

## CAPITOLATO SPECIALE

### PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO

#### SOMMARIO

1. OGGETTO DEL SERVIZIO
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO
3. DURATA DEL CONTRATTO
4. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE
5. MODALITA' ORGANIZZATIVE PREVENZIONE E PROTEZIONE
6. TRATTAMENTO ECONOMICO
7. OBBLIGHI DEL PRESTATORE DI LAVORO TEMPORANEO
8. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA
9. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA AZIENDA APPALTANTE
10. RESPONSABILI DELLA FASE DI ESECUZIONE
11. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
12. CONTROLLI E VERIFICHE
13. CORRISPETTIVO
14. CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E IMPOSTE
15. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
16. SEGRETO D'UFFICIO E OBBLIGO DI RISERVATEZZA
17. INADEMPIENZE E PENALITA'

---

**Sede Legale:**

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari  
P.I. e C.F. 03108560925

**Contatti:**

Tel. 070.6092343/2599 . Fax: 070.6092344  
email: [dir.generale@aoucagliari.it](mailto:dir.generale@aoucagliari.it)  
email pec: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it)

**Web:** [www.aouca.it](http://www.aouca.it) . [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

 [facebook.com/Aoucagliari](https://facebook.com/Aoucagliari)  
 [twitter.com/AOUCagliari](https://twitter.com/AOUCagliari)  
 [Youtube: Aou Cagliari Tv](https://youtube.com/AouCagliariTv)

18. RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

19. SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

20. CONTROVERSIE

21. NORME DI RINVIO E FINALI

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente selezione pubblica è finalizzata all'individuazione di un'Agenzia, per il lavoro di cui agli articoli 4, comma 1, lettere a) e c) e 6, commi 1, 2 e 3, del [decreto legislativo n. 276 del 2003](#) in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, cui affidare in conformità al suddetto decreto e al D.Lgs. n. 81/2015 il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo.

La procedura interessa le figure professionali i cui profili sono indicati nel disciplinare di gara, con inquadramenti riferiti al vigente CCNL del comparto sanità, da impiegare con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso le strutture sanitarie ed amministrative dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

L'A.O.U. di Cagliari provvederà a comunicare all'aggiudicataria gli eventuali nuovi CCNL che dovessero essere stipulati nell'arco della vigenza del rapporto contrattuale.

Il fabbisogno, nel numero, degli operatori indicato nel disciplinare di gara, riferito a un periodo di dodici mesi, è da intendersi indicativo, e potrà subire diminuzioni o incrementi sulla base del reale fabbisogno, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, e senza che l'Agenzia aggiudicataria possa vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzi di sorta, nel caso di somministrazione inferiore a quella indicata nel disciplinare.

Le Agenzie che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio in oggetto, dovranno osservare tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato speciale, nella lettera d'invito-disciplinare e nei relativi allegati.

Le modalità di partecipazione alla procedura di affidamento, i termini e i criteri di aggiudicazione sono indicati nel disciplinare di gara.

Il servizio di somministrazione di lavoro comprende l'attività di ricerca, di selezione, formazione, gestione e sostituzione dei prestatori di lavoro. L'Agenzia aggiudicataria dovrà prioritariamente inviare personale in possesso di esperienza pregressa presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

## 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo deve essere svolto nel rispetto della vigente normativa.

In particolare dovranno essere osservate, ove applicabili, le disposizioni dettate dalla seguente normativa:

- Legge n. 196 del 24.06.1997;

Legge n. 30 del 14.02.2003 e D.Lgs. n. 276 del 10.09.2003 e D.Lgs. n. 81/2015;

D.Lgs. n. 165/2001, art. 36;

D.M. 23.12.2003;

CCNQ per la disciplina del rapporto di lavoro del personale assunto con contratto di fornitura di lavoro temporaneo nelle P.A., sottoscritto in data 9.08.2000;

CCNL comparto sanità del 7.04.1999 per il personale non dirigente e CCNL integrativo del 20.09.2001.

### 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo decorrerà dalla data indicata nel contratto, per la durata di un anno prorogabile di ulteriori sei mesi.

