosciuto ai sensi della Legge 735/60 (riconoscimento del servizio sanitario prestato dai medici italiani negli ospedali all'estero – in cui è previsto che il riconoscimento del servizio sia disposto con provvedimento del Ministero della Salute, a seguito di domanda presentata dall'interessato. Nel provvedimento rilasciato dal Ministero sono indicati gli enti o istituti e i servizi ai quali risultano equipollenti quelli dichiarati nella domanda. Anche il servizio prestato presso Organismi Internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 735/60 ai fini della valutazione come titolo, con i punteggi corrispondenti ai servizi prestati in posizione di ruolo).



Relativamente ai criteri generali per la valutazione dei titoli si dispone di attribuire i punteggi come di seguito riportati nonché standardizzati nella **scheda tipo** che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

La commissione procede quindi all'individuazione dei criteri, delle modalità per lo svolgimento delle prove nonché del metodo di valutazione ed alla determinazione dei contenuti tecnici delle medesime (art. 9 – comma 3 – DPR 483/1997).

La singola prova sarà oggetto di differente valutazione se gli argomenti trattati saranno attinenti l'oggetto della medesima, saranno svolti in modo completo ed esauriente, clinicamente appropriato e se la trattazione sarà effettuata con chiarezza e precisione.

In particolare, stante la graduazione all'interno dei singoli raggruppamenti, per quanto concerne la **prova scritta** e la **prova pratica**:

- La valutazione sarà pari a 30/30 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto eccellente;
- La valutazione sarà tra 27 e 29/30 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto ottimo;
- La valutazione sarà tra 24 e 26/30 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto buono;
- La valutazione sarà tra 22 e 23/30 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto discreto;
- La valutazione sarà pari a 21/30 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto sufficiente;
- Il punteggio tra 19 e 20/30 sarà assegnato alle prove giudicate insufficienti sotto il profilo della trattazione e svolgimento degli argomenti proposti;
- La valutazione compresa tra 15 e 18/30 sarà attribuita alle prove che, pur essendo attinenti all'oggetto proposto, abbiano trattato e svolto gli argomenti in modo incompleto e comunque non esaustivo;
- Il punteggio tra 7 e 14/30 sarà attribuito alle prove poco attinenti all'oggetto assegnato, svolte e trattate in modo assolutamente incompleto ed impreciso;
- Il punteggio compreso tra 4 e 6/30 sarà attribuito alle prove che non risulteranno attinenti all'oggetto assegnato.
- Il punteggio compreso tra 1 e 3/30 sarà attribuito alle prove che non risulteranno pertinenti con l'oggetto della prova ovvero risultino praticamente non sviluppate.



- Il punteggio pari a 0/30 sarà attribuito agli elaborati che, eventualmente, venissero consegnati in bianco ovvero nel caso in cui il candidato non fornisca risposta alcuna al quesito proposto.
Per quanto concerne invece la **prova orale**:
- La valutazione sarà pari a 20/20 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto eccellente;
- La valutazione sarà tra 18 e 19/20 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto ottimo;
- La valutazione sarà tra 16 e 17/20 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto buono;
- La valutazione sarà pari a 15/20 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto discreto;
- La valutazione sarà pari a 14/20 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto sufficiente;
- Il punteggio tra 12 e 13/20 sarà assegnato alle prove giudicate insufficienti sotto il profilo della trattazione e svolgimento degli argomenti proposti;
- La valutazione pari a 11/20 sarà attribuita alle prove che, pur essendo attinenti all'oggetto della prova stessa, abbiano trattato e svolto gli argomenti in modo incompleto e comunque non esaustivo;
- Il punteggio tra 7 e 10/20 sarà attribuito alle prove poco attinenti all'oggetto della stessa, svolte e trattate in modo assolutamente incompleto ed impreciso;
- Il punteggio compreso tra 0 e 6/20 sarà attribuito alle prove che non risulteranno attinenti all'oggetto della stessa ovvero non sviluppate in toto o in gran parte.

