



PROGRAMMA “MASTER AND BACK – PERCORSI DI RIENTRO ANNO 2009” DELLA REGIONE SARDEGNA - SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – PROFESSIONALE - SPECIFICO SETTORE DI ATTIVITÀ : INGEGNERIA CLINICA CATEGORIA D, DA DESTINARE ALLE ESIGENZE DELL'U.O. SERVIZIO TECNICO

A parziale rettifica della deliberazione n.9 del 4.1.2010 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per incarichi a tempo determinato di collaboratore tecnico – professionale - specifico settore di attività : ingegneria clinica, cat. D.

ART. 1 REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento del requisito viene effettuato dall'Azienda prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;
6. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge del 15/05/1997, n° 127 salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI

A) diploma di laurea in ingegneria ;

B) Iscrizione nelle vetrine di cui all'avviso Master and Back 2009 Regione Autonoma della Sardegna.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata alternativamente:

- 1) tramite Servizio Pubblico Postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria via Ospedale 54 – 09124 Cagliari;
- 2) presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari, via Ospedale, 54 – Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 8.30 – 13.00; il martedì dalle 15.00 alle 17.30), improrogabilmente entro e non oltre le ore 13:00 dell'11 gennaio 2010, pena esclusione dalla selezione.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la data sopraindicata, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione, non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o posta elettronica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda, redatta su carta libera, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;

- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici e generali di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'eventuale diritto di preferenza per la collocazione in graduatoria in caso di parità di merito;
- i) se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura conseguiti all'estero;
- l) ai sensi del D. Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge;
- m) il domicilio presso il quale devono essere fatte le comunicazioni relative alla selezione.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta libera, un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla Commissione ai sensi del D.P.R. 220/01 con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia di un documento valido di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sull'involucro del plico il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome, il recapito, e la disciplina per cui concorre.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ecc.);

2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc);

3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1,2 e 3 devono riportare, pena la mancata valutazione:

a) la dicitura: il sottoscritto _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara

b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;

c) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 2 e 3, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1,2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda,

deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno, ecc.); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato - determinato; contratto di collaborazione; consulenza, tutoraggio, ecc.); 3) la qualifica rivestita ed il profilo (es. dirigente medico specialità ...); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, con indicazione ore di lezione o tutoraggio, ecc); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.); 7) le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

ART. 4 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il Servizio competente provvede a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

Tutti i colloqui si svolgeranno in data **15 gennaio 2010**.

L'ora e le sedi di svolgimento del colloquio verranno comunicate ai candidati tramite avviso da pubblicarsi in data 13 gennaio 2010 sul sito Internet all'indirizzo:

www.aoucagliari.it

L'avviso, unitamente a quanto previsto dal presente bando, ha valore di convocazione a tutti gli effetti. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

ART. 5 COMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione costituita da un Presidente (nella persona del Responsabile della struttura interessata o suo delegato), da due componenti (di cui un dirigente della direzione sanitaria e uno appartenente al profilo della disciplina a selezione, e ove non presente nell'AOU, di disciplina equipollente o affine) e un impiegato amministrativo con funzioni di segretario.

I titoli saranno valutati in base al DPR 220/01 e s.m.i. , la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 20 punti così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10; b) titoli accademici e di studio punti 3; c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3; d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla Commissione con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti.

Il colloquio verterà sulla verifica delle competenze professionali legate alla specializzazione nella disciplina oggetto della selezione con particolare riferimento all'esperienza maturata nella gestione delle attrezzature elettromedicali sanitarie.

Per il colloquio la Commissione avrà a disposizione 20 punti, il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi) punteggio di sufficienza.

ART. 6 TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione dell'Azienda ed al servizio amministrativo competente, tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. L'art. 13 della Legge 675/96, così come modificato dagli articoli 7, 8 9 e 10 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso, non si potrà luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegato potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

ART. 7 NORME FINALI

I candidati utilmente inseriti nelle graduatorie generali di merito, verranno invitati a sottoscrivere la domanda congiunta di finanziamento prevista nell'Avviso del percorso di rientro da presentarsi congiuntamente con l'AOU al fine dell'ottenimento del contributo.

Nessun obbligo nei confronti dei candidati deriva per l' AOU dal presente bando, in caso di mancato accoglimento della richiesta di pubblicazione presentata dagli interessati nella vetrina percorsi di rientro o di mancato finanziamento del progetto da parte della R.A.S..

L'incaricato svolgerà la propria attività attenendosi alle direttive del responsabile dell'U.O. interessata avvalendosi delle attrezzature e dei servizi in essa disponibili.

Al termine di ciascun anno di attività, l'incaricato deve redigere una particolareggiata relazione scritta sull'attività svolta. La relazione, viene valutata dal responsabile dell'U.O. interessata , che si esprime positivamente o negativamente in ordine alla conferma per la prosecuzione del contratto o alla sua risoluzione.

I candidati collocati utilmente nella graduatoria saranno chiamati per la stipula di un contratto a tempo determinato secondo le modalità previste nei CCNL applicabili all'area di riferimento.

I candidati dovranno produrre entro il termine assegnato, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti in carta legale richiesti.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio Competente, Via Ospedale,54 Cagliari 09124 - 070/5109 2479- 2482.

L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il bando di selezione.

Ennio Filigheddu
Commissario Straordinario