Le singole somministrazioni di prestazioni di lavoro temporaneo potranno essere richieste in costanza di contratto, entro la data ultima di durata e validità del contratto di agenzia.

### 4. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

I prestatori di lavoro somministrati richiesti all'Agenzia aggiudicataria, saranno riconducibili con preciso riferimento alle categorie BS - D del vigente CCNL.

Gli operatori somministrati saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti del comparto sanità di cui alle categorie BS - D del vigente CCNL per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa.

A tal fine si prevede l'impiego di lavoratori appartenenti alle suddette categorie professionali:

▲ CATEGORIA BS  
**Coadiutore amministrativo esperto (n. 2)**

▲ CATEGORIA D  
**Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (n. 33)**

In particolare:

- **Personale somministrato qualificato come infermieristico (collaboratore professionale sanitario infermiere cat. D).**

Per le attribuzioni e i requisiti culturali e professionali del personale appartenente a tale profilo, si rinvia a quanto previsto nel D.M. Ministero della Salute n. 739/1994.

Il personale infermieristico somministrato dovrà svolgere attività attinenti alla professione specifica relativa al titolo abilitante, assicurando i turni previsti dalle modalità organizzative già in atto presso l'Azienda, e in particolare quelli che garantiscono l'assistenza sulle 24 ore, 7 giorni su 7.

Il personale infermieristico somministrato dovrà possedere idoneo diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. n. 502/1992, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.7.2000) al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai concorsi pubblici. Nel caso in cui il titolo sia stato conseguito all'estero, lo stesso deve essere necessariamente riconosciuto dal Ministero della Salute. Sono inoltre prescritti:

iscrizione all'albo del Collegio degli infermieri professionali;

l'idoneità sanitaria alla manipolazione degli alimenti;

- **Personale somministrato qualificato come amministrativo (coadiutore amministrativo esperto - cat. BS).**

Tale personale somministrato dovrà essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.



Sono comunque richiesti per tutti i lavoratori somministrati appartenenti alla categoria amministrativa:

- idoneità sanitaria al lavoro;
- conoscenza della lingua italiana.

**Il servizio sarà eseguito sulla base delle esigenze delle Strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari. Il contratto, pertanto, non obbliga l'Azienda Ospedaliera ad usufruire di tale servizio, al quale avrà facoltà di ricorrere sulla base di una valutazione unilaterale della situazione contingente.**

## **5. MODALITA' ORGANIZZATIVE PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato speciale e dalla normativa in materia e nel rispetto delle seguenti modalità:  
**a)** le prestazioni richieste, riferite a ben individuate categorie (infermieri e ostetriche), si svolgeranno nelle 24 ore, per 6/7 giorni la settimana, a seconda delle specificità richieste dal richiedente.

Per tutti i lavoratori somministrati, l'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali.

Le turnazioni, verranno definite dai Responsabili del Servizio/Settore, e potranno subire variazioni estemporanee e contingenti;

**b)** l'orario di lavoro sarà definito sulla base delle necessità come da accordi di comparto;

**c)** l'A.O.U. di Cagliari si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di richiedere la sostituzione del personale, nei tempi stabiliti dal periodo di prova del CCNL delle Agenzie di fornitura di lavoro temporaneo;

**d)** ai sensi dell'art. 3, punto 5 del D.Lgs. n. 81/2008, tutti gli obblighi di prevenzione e protezione di cui al decreto medesimo, nei confronti dei prestatori di lavoro somministrati, sono a carico dell'A.O.U. di Cagliari;

In conformità con quanto disposto dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 81/2015, in materia di informazione, nel caso in cui le mansioni alle quali è adibito il prestatore di lavoro richiedano una sorveglianza medica speciale o comportino rischi specifici, l'A.O.U. di Cagliari ne informerà i prestatori di lavoro somministrati, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008;

**e)** resta a carico dell'Agenzia somministratrice l'obbligo di fornire ai prestatori di lavoro le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale, la formazione e l'addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, sempre in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

**f)** il prestatore di lavoro somministrato dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dal Responsabile della Struttura dall'A.O.U di destinazione, per l'esecuzione e la disciplina del rapporto di lavoro, ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e di contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti dell'A.O.U di Cagliari;