Per la prova scritta, la Commissione stabilisce di predisporre una terna di prove vertenti su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art.9 del bando di indizione in merito agli argomenti oggetto della prova. Una estratta costituirà oggetto della prova scritta.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è fissato in 45 minuti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; la Commissione stabilisce altresì che i candidati non potranno lasciare l'aula nella quale si svolgerà la prova scritta prima che siano trascorsi 20 minuti dalla



dettatura della prova e comunque previa consegna del compito; sono comunque fatti salvi casi eccezionali (es. necessità di carattere sanitario ecc.) che saranno valutati insindacabilmente dalla commissione, la quale comunque provvederà, in caso di eventuale accoglimento della richiesta, ad accompagnare il/la candidato/a, al fine di evitare qualsiasi forma di comunicazione di quest'ultimo con terzi.

Si dà atto altresì delle seguenti ulteriori determinazioni che la commissione ritiene di adottare:

Alla prova pratica saranno ammessi solo i candidati che avranno riportato la valutazione di sufficienza nella prova scritta (minimo 21/30); la prova pratica verterà su argomenti scelti dalla Commissione atti a verificare la conoscenza da parte del candidato di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto (art. 26 D.P.R. 483/97); verranno predisposte tre prove, di cui una estratta da uno dei candidati costituirà per l'appunto oggetto della prova pratica per tutti gli esaminandi; sarà pertanto acquisita la disponibilità di un'ulteriore aula, rispetto a quella in cui sosteranno i candidati, nella quale ogni candidato ammesso dovrà materialmente sostenere la prova pratica, onde evitare che chi deve ancora sostenere la prova stessa possa essere agevolato rispetto a chi l'ha già sostenuta. Per l'espletamento della prova verranno concessi al candidato circa 10 minuti, lasso di tempo in cui è compresa anche l'illustrazione schematica della prova sopra richiamata, su un apposito foglio timbrato e siglato dal Presidente della Commissione e sul quale il candidato dovrà contestualmente riportare il proprio nominativo e la propria firma in calce.

L'avvio degli esaminandi alle prove sarà determinato in base all'ordine alfabetico, dalla lettera A alla lettera Z.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno riportato la valutazione di sufficienza nella prova pratica (minimo 21/30); la prova orale verterà su argomenti scelti dalla Commissione sulle materie oggetto della prova scritta e/o della prova pratica, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 9 e 16 del citato D.P.R. 483/97, determina di predisporre una serie di prove, costituite ognuna da tre quesiti (nel dettaglio: una domanda inerente la parte clinica come da bando, una domanda di informatica e un brano di lingua inglese). Le prove verranno numerate progressivamente e ripiegate singolarmente in modo tale che non sia leggibile dall'esterno il contenuto delle stesse. Successivamente saranno inserite in una scatola adibita ad urna. Ciascun candidato, chiamato per il sostenimento della prova orale, procederà all'estrazione a sorte di una



delle prove in argomento, prova che costituirà l'oggetto del suo colloquio. Dovrà apporre la data e la propria firma sulla prova estratta. Verrà redatto un prospetto riassuntivo relativo all'abbinamento prova estratta – candidato estraente. Tutte le prove saranno accluse al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale

Anche per la prova orale, come per quella pratica, l'avvio degli esaminandi sarà determinato in base all'ordine alfabetico, in questo caso inverso rispetto alla prova pratica, quindi dalla lettera Z alla lettera A. Si procederà altresì alla verifica, così come stabilito dall'art. 37 del D.Lgs.165/2001 e dal D.P.R. 272/2004, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese; si dà atto che all'interno della commissione esaminatrice sussistono le professionalità necessarie per procedere a tali verifiche. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

LA COMMISSIONE

Richiamato quanto sopra stabilito per l'espletamento dei lavori fissati in data odierna,

DETERMINA

Di procedere alla formulazione di una terna di prove (ciascuna consistente in tre quesiti a risposta sintetica, relativi alle materie indicate dal bando di indizione), riguardanti la disciplina messa a concorso, così come in precedenza specificato, ribadendo altresì che il tempo concesso per l'espletamento della stessa è di 45 minuti. Le tre prove vengono numerate progressivamente, firmate dai componenti la commissione e dal segretario ed identificate di conseguenza con la dicitura di “prova scritta n.1”, “prova scritta n. 2” e “prova scritta n. 3”; le stesse vengono quindi riposte in altrettante buste di identico colore e grandezza che vengono sigillate e siglate dai componenti la commissione e dal segretario e che, una volta chiuse, non riporteranno all'esterno alcun segno identificativo, dando atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale; la commissione ed il segretario provvedono ad apporre la propria firma sui lembi di chiusura di ciascuna busta.

