



**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AOU CAGLIARI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 48 DEL 29/01/2024**

Proposta n. 43 del 24/01/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria**  
Prof. Luigi Minerba

**OGGETTO: Corso di formazione ECM “Metodologia di costruzione di PDTA, Procedure e Protocolli”**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della AOU Cagliari

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Cristina Garau	

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

## IL DIRIGENTE

### della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria

- VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 1447 del 30/11/2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- PREMESSO** che il percorso formativo aziendale dal titolo *“Metodologia di costruzione di PDTA, Procedure e Protocolli”* è stato inserito nella formazione strategica del Piano di Formazione 2024, approvato con Deliberazione n. 1261 del 20/12/2023, in prosecuzione della formazione fatta negli anni 2014-2023;
- CONSIDERATO** che i percorsi clinico assistenziali organizzativi multidisciplinari costituiscono uno strumento fondamentale di ottimizzazione della qualità dell'offerta sanitaria, favorendo la condivisione di best practice e l'integrazione tra prestazioni, professionisti e unità operative e garantendo così appropriatezza, efficacia ed efficienza;
- che la metodologia per l'elaborazione dei percorsi è un prerequisito fondamentale per il confronto e la elaborazione condivisa dei percorsi, delle procedure e dei protocolli, da qui l'esigenza di sviluppare ulteriormente da parte degli operatori coinvolti le competenze necessarie;
- RILEVATO** che il corso si svolgerà in n. 4 edizioni, di due giornate ciascuna, per un totale di 16 ore di attività, e per un totale di 15 partecipanti per edizione;
- TENUTO CONTO** che il docente individuato nella precedente attività formativa era stato scelto per la sua competenza nel dominio oggetto del corso, certificata anche da analoghe attività tenute presso altre Aziende Sanitarie Nazionali ed Internazionali;
- si ritiene, pertanto, necessario riconfermare il docente individuato nella precedente attività formativa, per garantire continuità al percorso formativo stesso, come previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 art. 7 comma 6;
- VISTA** l'offerta economica e il progetto presentati per la realizzazione del percorso formativo in oggetto, rispettivamente con nota PG/2024/818 del 16/01/2024 e PG/2023/2509 del 16/02/2023, che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante;
- RILEVATO** che per il corretto svolgimento delle attività formative d'aula si rende necessaria la presenza di n. 1 Tutor d'aula, che sarà reclutato attingendo alla graduatoria Albo aziendale Tutor Attività Formative approvata con Deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, utilizzando il criterio di rotazione e di disponibilità, e per un impegno orario pari a 30 ore;
- DATO ATTO** che il compenso relativo alle attività di tutoraggio sarà disciplinato secondo il “Regolamento Aziendale per la Formazione”, deliberazione n. 750 del 19/07/2023 e come da Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n. 32/79 del 24.07.2012;
- CONSIDERATO** che per l'attivazione del suddetto corso è prevista una spesa di € 11.424,80, esclusa la quota di accreditamento;

#### Per i motivi esposti in premessa

### DETERMINA

1. di approvare il Corso di formazione ECM *“Metodologia di costruzione di PDTA, Procedure e Protocolli”*, destinato ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;

2. di dare atto della necessità di riconfermare il docente individuato nella precedente attività formativa, per garantire continuità al percorso formativo stesso, come previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 art. 7 comma 6;
3. di dare atto che il Tutor sarà individuato attingendo dalla graduatoria Albo aziendale Tutor Attività Formative approvata con Deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, utilizzando il criterio di rotazione e di disponibilità, e per un impegno orario pari a 30 ore;
4. di prendere atto che il compenso relativo alle attività di tutoraggio sarà disciplinato secondo il “Regolamento Aziendale per la Formazione”, deliberazione n. 750 del 19/07/2023 e dalle Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012;
5. di stabilire che l’onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 11.424,80, comprensivo di tutte le spese (docenza, tutoraggio) ad esclusione della quota per l’accreditamento ECM, troverà capienza sul Budget della Formazione per l’anno 2024, come di seguito rappresentato:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
MC12 – UFFICIO FORMAZIONE	UASFOR 2024/1-10	A506030204 – Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	MC 000240 – Ufficio formazione	€ 11.424,80

6. di approvare il programma del percorso e il preventivo allegato che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
7. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amministrazione del Personale e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza e alla S.S.D Affari Generali per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’AOU di Cagliari.

**IL DIRIGENTE**

**S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria**

Prof. Luigi Minerba

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) *Progetto del percorso formativo*
- 2) *Programma dettagliato*
- 3) *Preventivo di spesa*

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell’Albo Pretorio on-line dell’AOU Cagliari dal 29/01/2024 al 13/02/2024

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_

Dr. Piera Poletti

PG/2023/2509

Data 16/02/2023

## **Costruire percorsi clinici assistenziali organizzativi multidisciplinari, Procedure e Protocolli**

Proposta di un corso all'Ufficio Formazione della  
**AOU di Cagliari - 2023**

Gennaio 2023

## **Motivazioni**

I percorsi clinico assistenziali organizzativi multidisciplinari costituiscono uno strumento fondamentale di ottimizzazione della qualità della offerta sanitaria, favorendo la condivisione di best practice e la integrazione tra prestazioni, professionisti e unità operative e garantendo così appropriatezza, efficacia ed efficienza.