**g)** l'Agenzia aggiudicataria è obbligata ad assicurare i prestatori di lavoro contro gli infortuni e le malattie professionali indicati nel DPR n. 1124/1965;

**h)** per ragioni di verifica e controllo e per l'assolvimento di specifiche prescrizioni di legge, l'A.O.U di Cagliari potrà richiedere all'Agenzia aggiudicataria, in qualsiasi momento, l'esibizione del libro unico del lavoro, del modello Emens e delle buste paga;



**i)** non è consentita l'effettuazione di ore di lavoro straordinario. Tali prestazioni potranno essere rese solo in casi eccezionali e il Responsabile del Servizio/Settore sarà tenuto obbligatoriamente a specificare la necessità di ricorrere a detto straordinario;

**j)** il personale somministrato inviato dovrà essere già istruito e formato a cura dell'Agenzia aggiudicataria in relazione alle competenze cui sarà destinato, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto;

**k)** qualora l'Agenzia aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi tutti sopra elencati, l'A.O.U di Cagliari potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria, addebitando all'Agenzia inadempiente le maggiori spese sostenute.

## **6. TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'Agenzia aggiudicataria dovrà corrispondere ai lavoratori somministrati un trattamento retributivo, tenuto conto di tutte le sue voci e componenti, non inferiore a quello stabilito dalle leggi, dal CCNL e dalla contrattualistica nazionale, territoriale e aziendale, corrisposti ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, escluso il compenso correlato al raggiungimento di risultato (incentivazione alla produttività).

Non sono da considerare nel prezzo di aggiudicazione componenti di costo eventuali o straordinarie.

La contribuzione previdenziale sarà quella prevista per i dipendenti delle Agenzie di somministrazione di lavoro.

La contribuzione assistenziale dovrà essere quella riferita alla posizione INAIL, che sarà comunicata con le singole schede di fornitura.

## **7. OBBLIGHI DEL PRESTATORE DI LAVORO TEMPORANEO**

I prestatori di lavoro temporaneo, oggetto della fornitura di cui al presente Capitolato, saranno adibiti alle mansioni previste, per i dipendenti diretti pari categoria, dal CCNL e per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa in materia.

Le tipologie dell'orario di lavoro saranno quelle previste dal vigente CCNL debitamente comunicati alla Ditta aggiudicatrice. I lavoratori somministrati saranno soggetti, al pari dei dipendenti dell'Amministrazione, alle disposizioni interne in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro, con particolare riferimento alla flessibilità dell'orario, ai rientri pomeridiani con conseguente diritto all'eventuale ticket-mensa, alla turnazione e alle disposizioni relative all'orario prestato in regime di straordinario e di reperibilità, ecc.

Per la parte retributiva, il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL per i dipendenti di pari categoria, compresi gli eventuali miglioramenti derivanti da contratti collettivi intervenuti successivamente alla stipulazione del singolo contratto di fornitura.

La contribuzione previdenziale sarà quella prevista per i dipendenti delle Aziende di fornitura di lavoro temporaneo.

La contribuzione assicurativa sarà quella riferita al tasso medio ponderato stabilito per l'attività svolta dall'Amministrazione nella quale sono inquadrabili le lavorazioni svolte dai lavoratori somministrati.

Sarà compito dell'Amministrazione comunicare preventivamente la mansione specifica a cui sarà destinato il lavoratore in somministrazione, nonché la relativa Voce di Tariffa attribuita dall'INAIL.

---

### **Sede Legale:**

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari  
P.I. e C.F. 03108560925

### **Contatti:**

Tel. 070.6092343/2599 . Fax: 070.6092344  
email: [dir.generale@aucagliari.it](mailto:dir.generale@aucagliari.it)  
email pec: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it)

**Web:** [www.aouca.it](http://www.aouca.it) . [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

 [facebook.com/Aoucagliari](https://facebook.com/Aoucagliari)

 [twitter.com/AOUCagliari](https://twitter.com/AOUCagliari)

 [Youtube: Aou Cagliari Tv](https://youtube.com/AouCagliariTv)