Si dà di seguito atto dei titoli delle prove predisposte come sopra enunciato:

Prova SCRITTA N°1

- 1) Classificazione delle lesioni vascolari nell'età pediatrica
- 2) Classificazione e caratteristiche clinico-istologiche della dermatomiosite



3) Onicomicosi

Prova SCRITTA N°2

- 1) Classificazione dei linfomi cutanei primitivi
- 2) Classificazione e caratteristiche clinico-istologiche delle lesioni cutanee del Lupus eritematoso
- 3) Leishmaniosi

Prova SCRITTA N°3

- 1) Carcinoma di Merkel
- 2) Classificazione e caratteristiche clinico-istologiche della sclerodermia
- 3) Classificazione e patologie correlate alla famiglia degli Herpes virus

Ammessi i candidati nei locali previo accertamento della loro identità personale, mediante esibizione di un documento di identità, gli stessi vengono fatti sistemare dalla Commissione, in maniera tale che non possano comunicare tra di loro; il Presidente fa procedere all'appello nominale dei candidati.

Al termine di questa fase risultano presenti n°14 candidati su trentasei (36) aventi diritto e regolarmente convocati come da foglio di identificazione che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Durante detta fase di preparazione il Presidente, coadiuvato dal segretario, comunica ai candidati le modalità previste per lo svolgimento della prova e gli adempimenti ai quali devono uniformarsi per il regolare espletamento della stessa:

- ai candidati è vietato in qualsiasi modo comunicare tra loro verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice, per motivi attinenti alle modalità di svolgimento della prova; è altresì vietato consultare appunti, manoscritti o libri di testo nonché comunicare mediante telefoni cellulari o qualsiasi apparato ricetrasmittente, come peraltro riportato sul diario delle prove concorsuali;
- sono esclusi dal concorso, previa decisione della commissione esaminatrice, e per essa dei componenti presenti alla prova, adottata motivatamente, seduta stante e verbalizzata, i candidati che siano risultati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;



- durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato è vietato ai candidati uscire dai locali per qualsivoglia ragione, fatti salvi casi eccezionali (es. ragioni di carattere strettamente sanitario) che saranno valutati insindacabilmente dalla commissione, la quale provvederà, in caso di accoglimento della richiesta, ad accompagnare il candidato, al fine di evitare qualsiasi forma di comunicazione di quest'ultimo con terzi;
- i candidati dovranno altresì provvedere a compilare con i loro dati anagrafici il cartoncino ricevuto al momento della consegna del materiale per la prova e chiuderlo all'interno della busta piccola già in loro possesso; il tutto assieme al foglio contenente la prova svolta andrà inserito nella busta grande che, chiusa nei lembi, dovrà essere consegnata al Presidente. Ai candidati viene raccomandato di non apporre alcun segno di riconoscimento sulle buste loro consegnate ovvero sul testo della prova.

Viene altresì comunicato che l'esito della prova scritta verrà pubblicato sul sito aziendale entro le h. 19,00 del giorno 29/1/2021; pertanto sono convocati per la successiva prova pratica, che si terrà presso i locali della Fiera Campionaria di Cagliari in data 18/2/2021 alle h. 9,30, tutti i candidati che, nella prova scritta, abbiano conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Agli stessi viene comunicato il termine del procedimento concorsuale, fissato per il 28/7/2021.

Tutto ciò premesso il Presidente, sempre in presenza dei restanti componenti la commissione, del Segretario, invita i candidati a designare un rappresentante che, al tavolo della Commissione, procederà all'estrazione materiale di una delle tre buste contenenti le prove d'esame (prova scritta n. 1, prova scritta n. 2, prova scritta n. 3) predisposte dalla Commissione.

