



## DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 per la fornitura, a lotto unico, fornitura di n. 30.000 Test antigenici rapidi COVID-19 con metodica di immunocromatografia, completi di tampone per prelievo, per il periodo di un anno eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, destinati alle esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari. Importo complessivo annuale a base d'asta pari a € 84.000,00 Oltre Iva di legge.

### OGGETTO

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari intende procedere all'acquisizione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, della fornitura di n. 30.000 Test antigenici rapidi COVID-19 con metodica di immunocromatografia, completi di tampone per prelievo, le cui caratteristiche generali e tecniche sono meglio descritte nell'allegato Capitolato Tecnico.

### IMPORTO, DURATA DELLA FORNITURA E REVISIONE PREZZI

La spesa complessiva è stimata in € **201.600,00** oltre Iva di Legge, come di seguito indicato:

Descrizione	Importo annuale a base d'asta	Eventuale rinnovo annuale	Eventuale incremento del quinto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs n. 36/2023	Cig.
Test antigenici rapidi Covid-19 completi di tampone per prelievo	€ 84.000,00	€ 84.000,00	€ 33.600,00	A0282F7835

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza ai sensi dell'art. 60 comma 3, lett. b), D. Lgs. 36/2023, gli indici dei prezzi al consumo.



## MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, previa valutazione di conformità alle caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato, da effettuarsi da parte del Servizio Richiedente sulla base delle schede tecniche pervenute.

Le caratteristiche tecniche e le prescrizioni quantitative richieste riportate nel Capitolato Tecnico rappresentano lo standard cui ci si deve riferire.

**Ai sensi dell'art. 79, del D. Lgs. 36/2023, nel caso la descrizione dei prodotti inseriti nel capitolato tecnico identificasse tipologie con caratteristiche esclusive, verranno presi in considerazione, ai fini valutativi, anche prodotti con caratteristiche equivalenti. Ai fini della prova dell'equivalenza, l'operatore economico deve produrre unitamente alla documentazione tecnica una specifica "dichiarazione di equivalenza" contenente la dimostrazione che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti tecnico funzionali definiti nel capitolato.**

L'AOU ha facoltà di richiedere ai soggetti offerenti, a richiesta tramite Sistema, tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

La Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'affidamento ovvero alla risoluzione anticipata del contratto qualora i Soggetti Aggregatori (SardegnaCat o Consip SPA) provvedano ad attivare iniziative (convenzioni, ecc.) per l'approvvigionamento dei beni in parola.

## MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELL'OFFERTA

L'operatore economico, nei confronti del quale non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, è invitato a presentare **la migliore offerta esclusivamente per via telematica, tramite la piattaforma Sardegna Cat, entro il giorno, secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente disciplinare di gara e nel portale telematico.**

A tal fine, l'impresa concorrente dovrà munirsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica: firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005 e dotazione hardware e software i cui requisiti minimi sono riportati nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Si precisa che tutti i documenti richiesti e sottoindicati dovranno essere inviati esclusivamente in formato elettronico, per via telematica, attraverso il Sistema ed essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e, comunque, dai soggetti autorizzati.



Il plico informatico dovrà contenere, secondo le indicazioni che seguono e meglio esplicitate nella procedura a disposizione sul portale telematico e nel file “istruzioni di gara”, presente nei moduli allegati:

### **1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **2. OFFERTA TECNICA**

### **3. OFFERTA ECONOMICA**

Tutti i file relativi alla “Documentazione Amministrativa” dovranno essere firmati digitalmente, potranno e dovranno essere inseriti a sistema nella “**Busta Amministrativa**”.

Tutti i file relativi alla “Offerta Tecnica” dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella “**Busta Tecnica**”.

Tutti i file relativi alla “Offerta Economica” dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella “**Busta Economica**”.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “Busta di Qualifica”** dovrà contenere:

**1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** da compilare e sottoscrivere digitalmente a cura del rappresentante legale o procuratore;

### **2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità ai sensi della direttiva 2014/24/UE e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contenente la dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Reti di impresa dovrà presentare un DGUE distinto.

D. Lgs. n. 50/2016- (Parte IV: Criteri di selezione – lett. C-) capacità tecniche e professionali- punto 1a).

Nel rigo relativo a “B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico” dovranno essere riportati i dati di:



- titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
- soci e dai direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro: se si tratta di altro tipo di società o consorzio (si precisa che anche in quest'ultimo caso i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico sono comunque obbligati a presentare il DGUE).