## 8. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA

L'Agenzia aggiudicataria è responsabile della ricerca, selezione ed inserimento dei lavoratori da somministrare. In particolare sarà tenuta:

- ad avere una sede operativa nel territorio dell'A.O.U di Cagliari;
- a indicare, con formale comunicazione, ed entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, il nominativo di un Referente-Responsabile incaricato di tenere i contatti con l'A.O.U di Cagliari e di ricevere le richieste dei singoli contratti di fornitura, e munito di apposita delega a trattare in prima istanza, anche in contraddittorio, le questioni che possono insorgere dall'esecuzione del contratto;
- dare seguito solamente a richieste scritte di fornitura di somministrazione che l'A.O.U invierà al Referente-Responsabile nominato. Tali richieste verranno effettuate, sulla base delle esigenze, mediante compilazione di un'apposita scheda di richiesta di somministrazione di lavoro+ firmata dal Responsabile del Servizio del Personale, o da un suo delegato, contenente altresì l'autorizzazione alla somministrazione in parola da parte del Direttore Amministrativo o Sanitario interessato; tale scheda nello specifico dovrà indicare anche la categoria professionale, le modalità, la data di inizio e la fine della somministrazione, la sede di lavoro e il nominativo del referente aziendale per singola fornitura;
- all'assunzione dell'obbligo del pagamento diretto ai lavoratori somministrati, del trattamento economico previsto per i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera (oltre eventuali miglioramenti economici derivanti dal CCNL intervenuti successivamente alla stipulazione del contratto di fornitura), del versamento dei contributi previdenziali, nonché l'iscrizione degli stessi lavoratori presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- all'invio dei lavoratori somministrati entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta da parte dell'A.O.U. di Cagliari, ed entro 2 (due) giorni, se trattasi di altro lavoratore inviato in sostituzione per il mancato superamento del periodo di prova, fissato in 10 (dieci) giorni, ed entro il giorno successivo all'assenza per qualsiasi altra motivazione (malattia, congedi ordinari e straordinari, etc.). nei casi di violazione a dette disposizioni, si fa rinvio al successivo art. 17;
- in considerazione della responsabilità solidale (art. 35, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2015), l'A.O.U. di Cagliari potrà richiedere, in ogni momento, le copie delle buste paga dei lavoratori somministrati attestanti la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione, incluse le componenti di fine rapporto, della contribuzione versata e degli integrativi corrisposti, nonché copia della documentazione previdenziale, fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 15;
- se trattasi di personale di cittadinanza non italiana, fermi i requisiti sopra evidenziati, produrre se richiesto, copia del permesso di soggiorno per lavoro, del riconoscimento ministeriale e del titolo di studio posseduto;
- stipulare separati contratti di fornitura per singolo lavoratore somministrato;
- esercitare l'azione disciplinare nei confronti del personale somministrato come previsto dall'art. 6 della Legge n. 196/1997;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il fornitore si impegnerà a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- porre a disposizione dell'A.O.U di Cagliari, in via prioritaria, i lavoratori che abbiano maturato precedenti esperienze lavorative presso Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, o comunque Amministrazioni Pubbliche, allegando sul punto i relativi riscontri;

- per tutti gli altri adempimenti si rinvia agli obblighi per le società di lavoro temporaneo previsti dalla Legge n. 196/1997, dal CCNL quadro e dagli accordi collettivi, nazionali e decentrati del personale del S.S.N.

**Sarà inoltre a carico dell'Agenzia aggiudicataria l'effettuazione delle visite mediche per l'accertamento dell'idoneità fisica del lavoratore.**

## **9. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AZIENDA APPALTANTE**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria sarà tenuta a:

- in considerazione della responsabilità solidale ex art. 35, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2015, nel caso di inadempimento dell'Agenzia somministratrice, a versare direttamente al lavoratore somministrato a all'Ente previdenziale, rispettivamente le retribuzioni e i contributi dovuti al e per il lavoratore, sempre fatto salvo il diritto di rivalsa nei confronti dell'Agenzia somministratrice, nonché le azioni di risarcimento causate all'Azienda Ospedaliera per l'esercizio di tale diritto;
- chiedere la sostituzione del lavoratore somministrato, in caso di mancata corrispondenza ai requisiti richiesti contrattualmente, o per una giusta causa di recesso;
- fornire, ove necessario, la divisa (capi di vestiario e calzature) e i dispositivi di protezione individuale. Al termine del servizio, gli indumenti assegnati dovranno essere resi all'A.O.U di Cagliari;