Si presenta la candidata dott.ssa Giuliana Onnis sulla quale il Presidente riscontra l'assenso di tutti i presenti. La dott.ssa Onnis, previa verifica dell'integrità della chiusura delle buste predisposte dalla commissione, sceglie una delle tre buste non numerate all'interno delle quali erano stati in precedenza riposti, in sequenza casuale, i fogli contenenti le prove e la consegna al Presidente; questi, coadiuvato dal segretario, conseguentemente procede all'apertura delle restanti buste non estratte nelle quali riscontra, al cospetto di tutti i candidati, la presenza dei fogli contenenti le prove scritte non estratte n°1 e n°3, fogli sui quali viene riportata la dicitura

“prova non estratta”: contestualmente gli stessi vengono firmati dal candidato che ha materialmente proceduto all'estrazione. Il Presidente procede quindi nel dare lettura ai candidati delle prove non estratte n°1 e n°3.



Si procede quindi all'apertura della busta estratta e alla verifica del contenuto della stessa che riporta il foglio contenente la prova scritta n°2 sul quale viene riportata la dicitura "prova estratta"; si procede pertanto alla ripetizione delle operazioni di firma in precedenza descritte, senza che il candidato che ha proceduto all'estrazione possa visionarne in dettaglio il relativo testo, il quale verrà reso noto solo nel momento in cui avrà inizio la prova per tutti i candidati presenti. Il testo delle tre prove risulta allegato al presente verbale per farne parte integrante.

Si dà atto che, precedentemente a dette operazioni, la Commissione ha predisposto quanto necessario per lo svolgimento della prova. A ciascuno dei candidati vengono infatti consegnati i materiali di cui appresso:

n°1 foglio protocollo timbrato con il timbro A.O.U. e firmato dal Presidente sul quale i candidati dovranno redigere la prova estratta; precedentemente, all'atto dell'identificazione ad opera del componente il comitato di vigilanza, ai candidati erano già stati consegnati:

n°1 busta grande e n°1 busta piccola di eguale colore;

n°1 cartoncino da utilizzarsi per la trascrizione dei dati anagrafici;

n°1 penna nera ai candidati che ne sono sprovvisti, previo accertamento del fatto che gli altri candidati siano già in possesso di penna di colore esclusivamente nero.

Infine il Presidente, accertatosi che tutti i candidati nel frattempo siano entrati in possesso di quanto necessario per l'espletamento della prova, dà lettura della prova estratta, per poi procedere alla dettatura della stessa. La prova ha quindi inizio alle h. 10,21 e terminerà pertanto alle h. 11,06.

La prova prosegue, sino alla conclusione, senza alcun fatto di rilievo, con l'osservanza di quanto prescritto dalla vigente normativa; si dà altresì atto del fatto che, durante lo svolgimento della prova scritta, permangono sempre nei locali sede della stessa, il segretario e tutti i componenti la commissione; si dà altresì atto che nessuno dei candidati ha lasciato la sede della

prova per qualsivoglia ragione diversa da quella dell'avvenuta consegna del compito secondo le modalità sopra stabilite.

Terminata la prova, ciascuno dei candidati consegna al Presidente la busta grande contenente la prova svolta (un foglio protocollo), la busta piccola contenente il cartoncino bianco dei dati anagrafici opportunamente compilato che viene sigillato, dal candidato, in presenza della commissione; il tutto, viene racchiuso all'interno della busta grande in presenza del candidato stesso; i lembi di chiusura della busta vengono, sempre in presenza del candidato, siglati dal presidente della commissione ed a seguire dai componenti e dal segretario.



I candidati presenti (Dott.ssa Cristina Mugheddu, Dott.ssa Marialuisa Corbeddu e Dott. Daniele Melis) vengono invitati dalla commissione ad assistere al riscontro delle buste consegnate con quello del numero dei candidati presenti, alla loro chiusura in un unico plico che riporta la firma dei componenti la commissione, del segretario e dei candidati stessi; detto plico viene poi preso in consegna dal segretario.

