AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

**SERVIZIO SANITARIO**
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**
**AOU CAGLIARI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 371 DEL 05/07/2024**

Proposta n. 380 del 02/07/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria**
Prof. Luigi Minerba

**OGGETTO: Attivazione corso di formazione ECM *"La procedura informativa 'scheda di dimissione ospedaliero' e utilizzo del software".***

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|---|---|---|
| L'istruttore | Dott.ssa Claudia Piras | PIRAS CLAUDIA<br>Regione Autonoma della Sardegna<br>02.07.2024 13:10:11<br>GMT+01:00 |
| Il Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni | ANNA PAOLA MAZZOLENI<br>02.07.2024 12:52:09<br>GMT+00:00 |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della AOU Cagliari

SI [X] NO [ ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

| RUOLO | SOGGETTO | FIRMA DIGITALE |
|---|---|---|
| Il Direttore del Bilancio | Dott.ssa Cristina Garau | |

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ] NO [X]

**IL DIRIGENTE**
**della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria**

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 1447 del 30/11/2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PREMESSO** che il percorso formativo aziendale dal titolo ***"La procedura informativa 'scheda di dimissione ospedaliero' e utilizzo del software"*,** è stato inserito nella formazione strategica del Piano di Formazione 2024, approvato con Deliberazione n. 1261 del 20/12/2023;

**CONSIDERATO** che la Scheda di dimissione ospedaliero (SDO), istituita dal D.M. 28/12/1991, è lo strumento ordinario per la raccolta delle informazioni relative ad ogni paziente dimesso da tutti gli istituti di ricovero pubblici e privati, in tutto il territorio nazionale;

**RILEVATO** che il corso è mirato a migliorare le conoscenze e le capacità di codifica del percorso clinico, dalla prima fase di diagnosi fino alla compilazione esaustiva della SDO, mediante esercitazioni pratiche sul Software Codefinder;

che l'attività formativa in oggetto è da considerarsi come formazione obbligatoria, per il personale interessato;

**RILEVATO** che il corso di formazione prevede un primo modulo dedicato ai principi generali e ai sistemi di classificazione delle SDO, articolato in n. 4 edizioni, di mezza giornata ciascuna, per 4 ore di attività e per un massimo di 10 partecipanti;

che la formazione prevede di seguito 6 ore di attività individuale o di gruppo sull'analisi di casi clinici complessi da discutere e analizzare con il docente successivamente nel corso delle 2 ore di formazione specifica, che saranno articolate in n. 3 giornate formative, specifiche per le diverse UU.OO.;

**ATTESO** che è stata affidata all'O.E. 3M Healthcare S.r.l. la realizzazione dell'attività formativa, fornitore del software Codefinder utilizzato dall'Azienda per la codifica delle SDO e considerate le loro competenze in materia, per un importo pari a € 24.999,00;

**RITENUTO** che per il corretto svolgimento delle attività formative d'aula si rende necessaria la presenza di n. 1 Tutor, il quale sarà reclutato attingendo dalla graduatoria aziendale adottata con deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, e con un impegno orario totale di 20 ore complessive;

**DATO ATTO** che il compenso relativo all'attività di tutoraggio sarà disciplinato secondo il "Regolamento Aziendale per la Formazione", approvato con deliberazione n. 750 del 19/07/2023, Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n. 32/79 del 24/07/2012;

**ATTESO** che il compenso relativo all'attività di tutoraggio sarà pari a € 560,29 come da riepilogo allegato;

**Per i motivi esposti in premessa**

**DETERMINA**

1. di autorizzare il corso di formazione ECM ***"La procedura informativa 'scheda di dimissione ospedaliero' e utilizzo del software",*** destinato ai referenti delle SDO e loro sostituti dell'Azienda

Ospedaliero Universitaria di Cagliari;

2. di prendere atto che è stata affidata all'O.E. 3M Healthcare S.r.l. la realizzazione dell'attività formativa in questione, per un importo pari a € 24.999,00;
3. di dare atto che per il corretto svolgimento delle attività formative d'aula si rende necessaria la presenza di n. 1 Tutor, il quale sarà reclutato attingendo dalla graduatoria aziendale adottata con deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, e con un impegno orario totale di 20 ore complessive;
4. di prendere atto che il compenso relativo all'attività di tutoraggio sarà disciplinato secondo il "Regolamento Aziendale per la Formazione", approvato con deliberazione n. 750 del 19/07/2023, Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24/07/2012;
5. di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 560,29, troverà capienza sul Budget assegnato alla Formazione per l'anno 2024, come di seguito rappresentato:

| UFFICIO AUTORIZZATIVO | MACRO AUTORIZZAZIONE | CONTO | CENTRO DI COSTO | IMPORTO IVA INCLUSA |
|---|---|---|---|---|
| MC12 – UFFICIO FORMAZIONE | UASFOR 2024/1-75 | A506030204 – Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale | MC 000240 – Ufficio formazione | € 560,29 |

6. di approvare il progetto formativo, il programma dettagliato e il riepilogo spese allegato che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
7. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenze e alla S.S.D Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Cagliari.

**IL DIRIGENTE**

**S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria**

Prof. Luigi Minerba

LUIGI MINERBA
05.07.2024 11:41:19
GMT+01:00

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) *Progetto e programma dettagliato*
2) *Riepilogo spesa complessivo*

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari dal 09 /07 /2024 al 24 /07 /2024

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).

CINZIA CUCCU
09.07.2024 16:41:01
GMT+01:00