**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI**
**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI**
**SEDE LEGALE: VIA OSPEDALE N°54 – 09124 CAGLIARI**
**CODICE FISCALE E PARTITA IVA - 03108560925**
**SITO AZIENDALE - www.aoucagliari.it**

***DISCIPLINARE DELLA GARA D'APPALTO PER L' AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE CARTACEO, ARCHIVIAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE, DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI, PER IL PERIODO DI ANNI DUE DECORRENTI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO. CODICE CIG 536255585F.***

## DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare regola e disciplina la gara d'appalto mediante procedura in economia indetta dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari per l'affidamento del ***SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE CARTACEO, ARCHIVIAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE, DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI, PER IL PERIODO DI ANNI DUE DECORRENTI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO*** da espletarsi con le modalità e alle condizioni specificate nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare ed allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto ed Allegato Tecnico.
La documentazione ufficiale di gara è disponibile in versione elettronica sul sito Aziendale http://www.aoucagliari.it/.
La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta valutata economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi di valutazione indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.
L'appalto è interamente finanziato su fondi propri dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari e graverà pro quota sul pertinente conto del bilancio dell'esercizio di riferimento.

## INFORMAZIONI GENERALI

E' designato quale Responsabile del procedimento della fase di aggiudicazione Augusto Porcu, in servizio presso la S.C. Servizio Tecnico di questa AOU – Tel. **+39 0706092528** mailto:auporcu@aoucagliari.it - aporcu@medicina.unica.it, al quale vengono assegnate le funzioni previste dall'Art. 10 del D. Lgs 163/2006 ed individuate specificatamente dal Regolamento di esecuzione e attuazione del medesimo emanato con D.P.R. 5 0ttobre 2010 n° 207;
**Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere, obbligatoriamente a pena di non ammissione e/o di esclusione dalla gara, presentati secondo le modalità prescritte e redatti, esclusivamente, in lingua italiana o accompagnati da traduzione giurata in lingua italiana.**
L'AOU e, per essa, la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'Art. 46 del D. Lgs.. 163/2006 e s.m.i., ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.
Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D. Lgs. n° 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'Art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta e la relativa documentazione, **obbligatoriamente e totalmente redatta in lingua italiana a pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari - Ufficio Protocollo, Via Ospedale n°54 - 09124 Cagliari - Italia, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 16 Dicembre 2013**.
Le modalità di confezionamento e di presentazione sono analiticamente descritte nel Capitolato Speciale.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

**I criteri e le modalità di valutazione degli elementi qualitativi e quantitativi sono dettagliatamente ed esplicitamente descritti nel Capitolato Speciale di Gara**.

## PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara, con aggiudicazione a favore dell'offerta valutata economicamente più vantaggiosa, si svolgerà in tre distinte fasi:

**I^ FASE** - Il giorno convenuto per l'apertura dei plichi contenenti le offerte pervenute regolarmente ed entro il termine stabilito per la presentazione, che verrà comunicato agli aspiranti concorrenti con le modalità previste nella documentazione di gara all'indirizzo E-mail e/o fax **scelto obbligatoriamente**, **a pena l'esclusione dalla gara**, a cura del mittente, ed esplicitato all'esterno del plico contenente l'offerta, con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi, la Commissione preposta all'espletamento della gara, nominata con Atto Deliberativo adottato dal Direttore Generale dell'AOU, in seduta pubblica, preso atto della presenza o meno dei rappresentanti legali degli operatori economici concorrenti e del numero dei plichi valutati regolarmente presentati in ragione dei termini di presentazione e ricezione stabiliti e della formale verifica dell'integrità degli stessi, provvederà ad all'apertura dei medesimi, alla verifica formale e sostanziale del loro contenuto, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara e che detta documentazione sia completa rispetto alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara e sia stata compilata in modo conforme a quanto richiesto ed alle vigenti disposizioni di legge in materia di pubblici contratti.
Esaurita la fase di verifica formale della presenza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici concorrenti, il Presidente scioglierà la seduta pubblica e provvederà a convocare la Commissione in seduta riservata per l'esame sostanziale della stessa. Qualora la documentazione presentata dal Candidato nella busta **"A - Documenti"** venga valutata incompleta, irregolare o non rispondente ai requisiti tecnici ed economici prescritti per l'ammissione, lo stesso verrà escluso dalla gara previa verbalizzazione esauriente dei motivi che hanno comportato la valutazione di esclusione.
**II^ FASE** - Delle determinazioni raggiunte verrà data comunicazione formale nella successiva seduta pubblica prevista per l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica. Nella seduta anzidetta, verificata l'integrità delle buste contenenti l'offerta tecnica, anche mediante ausilio e conferma dei legali rappresentanti delle Ditte ammesse alla gara, la Commissione provvederà all'apertura delle stesse, alla verifica della presenza della documentazione richiesta ed alla controfirma, a titolo di certificazione della presa visione comune, di ogni singola pagina componente la medesima; esaurita la fase di verifica formale della presenza della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti, il Presidente scioglierà la seduta pubblica e provvederà a convocare la Commissione in seduta riservata per l'esame sostanziale della stessa e la relativa valutazione; la valutazione tecnica verrà formata in una o più sedute riservate; delle stesse e delle valutazioni effettuate verrà resa puntuale verbalizzazione progressiva.
**III^ FASE** - Delle valutazioni e dei relativi punteggi attribuiti ai singoli Candidati verrà data comunicazione ufficiale nella seduta pubblica prevista per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. In tale sede, verificata l'integrità delle buste contenenti l'offerta economica, anche mediante ausilio e conferma dei legali rappresentanti delle Ditte ammesse alla gara, la Commissione provvederà all'apertura delle stesse, alla verifica della presenza e conformità dell'offerta alle prescrizioni disposte nella documentazione di gara ed alla controfirma, a titolo di certificazione della presa visione comune, di ogni singola pagina componente la medesima; dei contenuti economici dell'offerta medesima verrà data pubblica lettura ai rappresentanti dei canditati presenti.
Il Presidente, esaurita la fase descritta, scioglierà la seduta pubblica e provvederà a convocare la Commissione in seduta riservata per l'esame sostanziale dell'offerta economica e per la relativa valutazione ed attribuzione dei punteggi previsti. Le offerte saranno sottoposte a verifica dell'anomalia nei termini e con le modalità previste dal D. Lgs 163/2006 e s.m.i e dal Regolamento di Esecuzione e Attuazione D.P.R. 207/2010. La proposta di aggiudicazione provvisoria verrà formulata a seguito dell'attribuzione del punteggio complessivo raggiunto da ogni singolo Candidato; la Commissione provvederà contestualmente a redigere il verbale conclusivo ed a trasmettere la documentazione di gara al Responsabile del procedimento per le verifiche di pertinenza. Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, l'AOU di Cagliari procederà a verificare nei confronti del concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria, il possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando e nella Documentazione di gara, attraverso l'acquisizione diretta mediante la consultazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici o di richiedere la presentazione della documentazione relativa alle dichiarazioni ed autocertificazioni prodotte. In tale ipotesi, l'AOU di Cagliari si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il/i concorrente/i sarà tenuto a fornire la documentazione di cui sopra. Qualora detta documentazione non venga fornita nel termine perentorio assegnato ovvero, se già prodotta in sede di partecipazione, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta, o acquisita direttamente, a

comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 così come previsto dall'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006. Della graduatoria finale verrà data ampia comunicazione ai Candidati e la stessa verrà pubblicata sul sito Aziendale dell'AOU di Cagliari.
L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta con atto deliberativo adottato dal Direttore Generale dell'AOU di Cagliari.
Tutte le controversie che dovessero insorgere potranno essere devolute in via esclusiva al Foro di Cagliari. Avverso la procedura di aggiudicazione è possibile presentare ricorso al T.A.R. Sardegna, Piazza del Carmine, Cagliari, entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e/o del provvedimento di aggiudicazione provvisoria nel Sito Aziendale ovvero, se precedente, dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.
A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, l'Aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Cagliari, e darne comunicazione a questa AOU.
Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si precisa che tutti i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

## NORME FINALI E DI RINVIO

Nell'ipotesi di eventuali rifusi e/o errori di stampa presenti nella documentazione di gara, fa fede espressamente ed obbligatoriamente la corrispondente norma specifica disposta dal D. Lgs. n° 163/2006 e smi e dal D.P.R. 5 Ottobre 2010 n°207 che si intendono pienamente conosciuti e compresi dagli operatori economici concorrenti.
I chiarimenti richiesti e le correzioni di eventuali errori materiali, non aventi carattere modificativo sostanziale della documentazione di gara o dei requisiti e delle prescrizioni originariamente stabiliti e resi pubblici, e quindi ininfluenti al fine di formazione dell'offerta complessiva, verranno pubblicati sul sito Aziendale per la comune e contestuale informazione degli operatori economici interessati alla partecipazione. Gli stessi saranno, comunque, comunicati all'aspirante concorrente con le modalità dallo stesso prescelte e comunicate nella richiesta.
Gli aspiranti concorrenti, pertanto, dovranno, obbligatoriamente e frequentemente, consultare il sito Aziendale.
Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Disciplinare di Gara e nella restante documentazione di gara, che si intende espressamente ed integralmente richiamata, si rinvia appositamente a quanto disposto dal complesso di norme in materia di Contabilità Generale dello Stato Italiano e degli Enti Pubblici e di attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, dal Codice Civile Italiano e dalla normativa di riferimento Comunitaria.

***Documenti che fanno parte del contratto***

Fanno parte integrale e sostanziale del contratto di affidamento del servizio in oggetto la Delibera di Indizione della gara, la Delibera di approvazione del bando e della documentazione di gara, la Delibera di Aggiudicazione definitiva, il Bando di Gara, il Capitolato Speciale d'Appalto ed i suoi allegati, il presente Disciplinare di Gara e i suoi allegati, l'Offerta Tecnico-Economica proposta dall'Aggiudicatario, la Cauzione Definitiva e le Polizze Assicurative.

Per informazioni di carattere tecnico e sopralluogo contattare la ***Direzione Medica di Presidio*** dell'A.O.U. del presidio di Cagliari rif. ***A.S. Salvatore Zocco*** **tel. +39 070/6092495** e di Monserrato rif. ***Referente del Servizio Elisabetta Mura***, per informazione di carattere amministrativo contattare il ***Servizio Tecnico*** dell'A.O.U. presidio San Giovanni di Dio, rif. **Augusto Porcu**, Responsabile del Procedimento, ai seguenti indirizzi: mailto:auporcu@aoucagliari.it - aporcu@medicina.unica.it, **Tel. +39 070/6092528 Fax +39 070/6092344.**

**IL DIRETTORE GENERALE**
***Dr. Ennio Filigheddu***

***Allegati:***

1) ***Dichiarazione Sostitutiva;***
2) ***Domanda di Partecipazione;***
3) ***Modello Offerta Economica;***
4) ***Consenso Trattamento Dati;***
5) ***Autorizzazione comunicazioni via Fax – Telematica;***
6) ***Attestazione avvenuto Sopralluogo;***
7) ***Modello Avvalimento;***
8) ***Informativa Privacy;***
9) ***Modello GAP;***
10) ***Dichiarazione Antimafia***

***n. b. Tutti gli allegati elencati sono disponibili e scaricabili sul Sito Aziendale AOU.***