La commissione, rientrata presso il P.O. “San Giovanni di Dio”, stabilisce di procedere alla valutazione dei titoli dei n°14 candidati presenti alla prova scritta, stante le determinazioni adottate e contenute nel presente verbale.

Terminata la valutazione dei titoli, le cui schede nominative di valutazione risultano allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (n°13 schede), la Commissione predispone una tabella riepilogativa dei punteggi riportati, denominata “allegato n°2”, - Riepilogo punteggio titoli - che si allega al presente verbale per farne parte integrante.

Esaurito l'esame dei titoli dei candidati che hanno effettuato la prova scritta, dopo una breve pausa, si procede alla valutazione degli elaborati della prova scritta, ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 12, 13 e 14 del D.P.R. n°483/1997 nonché delle determinazioni assunte nel presente verbale.

La valutazione inizia alle ore 11,45.

Accertata preventivamente l'integrità del plico all'interno del quale sono state raccolte le prove, in precedenza preso in consegna dal segretario, si procede all'apertura dello stesso e si estrae il contenuto.

La prova scritta sarà oggetto di differente valutazione se gli argomenti trattati saranno attinenti l'oggetto della prova, saranno svolti in modo completo ed esauriente e se la trattazione sarà effettuata con chiarezza e precisione così come in precedenza specificato.

Si procede quindi alla numerazione delle buste e, nel dettaglio, per mano del Presidente, vengono effettuate le seguenti operazioni:

- su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura delle stesse, viene posto un numero progressivo che viene ripetuto sulla prova d'esame (viene numerato il foglio protocollo consegnato ai candidati) e sulla busta piccola acclusa ancora sigillata.

- detta operazione viene ripetuta numerando progressivamente dal n°1 al n°14 quanto sopra specificato.



Il Presidente dà lettura di ciascuna prova e la Commissione procede alla sua valutazione attribuendone il punteggio, espresso in trentesimi, il tutto fino ad esaurimento degli elaborati; il segretario annota su apposito elenco, a fianco del numero del compito, il punteggio attribuito dalla commissione.

Il risultato complessivo delle operazioni di correzione materiale fin qui effettuate è quello riportato nell'“allegato n°3” al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Si procede quindi all'apertura delle buste piccole contenenti il cartoncino con i dati anagrafici dei candidati presenti alla prova ed al conseguente abbinamento con l'elaborato, riportando nello stesso cartoncino il numero apposto sulla busta grande, sulla busta piccola e sulla citata prova. Il risultato complessivo di dette operazioni (abbinamento compito – voto – candidato) è quello riportato nell'“allegato n°4 al presente verbale per farne parte integrante.

Si dà atto che a cura del Presidente il punteggio di ciascuna prova è trascritto in lettere/30 sia sul foglio protocollo che sul cartoncino dei dati anagrafici del candidato ed entrambi sono poi firmati dall'intera commissione.

Per quanto sopra, tenuto presente che possono essere ammessi alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30, la Commissione stabilisce di ammettere alla prova pratica i candidati indicati nell'“allegato n°5” per i quali è stata riportata la dicitura “ammesso/a” ovvero di non ammettere quelli per i quali è riportata la dicitura “non ammesso/a”.

La commissione compila altresì una tabella in cui, oltre al voto, è riportato un “giudizio sintetico” (“allegato n°6”) sulla prova svolta, come in precedenza stabilito.

Il Presidente dà quindi le opportune disposizioni affinché l'esito della prova scritta venga pubblicato sul sito aziendale, nel rispetto delle statuizioni assunte.

Stabilisce quindi di aggiornarsi alle ore 16 del giorno 17/2/2021, presso i locali della Direzione medica, al fine di predisporre le operazioni preliminari all'espletamento della prova pratica e procedere con l'espletamento della prova pratica.

La seduta è tolta alle ore 15,30.

Il presente verbale consta di n°17 pagine e viene letto, approvato e sottoscritto

PRESIDENTE Prof. Franco Rongioletti

COMPONENTE Prof. Giuseppe Emilio Cannata



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

COMPONENTE Dott. Klaus Eisendle

SECRETARIO Dott.ssa Valentina Mura