## **10. RESPONSABILE DELLA FASE DI ESECUZIONE**

Il responsabile dell'esecuzione contrattuale è il Responsabile del Servizio/Settore/U.O. destinatario del personale somministrato che si rapporterà con il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari per quanto concerne la disciplina e l'operatività dei singoli contratti di somministrazione.

## **11. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

L'azione disciplinare nei confronti dei lavoratori somministrati sarà esercitata dall'Agenzia aggiudicataria, come previsto dalla vigente normativa. L'A.O.U di Cagliari provvederà a comunicare tempestivamente le circostanze disciplinarmente rilevanti che dovranno essere contestate per iscritto da parte del Responsabile del Settore/Servizio/U.O. al quale è stato assegnato il personale somministrato.

## **12. CONTROLLI E VERIFICHE**

L'attività di controllo, verifica, coordinamento delle attività e programmazione sarà effettuata dal Responsabile della Direzione Medica PP.OO.

## **13. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo spettante all'Agenzia di somministrazione è determinato dal prodotto aritmetico delle ore effettivamente prestate dal numero dei lavoratori temporanei forniti, per il compenso orario unico omnicomprendente (margine di agenzia) offerto. Tale dato (margine di agenzia x n. ore effettivamente prestate dal numero dei lavoratori temporanei forniti) dovrà essere **espressamente specificato** dalla Agenzia aggiudicataria nella fattura inviata alla Azienda Ospedaliera Universitaria.

La quota del corrispettivo da corrispondere a titolo di rimborso di oneri retributivi e contributivi s'intende non compresa nella base imponibile di IVA. Viceversa, la quota da corrispondere a titolo di compenso per l'attività resa dall'Agenzia (margine di agenzia) è soggetta a IVA nella misura di legge.

Nel caso in cui si rendesse necessario, in corso di esecuzione, con esclusione degli eventuali periodi di rinnovo, un aumento o una diminuzione della fornitura, l'Agenzia aggiudicataria è obbligata ad effettuarla, alle stesse condizioni del contratto, fino alla concorrenza di un quinto in aumento o in diminuzione (quinto d'obbligo), rispetto all'importo di aggiudicazione. In caso d'aumento della fornitura eccedente il quinto, i prezzi saranno rinegoziati.

Ogni singola fattura, dovrà essere corredata del riepilogo delle prestazioni lavorative a prova della regolarità del servizio eseguito.

#### **14. CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E IMPOSTE**

La stipulazione del contratto di Agenzia avverrà con scrittura privata previa presentazione della documentazione e delle certificazioni previste nella lettera d'invito-disciplinare di gara, e dalla normativa vigente.

Tutte le spese eventuali, comprensive di bollo e quant'altro, saranno a carico dell'Agenzia aggiudicataria.

#### **15. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L'Agenzia aggiudicataria s'impegna a consegnare mensilmente all'A.O.U di Cagliari fatture mensili delle attività prestate, con l'indicazione per ciascuna figura professionale fornita:

- ♣ del nominativo del lavoratore e della struttura di assegnazione;
- ♣ degli estremi dei contratti di lavoro interessati;
- ♣ del costo/ora e del n. ore di attività prestate;
- ♣ del corrispettivo spettante all'Agenzia di somministrazione (con la specificazione del margine di agenzia dovuto e applicato x n. ore effettivamente prestate dal lavoratore temporaneo fornito);
- ♣ copia delle buste paga, se espressamente richiesto.

**Il valore del margine di agenzia dovuto e applicato, dovrà essere indicato in fattura con apposita voce.**

Dovrà, altresì, essere indicata con apposita voce, la richiesta di pagamento di funzioni eccezionali+ eventualmente eseguite dal personale somministrato, purché la loro tipizzazione sia stata autorizzata e conformizzata dal Responsabile.

Su tali eventuali voci di fatturazione, comunque, non si applica l'agio di Agenzia.