Nel documento, tra l'altro, dovranno essere indicati:

-il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lett. B-capacità economica e finanziaria);

-elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni (antecedenti la data di pubblicazione della procedura di gara) equivalenti o simili a quelle del lotto/i partecipato/i, con la specificazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse sensi dell'art 83 del D.lgs. n. 50/2016- (Parte IV: Criteri di selezione – lett. C-) capacità tecniche e professionali- punto 1a).

N.B.: il DGUE dovrà essere reso:

- in caso di partecipazione di soggetti plurimi (RTI/Consorzio/Reti di impresa), da ciascun operatore economico eventualmente raggruppato o consorziato;

**3. CONTRIBUTO ANAC:** I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari e € **20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 e inseriscono nell'apposita sezione della busta di qualifica della piattaforma telematica Sardegna Cat, la **ricevuta relativa al versamento del contributo stesso firmata digitalmente.** Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. È ammessa la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.



*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante, si riserva di accertare il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

**4. ALLEGATO PATTO D'INTEGRITA'** I concorrenti sono tenuti alla sottoscrizione e al rispetto del patto di integrità di cui all'Allegato D. La deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, numero 30/16 del 16 giugno 2015, individua come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità, richiamati anche al punto 1.13 del Piano nazionale Anticorruzione che espressamente recita "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della L. n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia, che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto."

Il suindicato "Patto di integrità" stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'amministrazione e gli operatori economici per improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Tale patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.

Come esplicitamente previsto dal Piano nazionale Anticorruzione si sottolinea che il mancato rispetto del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

**5. INFORMATIVA SULLA PRIVACY:** Da ritrasmettere firmata digitalmente per accettazione.

#### OFFERTA TECNICA – "Busta tecnica"

- Nella sezione "Busta tecnica" dovrà essere allegata la **scheda tecnica** del prodotto richiesto firmata digitalmente, nonché tutti gli ulteriori documenti necessari all'identificazione dei prodotti offerti e funzionali rispetto all'attività valutativa dell'utilizzatore (es. dépliant, schede prodotto, relazione esplicativa, relazione su assistenza tecnica offerta etc.);
- **Schema Offerta tecnica senza prezzi** contenente (se previsti) i codici CND ed RDM, compilata e firmata digitalmente.



## **L'OFFERTA ECONOMICA- "Busta economica"**

- Inserire nell'apposita sezione l'**importo complessivo** in cifre;
- **Schema "offerta economica dettagliata"** compilata e firmata digitalmente.

Come prescritto dall'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale. Inoltre, dovrà specificare l'impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa, fatta salva la richiesta di differimento da parte della Stazione Appaltante.

In ogni caso i prezzi unitari offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

In caso di raggruppamento di concorrenti l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta nei modi previsti dall'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta Amministrativa. Non sono ammesse offerte alternative, condizionate od indeterminate.

## **CONSEGNA DELLA FORNITURA**

Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto degli stessi con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati. La consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa necessari.

Il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine di 20gg dal ricevimento dell'ordine. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione della merce consegnata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal capitolato, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della segnalazione. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata.



La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.

La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Azienda contraente.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Azienda procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo all'operatore aggiudicatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui all' articolo "Recesso, risarcimento e penalità".

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente, dietro presentazione delle fatture fiscalmente regolari da parte del soggetto affidatario ed a seguito degli accertamenti demandati ai Servizi competenti in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura, nonché nel rispetto delle modalità concordate nel contratto estimatorio.

Ai fini dell'adempimento dell'obbligo di fatturazione elettronica, si riportano di seguito i dati della Stazione Appaltante: Denominazione:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

Codice fiscale: 03108560925 PEC: [ser.bilancio@pec.aoucagliari.it](mailto:ser.bilancio@pec.aoucagliari.it)

Indirizzo: Via Ospedale, 54- 09124 Cagliari (CA)

Codice Ufficio PCC: 01-P03 – Ufficio IPA: UF6N8L

### MESSAGGISTICA

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici devono essere richiesti tramite la funzionalità "Messaggi" una volta registrati e abilitati, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma telematica Sardegna Cat.

### RECESSO, RISARCIMENTO E PENALITA'

In caso di mancata consegna dei beni aggiudicati entro i termini fissati o qualora la fornitura non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo in capo all'operatore economico di risarcire ogni conseguente spesa o danno subiti dall'Amministrazione.



