

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Puddu Cecilia**  
Telefono ufficio 070 5109 6648  
e-mail aziendale cpuddu@aoucagliari.it

## Esperienza professionale

Date	
01.11.2010	Incarico di Posizione Organizzativa del Settore Fatture del Servizio Bilancio
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Svolge l'attività di coordinamento del settore Fatture. Le funzioni proprie del settore sono quelle della tenuta della contabilità generale e della fiscalità della Azienda finalizzata alla predisposizione dei dati per il Bilancio che rappresenta i fatti aziendali sotto il profilo amministrativo, contabile e fiscale. Nella gestione delle fatture passive, coordina il lavoro di contabilizzazione dei documenti fiscali dei fornitori che quotidianamente entrano nel sistema contabile aziendale. Si occupa della gestione degli incassi della Azienda provvedendo direttamente alla emissione delle fatture attive relative alle convenzioni, sperimentazioni e consulenze verso terzi. Predisponde le principali scritture contabili relative a tutti gli incassi relativi alle somme erogate dalla RAS per FSR, Investimenti, progetti e a tutte le somme che a vario titolo entrano in Tesoreria, escluse le somme versate per le casse ticket. Periodicamente predisponde le verifiche per le casse ticket e la cassa Economale. Si occupa dei controlli e dei solleciti per il recupero dei crediti scaduti. Esegue la verifica e quadratura mensile del saldo di cassa e della sua riconciliazione con il Tesoriere inerente il conto delle entrate correnti e di quello del conto Capitale. Controlla le liquidazioni mensili dell'IVA. Predisponde e compila la dichiarazione annuale dell'IVA e dell'UNICO relativo al reddito commerciale dell'Azienda. Predisponde i dati per la compilazione dei Modelli INTRASTAT, INTRA12 e BLACK List Collabora alla redazione del Bilancio eseguendo le quadrature dei conti di credito e di ricavo.
Nome e indirizzo del datore	Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari 01.09.2009 Collaboratore Amministrativo – Servizio Bilancio settore Entrate e Tesoreria ; Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Tipo di attività o settore di lavoro	01.12.2008 Assistente Amministrativo – Servizio Bilancio settore Entrate e Tesoreria ; Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  16.12.2007 – 30.11.2008 Assistente Amministrativo – Servizio Bilancio; ASL n. 4 Lanusei  26.02.2007 - 31.10.2007 – Assistente Amministrativo –Distretto Sanitario – Medicina di Base; ASL n. 45 Lanusei  22.02.2000 - 21.10.2000 –Collaboratore Amministrativo – Servizio Bilancio e Programmazione; ASL n. 2 Olbia  06.11.2000 - 31.12.2001 - Istruttore Amministrativo Area Amministrativa Segreteria e Contratti; Comune di Assemini  01.03.1997 - 31.08.1997 – Istruttore Amministrativo- Segreteria ; Comune Decimomannu  16.10.1992 al 15.06.1993- Collaboratore Amministrativo – Servizio Farmaceutico. USL n. 13 Oristano  1997 – Commissario Esterno di Ragioneria e tecnica Commerciale I.T.C. Vigorelli di Sanluri

	<p>1992 - Supplenza temporanea di Tecnica Commerciale; I.T.C.G. " E. Mattei " di Decimomannu;</p> <p>1992 - supplenza Temporanea di matematica Applicata; I.T.C.G. " E. Mattei " di Decimomannu;</p> <p>1992 – Supplenza temporanea di matematica Applicata ; I..T.C.S. "E.M. Calvino " di Cagliari .</p>
<b>Istruzione e formazione</b>	AA 1987/1988 - Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Cagliari
Date	1995-1998 – Tirocinio professionale presso Studio Professionale Dott. Commercialista – Revisore Contabile . Ordine dei Dottori Commercialisti di Cagliari
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione contabilità economico patrimoniale e bilancio - Adempimenti fiscali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>2016 Nuovo codice degli Appalti n. 50/2016 AOU Cagliari;</p> <p>Workshop "Fatturazione elettronica: stato dell'arte e prospettive .Il Punto di vista delle Aziende Sanitarie FIASO –Roma</p> <p>Adempimenti Fiscali nelle Aziende Sanitarie . AOU Cagliari</p> <p>Le procedure di affidamento di forniture e servizi: la ricognizione critica dei nodi; AOU Cagliari</p> <p>2015 La fatturazione elettronica AOU Cagliari</p> <p>Gli Incarichi a personale esterno: dal conferimento alla liquidazione dei compensi. Maggioli Formazione –</p> <p>2014 Contabilità e Bilancio delle Aziende Sanitarie ; i ricavi tipici e le Entrate AOU Cagliari</p> <p>Le dichiarazioni fiscali per gli Enti Pubblici (IVA ,IRAP e Modello 770) Maggioli Formazione</p> <p>2013 Obblighi di tracciabilità e aspetti fiscali in materia di forniture e servizi; La patologia del contratto pubblico: inadempimento e risoluzione, Sportello Appalti Imprese</p> <p>2012 I controlli e la certificazione di Bilancio in sanità ASL n. 8 Cagliari</p> <p>2011 L.gs. 81/08 e sicurezza sul lavoro: rischi generici per l'ambito Sociosanitario in conformità all'accordo stato regioni del 21 dicembre 2011</p>

FIPES

2010

Il rapporto di lavoro Pubblico dopo la Riforma Brunetta  
AOU Cagliari

2008

La salute ed il benessere della persona: la cultura della programmazione al servizio delle ASL della  
Sardegna ;  
ASL n. 4 Lanusei

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Italiana**

Altra(e) lingua(e)

**Francese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B2		B2		A2		A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze  
organizzative

Buone attitudini al lavoro in gruppo .Discreta capacità di lavorare in autonomia .Buone capacità di gestione del tempo. Buona predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti. Rispetto delle scadenze . Buona predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano..

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza delle procedure amministrativo contabili maturate nel corso della attività lavorativa, padronanza dei sistemi contabili acquisiti nel corso del tirocinio professionale e ampliata attraverso l'esperienza lavorativa nelle Aziende Sanitarie

Capacità e competenze  
informatiche

Buona conoscenza dell' uso del PC e degli applicativi più diffusi, sistema gestione Windows , Excell i internet , programma di contabilità PROFIS Sistemi, ENCO , SiSAR .

Patente

Patente - A B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e per le finalità previste dal D.lgs n. 33/2013 e s.m.i.

Data 07.03.2017

Cecilia Puddu