I pagamenti saranno effettuati sulla base del riepilogo delle presenze mensili dell'unità operativa interessata, il quale è il prodotto del turno di servizio assegnato alla stessa unità. Nell'ipotesi in cui si dovessero ravvisare delle divergenze tra tale riepilogo e la rilevazione magnetica, prima del pagamento, l'A.O.U di Cagliari richiederà adeguata giustificazione della differenza. Laddove poi, sulla base dei dovuti controlli, risulterà che dette ore non siano state autorizzate dal Responsabile, l'A.O.U di Cagliari chiederà competente nota di credito.

Effettuati i dovuti riscontri e verifiche, l'A.O.U di Cagliari provvederà al pagamento a mezzo di mandato di pagamento, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale n. 3/2003.

Il termine sopra indicato si intenderà sospeso nel caso in cui la fattura venga contestata perché irregolare contabilmente o fiscalmente incompleta, o non accompagnata dalla prescritta documentazione, se richiesta a norma di legge o del presente capitolato.

Inoltre, nel caso in cui risultasse aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di Imprese, dovrà essere inderogabilmente adottata un'unica modulistica relativamente a contratti, fatture e elaborazione buste paga dei lavoratori, al fine di agevolare l'Azienda Ospedaliera nel controllo e pagamento delle fatture, e per garantire ai lavoratori il medesimo trattamento giuridico formale e sostanziale. Il mancato adeguamento a quanto appena prescritto, costituirà grave inadempimento ai sensi dell'art. 16 del presente capitolato.

A cadenza trimestrale, l'Agenzia aggiudicataria dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, in fase contrattuale, si riserva la facoltà, previo accordo con l'Agenzia aggiudicataria, di prevedere termini per il pagamento delle fatture, diversi da quanto sopra indicato, come previsto dalla normativa vigente.

Scaduti i termini di pagamento, il creditore, in ottemperanza alla normativa vigente, ha diritto al riconoscimento degli interessi legali, al saggio di cui all'art. 1284 del c.c., fino alla data di emissione del mandato.

Si intendono ricevute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso. Il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.

**Resta inteso che, in nessun caso, ivi compresi i ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione del servizio.**

## **16. SEGRETO D'UFFICIO E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, l'Agenzia aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nello svolgimento del servizio. L'Agenzia assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati, i documenti e le informazioni di cui venga a conoscenza, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

L'obbligo della riservatezza sarà vincolante per tutta la durata del contratto e successivamente fino a quando le relative informazioni saranno divenute pubbliche.

## **17. INADEMPIENZE E PENALITA'**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari se, su segnalazione dei Responsabili dei singoli contratti di fornitura, dovesse riscontrare inosservanze delle obbligazioni contrattuali e/o inadempimenti, provvederà a contestare formalmente, mediante lettera raccomandata a/r le inosservanze o inadempienze rilevate, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per le controdeduzioni scritte.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia causato conseguenze, verrà inflitta una semplice contestazione verbale, che comunque rimarrà agli atti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta invece, un elenco di inadempimenti che comporteranno sanzioni economiche:

- " 100,00 per ogni giorno di ritardo per ogni singolo avviamento di personale richiesto;

- " 150,00 in caso di fornitura di personale somministrato non in possesso dei requisiti prescritti nel presente capitolato e indicati nella richiesta di fornitura.  
Successivamente, in applicazione del principio della progressione economica, la seconda penalità irrogata sarà di importo doppio rispetto alla prima, la terza di importo triplo e così via.

L'applicazione delle penali sarà comunicata all'Agenzia a mezzo di raccomandata a/r, la quale, in relazione a ciò dovrà emettere nota di credito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture.

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti l'Azienda Ospedaliero Universitaria avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno dell'Agenzia aggiudicataria.

Per l'applicazione della presente disposizione, e nel caso in cui l'Agenzia di somministrazione dovesse abbandonare il servizio o recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Azienda Ospedaliero Universitaria potrà rivalersi su eventuali crediti, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide e di formalità di sorta. Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto di pagamento delle relative fatture.