La metodologia per la elaborazione dei percorsi è un pre-requisito fondamentale per il confronto e la elaborazione condivisa dei percorsi, delle procedure e dei protocolli, da qui l'esigenza di sviluppare ulteriormente insieme da parte degli operatori coinvolti le competenze necessarie.

## **Destinatari**

Gli obiettivi e la tipologia di corso sono coerenti con i fabbisogni formativi di tutte le figure professionali della Azienda sanitaria.

Per assicurare l'efficacia didattica, il numero massimo per edizione del corso è di 25 partecipanti.

## **Obiettivi formativi**

Il corso proposto ha la finalità di fornire ai destinatari competenze per una gestione più efficace ed efficiente dei percorsi assistenziali, delle procedure e dei protocolli.

Gli obiettivi formativi saranno i seguenti:

- Progettare, costruire e implementare percorsi clinico assistenziali multidisciplinari, prevedendo ed elaborando i necessari protocolli e procedure
- Identificare e coinvolgere gli stakeholder rilevanti per i percorsi;
- Scegliere indicatori, modalità e tempi per il monitoraggio e la valutazione dei percorsi;
- Implementare i percorsi predisposti.

## **Durata del corso**

Il corso avrà la durata di 16 ore, con la presenza continuativa dei partecipanti .

## **Metodologie didattiche**

Per assicurare l'efficacia didattica, nel corso verranno utilizzate diverse metodologie, tra cui: lezione Interattiva, lavoro a piccoli gruppi su problemi o casi didattici con breve presentazione delle conclusioni in sede plenaria con esperto. I partecipanti saranno costantemente coinvolti in situazioni reali attraverso l'uso di metodi e sussidi audiovisivi mirati.

Dr. Piera Poletti

## **Materiale didattico**

Ai Partecipanti verrà fornito materiale didattico per seguire le attività didattiche e per approfondire.

## **Docente**

La dott.sa Piera Poletti da anni si occupa di consulenza, ricerca e formazione nelle aziende sanitarie. E' membro del Quality Assurance Scheme Development Group dell' European Quality Assurance scheme for breast cancer services (European Commission). Ha collaborato col Ministero della Salute in numerose attività relative alla qualità e al rischio clinico. Già membro dello Strategic Advisory Board del Forum internazionale per la qualità e la sicurezza del paziente (BMJ & IHI) e dei direttivi ESHQ (European Society for Quality in Healthcare) e SIQuAS (Società Italiana per la qualità sanitaria), del Gruppo europeo PiSCE (self care). E' docente e vicedirettore del Master su "La gestione del rischio clinico" della Università di Padova. Ha tenuto numerosi corsi e relazioni in convegni in Italia e all'estero.



**PROGRAMMA DIDATTICO DETTAGLIATO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA  
METODOLOGIA DI COSTRUZIONE DI PDTA, PROCEDURE E PROTOCOLLI**

DATA	INIZIO	FINE	ARGOMENTO	TIPOLOGIA (vedere allegato 3)	DOCENTE/ I
I giornata	08:30	09:30	Significato, finalità, caratteristiche, metodologia di costruzione dei percorsi assistenziali	Confronto	Piera Poletti
	09:30	11:30	Casistica e sua analisi	Lavori di gruppo	
	11:30	13:00	Identificazione delle fasi fondamentali del percorso, delle articolazioni tra le stesse, delle unità operative/servizi/soggetti impl.	Lavori di gruppo	
	13:00	14:00	Pausa Pranzo		
	14:00	15:30	Identificazione e rappresentazione degli snodi decisionali del percorso. Criticità legate alle decisioni	Lavori di gruppo	
	15:30	17:30	La matrice di descrizione analitica delle fasi del percorso. Criteri di ingresso e risultati per fase	Lavori di gruppo	
II giornata	08:30	13:00	Identificazione e rappresentazione analitica della articolazione del percorso	Lavori di gruppo	
	13:00	14:00	Pausa Pranzo		
	14:00	17:30	Criteri di valutazione e sistema informativo per il percorso	Lavori di gruppo	

**PREVENTIVO COSTI** Corso "Metodologia di costruzione di Percorsi clinici  
assistenziali organizzativi multidisciplinari, Procedure e Protocolli " Cagliari 2024

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI PER EDIZ.</b>
<b>PREVENTIVO CERE</b>	€ 10.400,00
<b>TUTOR*</b>	€ 774,60
<b>Oneri tutor interno</b>	€ 250,20
<b>TOTALE</b>	<b>€ 11.424,80</b>

\* Retribuzione da Linee Guida Regolamento Aziendale delibera n. 750 del 19/07/2023