Inoltre, in caso di mancato rispetto dei termini di consegna verrà applicata una penale, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (art. 126 del D. Lgs. n. 36/2023), calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Le penalità dovute non possono comunque superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale. Come soprariportato le ditte partecipanti dovranno impegnarsi, all'atto di presentazione delle offerte, alla consegna del materiale che sarà ordinato entro e non oltre venti giorni lavorativi, dal momento della ricezione dell'ordine, pena l'annullamento del contratto di fornitura.

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della Legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, accesi presso Banche o presso Poste Italiane S.P.A.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati, pertanto, tramite bonifico bancario, postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della fornitura oppure del ricevimento dell'ordine di consegna, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Bilancio dell'A.O.U. di Cagliari gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i, impegnandosi, altresì, a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

### **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

### **NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Per problematiche riguardanti l'iscrizione al Portale SardegnaCAT o la procedura di caricamento dei file sulla piattaforma, è possibile contattare SardegnaCAT al n. 02/266002619, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, il n. verde 800212036 oppure inviare una mail all'indirizzo [sardegncat@regione.sardegna.it](mailto:sardegncat@regione.sardegna.it).



Referente amministrativo della pratica: Sig. Giovanni Serra; indirizzo di posta elettronica: [g.serra@aoucagliari.it](mailto:g.serra@aoucagliari.it) – tel. 07051093816;

Si comunica che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è la Dott.ssa Maria Teresa Piras (tel. 070/51093801); posta elettronica [mariapiras@aoucagliari.it](mailto:mariapiras@aoucagliari.it)

Il Responsabile della S.C. Provveditorato

Dott.ssa Maria Teresa Piras



**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**



## Capitolato Tecnico

### FORNITURA ANNUALE DI TAMPONI ANTIGENICI RAPIDI COVID 19 CON METODICA IMMUNOCROMATOGRAFICA PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI.

**Quantità Test antigenici: 30.000/anno**

#### **Caratteristiche tecniche minime Reattivo:**

1. Metodica analisi: immunocromatografia certificata CE IVD;
2. Conforme Circolare Ministero Salute “Aggiornamento della definizione di caso Covid-19 e strategie di testing” - gennaio 2021;
3. Inserito nella lista dei test antigenici COVID riconosciuta dalla Unione europea: “Covid-“COVID-19 In Vitro Diagnostici Devices and Test” >All Rapid antigen test devices with CE Marking;
4. Tampone idoneo al prelievo nasofaringeo;
5. Buffer di estrazione aliquotato in provette singole, sigillate e pronte all'uso;
6. Presenza di inattivatore virale nel buffer di estrazione, (produrre documentazione);
7. Tempo di lettura pari o inferiore a 15 minuti;
8. Deve essere esplicitamente dichiarata nelle istruzioni per l'uso (IFU) la compatibilità con i terreni di trasporto virale in uso presso AOU CA: COPAN UTM;
9. Sensibilità superiore al 95% , calcolata su una popolazione superiore a 100 soggetti positive al test PCR con Ct Inferiori a 30;
10. Specificità superiore al 99,0 % calcolata su una popolazione superiore a 300 soggetti negativi al test PCR;
11. Dev'essere definito il limite di detenzione (LOD);



12. Devono essere dichiarate, sulle istruzioni per l'uso, le cross reattività con altri agenti infettivi respiratori (virus, batteri e le relative concentrazioni quali:  
SARS corona virus, Coronavirus 229E, OC 43, NL63; MERS; Adenovirus; Influenza A/B;  
RSV; Human Metapneumovirus; Rhinovirus; Parainfluenzae Virus Legionella Pneumophila;  
Micobatterio tubercolare; Streptococco Pneumoniae; Streptococco pyogenes; Mycoplasma  
Pneumoniae;
13. Devono essere dichiarate, sulle istruzioni per l'uso, le interferenze, sia su campioni positivi che negativi, con sostanze e le relative concentrazioni, quali:
- Gocce e spray nasali contenenti fenilefedrina, oxymetazolina, soluzione salina, sodio cromoglicato;
  - Farmaci antivirali: Oseltamivir, Zonavir, Ribavir, Lamivudina;
  - Antibiotici: Eritromicina, Ciprofloxacina;
  - Antinfiammatori non steroidei.

**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**