Tutte le note di penalità comminate potranno essere fornite come referenze ad altre Aziende Sanitarie, che in relazione a procedure di gara, dovessero chiedere note informative.

## **18. RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 del c.c., il contratto d'intesa delle parti, potrà essere risolto nei seguenti casi:

- ⤴ subappalto, cessione di contratto, cessazione di attività, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Agenzia aggiudicataria;
- ⤴ gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto nel presente capitolato e dalla vigente normativa in materia;
- ⤴ gravi ed accertate violazioni attinenti la retribuzione, i versamenti contributivi di legge e le quote aggiuntive attuate nei confronti dei lavoratori sia singolarmente che collettivamente considerati;
- ⤴ perdita dei requisiti previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente selezione;
- ⤴ mancata sostituzione dei lavoratori somministrati, assenti dal servizio, entro i termini prescritti dal capitolato;
- ⤴ interruzione dell'esecuzione del contratto;
- ⤴ in tutti gli altri casi previsti nel presente capitolato e non menzionati nell'elenco sopra riportato.

Nei casi di cui ai precedenti punti, l'Agenzia aggiudicataria incorrerà nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, e sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'A.O.U. di Cagliari dovrà sostenere, ivi compreso il maggior onere, rispetto a quanto convenuto, per il ricorso ad altro fornitore.

Al verificarsi delle sopra indicate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto qualora l'A.O.U. di Cagliari comunichi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà dia comunicazione scritta all'Agenzia aggiudicataria, mediante lettere raccomandata a/r. In caso di risoluzione di contratto per tali motivi, l'A.O.U. di Cagliari si riserva la facoltà di affidare il servizio all'Agenzia classificata al secondo posto.

## **19. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

---

### **Sede Legale:**

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari  
P.I. e C.F. 03108560925

### **Contatti:**

Tel. 070.6092343/2599 . Fax: 070.6092344  
email: [dir.generale@aucagliari.it](mailto:dir.generale@aucagliari.it)  
email pec: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it)

Web: [www.aouca.it](http://www.aouca.it) . [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

 [facebook.com/Aoucagliari](https://facebook.com/Aoucagliari)

 [twitter.com/AOUCagliari](https://twitter.com/AOUCagliari)

 Youtube: Aou Cagliari Tv



**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**

**Struttura Complessa Servizio Provveditorato ed Economato**

Direttore Dott.ssa Piras Maria Teresa

via Ospedale 54

09124 Cagliari

tel. 070.51093801

email: mariapiras@aoucagliari.it

E' vietato il subappalto, anche parziale, del contratto e la sua cessione.

## **20. CONTROVERSIE**

Per le controversie relative alla procedura di gara e all'esecuzione dei contratti di fornitura, Foro competente è esclusivamente quello di Cagliari. Nelle more di un eventuale giudizio, l'Agenzia aggiudicataria non potrà interrompere o sospendere la fornitura. In caso contrario l'Azienda Ospedaliero Universitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sul deposito cauzionale prestato, o sull'importo delle fatture emesse e in attesa del pagamento, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

## **21. NORME DI RINVIO E FINALI**

Per quanto non già disciplinato specificatamente nel presente capitolato speciale, nella lettera d'invito-disciplinare di gara, nei relativi allegati, si fa riferimento alle norme di legge, in quanto compatibili.

In particolare:

- ♣ D.Lgs. n. 276/2003;
- ♣ D.Lgs. n. 81/2015
- ♣ D.Lgs. n. 81/2008;
- ♣ D.P.R. n. 1124/1965;
- ♣ Legge n. 196/1997.

---

### **Sede Legale:**

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari  
P.I. e C.F. 03108560925

### **Contatti:**

Tel. 070.6092343/2599 . Fax: 070.6092344  
email: [dir.generale@aoucagliari.it](mailto:dir.generale@aoucagliari.it)  
email pec: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it)

**Web:** [www.aouca.it](http://www.aouca.it) . [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

 [facebook.com/Aoucagliari](https://facebook.com/Aoucagliari)

 [twitter.com/AOUCagliari](https://twitter.com/AOUCagliari)

 [Youtube: Aou Cagliari Tv](https://www.youtube.com/AouCagliari)